





## Voorwoord

Dit examenboekje vmbo bevat het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat de sc Delfland hanteert bij het eindexamen voor de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg.

In het examenreglement wordt beschreven welke regels er gelden bij het afnemen van de verschillende onderdelen van het examen.

In het hoofdstuk Programma van Toetsing en Afsluiting wordt beschreven uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat. De verschillende onderdelen van dit examen worden in het derde en het vierde leerjaar afgesloten.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: een schoolexamen en een landelijk eindexamen ook wel Centraal Examen genoemd.

Voor het Centraal Examen (CE) deel is het examenreglement gebaseerd op het Eindexamenbesluit voortgezet onderwijs zoals dat door de minister van OC&W is vastgesteld, voor het School Examen (SE) deel is het aangepast aan de specifieke situatie op onze school.

Dit examenboekje is bedoeld als naslagwerk en vraagbaak voor leerlingen en ouders. Als de beschrijving niet duidelijk is of als je vragen hebt, kan je het best contact opnemen met je docent/examinator voor dat vak.

Tot slot staat in dit boekje ook het antwoord op de niet onbelangrijke vraag: *Wanneer ben je geslaagd voor het eindexamen?*

Je docenten en de schoolleiding wensen alle leerlingen een prettige schooltijd en een succesvolle examenperiode toe!

## Inhoud



Voorwoord .....	2
Examenreglement VMBO (basis - bbl/kader - kbl/gemengd – gl, cohort 2014) .....	5
1 Algemeen .....	5
1.1 Begripsbepaling .....	5
1.2 Indeling van het eindexamen .....	5
1.3 Werkingsduur en bereik van dit reglement .....	5
1.4 Mogelijkheden tot wijziging van dit reglement tijdens de looptijd .....	5
1.5 Vaststelling van dit reglement .....	5
2 Het schoolexamen vmbo (basis- bbl/kader -kbl/gemengd -gl) .....	6
2.1 Begripsbepaling .....	6
2.2 Algemeen .....	6
2.3 De inhoud van het schoolexamen .....	6
2.4 De beoordeling van het schoolexamen.....	6
2.5 Bezwaar .....	7
3 Herkansingen.....	8
3.1 Schoolexamen in vakken met een centraal eindexamen.....	8
3.2 Schoolexamen in vakken zonder centraal eindexamen.....	8
3.3 Praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk .....	8
3.4 Extra herkansing .....	8
3.5 Herkansingsopgave.....	9
3.6 Onvoorziene gevallen .....	9
4 Eindcijfer, rapportage en afsluiting van het schoolexamen .....	10
4.1 Eindcijfer schoolexamen .....	10
4.2 Rapportage .....	10
4.3 Afsluiting schoolexamen .....	10
4.4 Uitsluiting examen .....	10
4.5 Geen uitslag.....	10
5 Het Centraal Examen .....	11
5.1 Plaats van het Centraal Examen .....	11
5.2 Aanvulling reglement bij deelname aan digitale examens BBL en KBL.....	11
5.3 Het examendossier .....	11
5.4 Afwijkend examen .....	11
5.5 Eindcijfer eindexamen .....	12
5.6 Herkansing Centraal Examen .....	12
5.7 Uitslag.....	12

5.8	Diploma en cijferlijst .....	13
5.9	Certificaten .....	13
6	Gedragsregels tijdens onderdelen van het schoolexamen en centraal examen .....	14
6.1	Materiaal en papier .....	14
6.2	Afwezigheid en te laat komen bij toetsen voor het schoolexamen .....	14
6.3	Gedragsregels bij onderdelen van het examen .....	15
6.4	Toezicht bij het schoolexamen en centraal examen .....	15
7	Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen.....	16
7.1	Onregelmatigheden.....	16
7.2	Maatregelen.....	16
7.3	Beroep .....	16
8	Klachten en Commissie van Beroep.....	17
8.1	Bezwaar tegen beoordeling .....	17
8.2	Bezwaar tegen besluit .....	17
8.3	Commissie van Beroep .....	17
9	Slotbepalingen .....	18
9.1	Onvoorzien .....	18
	Bijlagen.....	19
	Bijlage 1: Rapportage, bevorderingsnormen .....	19
	Rapportage: .....	19
	Overgangsnormen klas 3 naar 4: .....	19
	Bijlage 2: Zij-instromers.....	20
	Bijlage 3: Protocollen examen.....	21
	Protocol: Geheimhouding van een examen .....	21
	Protocol: Het openen van de verzegelde envelop .....	21
	Logboek .....	21
	Handelwijze bijzondere examenvormen .....	21
	Vermenigvuldigen van grootschriftexamens .....	21
	Protocol: Installeren van computerexamens.....	22
	Protocol: Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen .....	22
	Protocol: Voortzetting aangevangen centraal examen .....	22
	Protocol: Te laat komen .....	22
	Protocol: Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen.....	23
	Protocol: Omgaan met centraal examenwerk .....	23
	Protocol: Innemen van centraal examenwerk .....	23
	Protocol: Beheren/bewaren van centraal examenwerk.....	23
	Bijlage 4: Profielwerkstuk .....	24
	Bijlage 5: Vervangende opdracht voor bewegingsonderwijs .....	24
	PTA.....	25

## **Examenreglement VMBO (basis - bbl/kader - kbl/gemengd – gl, cohort 2014)**

### **1 Algemeen**

#### **1.1 Begripsbepaling**

- 1.1.1 - inspectie: de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school;
- bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCOD) van de school;
- directeur: de directeur beroepsgerichte leerwegen van de school;
- unitleider: de leidinggevende verantwoordelijk voor de unit waarin het schoolexamen plaatsvindt;
- examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen;
- ouders: je ouders, voogden en/of verzorgers.

#### **1.2 Indeling van het eindexamen**

- 1.2.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en een Centraal Examen, voor zover dat in het examenprogramma door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt vastgesteld, is bepaald.

#### **1.3 Werkingsduur en bereik van dit reglement**

- 1.3.1 Dit reglement is geldig voor leerlingen die in 2016 in de derde klas van het vmbo geplaatst zijn en in 2018 eindexamen zullen doen. Het schoolexamen begint bij de start van het derde leerjaar en eindigt tenminste een week voor aanvang van het centraal examen. De eindexamenvakken Maatschappijleer I en Kunstvakken I worden afgesloten in leerjaar 3.

#### **1.4 Mogelijkheden tot wijziging van dit reglement tijdens de looptijd**

- 1.4.1 De directeur kan dit reglement wijzigen na een schriftelijke mededeling van het voornemen daartoe aan alle betrokkenen. Deze hebben gedurende 14 dagen de gelegenheid hiertegen bezwaar aan te tekenen. Indien de directeur naar het oordeel van een betrokkene niet, of niet volledig, aan het bezwaar is tegemoetgekomen kan een betrokkene hiertegen in beroep gaan (zie artikel 8).

#### **1.5 Vaststelling van dit reglement**

- 1.5.1 Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur van de Stichting voor Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCOD).

## **2 Het schoolexamen vmbo (basis- bbl/kader -kbl/gemengd -gl)**

### **2.1 Begripsbepaling**

- 2.1.1 - inrichtingsbesluit: het inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo
- examenbesluit: het examenbesluit VO
- programma van toetsing en afsluiting (P.T.A.): de beschrijving van de onderdelen van het schoolexamen
- herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets
- toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen
- praktische opdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden met een cijfer
- handelingsopdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden
- profielwerkstuk: een werkstuk voor de theoretische- en gemengde leerweg zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 van het examenbesluit.

### **2.2 Algemeen**

- 2.2.1 Het schoolexamen VMBO begint bij de start van het derde leerjaar en het eindigt tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen.
- 2.2.2 Voor een vak in het VMBO waarvoor je geen centraal examen moet doen, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- 2.2.3 Het schoolexamen bestaat uit drie toetsperiodes. De eerste toetsperiode begint in het derde leerjaar en loopt tot het einde van dat cursusjaar. De tweede toetsperiode vangt aan op 1 augustus van het vierde leerjaar en eindigt in december, de derde periode begint in januari en duurt tot mei van het vierde leerjaar.
- 2.2.4 Je kiest, met inachtneming van het bepaalde in het Examenbesluit aan het eind van het derde leerjaar de vakken waarin je eindexamen wilt afleggen.

### **2.3 De inhoud van het schoolexamen**

- 2.3.1 Het schoolexamen kan bestaan uit:
  - a. repetities
  - b. toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c. praktische opdrachten
  - d. handelingsdelen
  - e. profielwerkstuk (alleen voor de gemengde leerweg)
- 2.3.2 De inhoud van het schoolexamen wordt voor 1 oktober in het P.T.A. vastgesteld door de unitsleiding, op voorstel van de examinatoren. Het P.T.A. wordt aan de inspectie toegezonden en verspreid onder de examenkandidaten.
- 2.3.3 In het P.T.A. worden per vak, per onderdeel aangegeven: de stofomschrijving, de toetsvorm en toetsduur, herkansingsmogelijkheid en de weging bij de berekening van het eindcijfer.
- 2.3.4 De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een praktische opdracht en een handelingsopdracht wordt apart verstrekt. In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden en beoordelingscriteria omschreven. Ook de inleverdatum staat in deze beschrijving vermeld.
- 2.3.5 Voor het profielwerkstuk wordt verwezen naar het P.T.A.

### **2.4 De beoordeling van het schoolexamen**

- 2.4.1 De examinerator beoordeelt elke toets met een cijfer. Daarbij wordt een schaal gebruikt van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De betekenis van de gehele cijfers is
  - 1 = zeer slecht
  - 2 = slecht
  - 3 = zeer onvoldoende
  - 4 = onvoldoende
  - 5 = bijna onvoldoende
  - 6 = voldoende
  - 7 = ruim voldoende
  - 8 = goed
  - 9 = zeer goed
  - 10 = uitmuntend

Toetsen worden binnen 10 schooldagen gecorrigeerd. Je hebt na correctie recht op inzage in het gemaakte werk.

- 2.4.2 a. De examinerator beoordeelt elke praktische opdracht met een cijfer, zoals beschreven in artikel 2.4.1.
- b. Praktische opdrachten worden binnen 10 schooldagen beoordeeld volgens de beschreven beoordelingscriteria.
- 2.4.3 a. De handelingsopdrachten worden beoordeeld met één van de omschrijvingen 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed'. Als de opdracht met 'onvoldoende' is beoordeeld, verstrekt de examinerator je een nieuwe of aanvullende opdracht.
- b. Handelingsopdrachten worden binnen 10 schooldagen beoordeeld volgens de beschreven beoordelingscriteria.
- 2.4.4 Bij de vakken Kunstvakken I en Lichamelijke opvoeding (L.O.) luidt het eindoordeel 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
- 2.4.5 a. Het profielwerkstuk is verplicht voor leerlingen in de Gemengde leerweg. Het wordt beoordeeld met een van de omschrijvingen 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed'. Als het werkstuk onvoldoende is beoordeeld mag je het binnen een afgesproken termijn verbeteren. Als de beoordeling dan nog onvoldoende is, mag je niet deelnemen aan het eindexamen.
- b. Het profielwerkstuk wordt binnen 10 schooldagen beoordeeld volgens de in de handleiding beschreven beoordelingscriteria.
- c. Je hebt na beoordeling recht op bespreking van het beoordeelde werk. Als de beoordeling 'niet voldoende' is, krijgt je de gelegenheid onderdelen van het werkstuk te verbeteren in opdracht van de examinerator.
- d. Het definitieve werkstuk moet uiterlijk 1 maart van het examenjaar ingeleverd zijn.

## **2.5 Bezwaar**

- 2.5.1 Als je bezwaar wilt maken tegen de uitslag van een toets, handel je volgens de procedure beschreven in artikel 8 van dit reglement.

### **3 Herkansingen**

#### **3.1 Schoolexamen in vakken met een centraal eindexamen**

- 3.1.1 Met uitzondering van de schoolexamens voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het verplichte deel van het vak maatschappijleer geldt de volgende regeling voor toetsen:  
Na elke toetsperiode bestaat de mogelijkheid om **één** toets uit de centrale toetsperiode te herkansen. In enkele gevallen is in de leerstofomschrijving aangegeven dat ook een andere toets voor herkansing binnen deze regel in aanmerking komt. De herkansing vindt plaats op een centraal moment.
- 3.1.2 Zowel mondelinge, schriftelijke als praktische toetsen komen in aanmerking voor herkansing.
- 3.1.3 Een toets mag ten hoogste één keer worden herkanst.
- 3.1.4 Ook toetsen die met een voldoende zijn afgesloten komen in aanmerking voor herkansing.
- 3.1.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de tussenrapportage en het examendossier.

#### **3.2 Schoolexamen in vakken zonder centraal eindexamen**

- Voor de schoolexamens voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het verplichte deel van het vak maatschappijleer geldt de volgende regeling voor toetsen:
- 3.2.1 Als je aan het eind van klas 3 VMBO voor het vak maatschappijleer een schoolexamencijfer hebt van 5 of lager, krijg je een extra herkansing voor dit vak.
- 3.2.2 Als je aan het eind van klas 3 VMBO een "onvoldoende" beoordeling hebt voor het vak kunstvakken I krijg je een extra opdracht die met een "voldoende" of "goed" resultaat dient te worden afgerond.
- 3.2.3 Als je om geldige redenen, dit ter beoordeling van de unitsleiding, niet kan voldoen aan de eindtermen voor het vak lichamelijke opvoeding, bestaat de mogelijkheid dat voor dit vak één of meerdere vervangende opdrachten worden aangewezen die met "voldoende" of "goed" resultaat moeten worden afgerond.

#### **3.3 Praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk**

- 3.3.1 De handelingsdelen en het profielwerkstuk vallen niet onder de herkansingsregeling omdat je door moet werken tot ze minimaal met een "voldoende" beoordeling zijn afgerond.
- 3.3.2 Als bepaalde activiteiten in een handelingsdeel met een onvoldoende zijn beoordeeld, kun je vergelijkbare activiteiten in hetzelfde jaar opnieuw doen. De docent bepaalt of je dezelfde activiteit of een vervangende activiteit moet doen.
- 3.3.3 Als het profielwerkstuk met een onvoldoende is beoordeeld kan je tot uiterlijk 1 maart van het jaar waarin je eindexamen doet met een verbeterde versie komen.
- 3.3.4 Als je niet slaagt voor het examen, maak je het volgend jaar op een bestaand profielwerkstuk een aanvulling, die de examinatoren bedacht hebben of maak je een geheel nieuw profielwerkstuk.

#### **3.4 Extra herkansing**

- 3.4.1 Je kan na het laatste schoolexamen je recht op herkansing gebruiken om voor één vak of één onderdeel van een vak (bij samengestelde cijfers) uit een eerdere periode een herkansing aan te vragen.
- 3.4.2 Als je gezakt bent voor je examen en je besluit het vierde leerjaar over te doen, word je in de gelegenheid gesteld 1 PTA-toets uit de eerste PTA-periode te herkansen.



3.4.3 In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk in aanmerking te komen voor een extra herkansing. De voorwaarde en aanvraagprocedure voor een extra herkansing is als volgt:

- Indien twee-derde van de leerlingen die de toets hebben gemaakt een cijfer heeft behaald lager dan 5.5, hebben zij het recht om een herkansing aan te vragen bij de herkansingscommissie bestaande uit: de unitleider, de directeur en de mentoren van de betreffende groep. Indien de docent om wiens vak het gaat ook mentor van de groep is, maakt hij geen deel uit van de commissie.
- De leerlingen moeten een schriftelijk verzoek tot herkansing indienen bij de herkansingscommissie, waarin duidelijk omschreven staat waarom zij van mening zijn dat een herkansing gerechtvaardigd is. De brief dient door tenminste twee-derde van de groep te worden ondertekend.
- Na ontvangst van de brief roept de unitleider de herkansingscommissie bijeen.
- Na de brief besproken te hebben en de betreffende docent gehoord te hebben neemt de commissie een besluit, waar beide partijen zich bij neer moeten leggen.
- In laatste instantie beslist de directeur.

### **3.5 Herkansingsopgave**

3.5.1 De betreffende secties zorgen voor een herkansingsversie van **elke** centraal afgenomen schoolexamantoets.

### **3.6 Onvoorziene gevallen**

3.6.1 In alle gevallen waarin deze herkansingsregeling niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de examinatoren.

## **4 Eindcijfer, rapportage en afsluiting van het schoolexamen**

### **4.1 Eindcijfer schoolexamen**

- 4.1.1 Het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak is het gewogen gemiddelde van de verschillende onderdelen van het schoolexamen van het betreffende vak. De wegingsfactoren zijn in het P.T.A. opgenomen.
- 4.1.2 Vakken met alleen een schoolexamen worden bij de bepaling van het eindcijfer op een geheel cijfer afgerond. Als de eerste decimaal achter de komma 5 of hoger is wordt het cijfer naar boven afgerond. Een 5,49 wordt afgerond naar een 5.
- 4.1.3 Vakken die een Centraal Schriftelijk Eindexamen hebben, worden afgerond op één decimaal. Als de tweede decimaal achter de komma 5 of hoger is wordt het eindcijfer voor het schoolexamen naar boven afgerond. Een 5,49 wordt afgerond een 5,5.

### **4.2 Rapportage**

- 4.2.1 Na iedere toetsperiode krijg je een voortgangsoverzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor de onderdelen van het schoolexamen.
- 4.2.2 Uiterlijk op de laatste lesdag voor de aanvang van het Centraal Examen worden de leerling en zijn ouders de eindresultaten van het schoolexamen gemeld.

### **4.3 Afsluiting schoolexamen**

- 4.3.1 Je hebt het schoolexamen afgerond als:
  - a. je de opdrachten en toetsen van de verplichte vakken Nederlands en Engels, de bij de sector behorende vakken en de vakken in het vrije deel hebt afgerond zoals aangegeven in het PTA en je voor deze vakken een eindcijfer hebt gekregen
  - en**
  - b. je ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken hebt afgesloten
  - en**
  - c. je het verplichte vak maatschappijleer met tenminste het eindcijfer vier hebt afgerond
  - en**
  - d. het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' (alleen in de gemengde leerweg).
  - en**
  - e. de vakken kunstvakken I en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed"
  - en**
  - f. je de handelingsdelen van jouw vakken naar behoren hebt afgerond.

### **4.4 Uitsluiting examen**

- 4.4.1 Je kan niet aan het centraal examen deelnemen als je één of meer onderdelen, genoemd in het eerste lid (4.3.1) onder a t/m e niet hebt afgerond.

### **4.5 Geen uitslag**

- 4.5.1 Je kan niet slagen voor het eindexamen als je het schoolexamen niet volledig hebt afgerond. Een grote praktische opdracht of stage kan worden afgerond tot uiterlijk een week vóór de start van de zomervakantie in het betreffende schooljaar.

## **5 Het Centraal Examen**

De regels betreffende het aantal Centraal Examen en de einduitslag zijn opgenomen in het examenbesluit. Hieronder vind je een samenvatting van de belangrijkste artikelen aangevuld met enkele door de school gestelde regels.

### **5.1 Plaats van het Centraal Examen**

- 5.1.1 De plaats waar het examen wordt gehouden, het examenrooster en huishoudelijke mededelingen worden bekend gemaakt uiterlijk op de laatste lesdag.
- 5.1.2 De Dienst Uitvoering Onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
- 5.1.3 De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.
- 5.1.4 De directeur zorgt er voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 5.1.5 Toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de unitleider samen met het gemaakte examenwerk.
- 5.1.6 Als je te laat komt, mag je tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten.
- 5.1.7 De opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 5.1.8 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat je de opgaven, de gemaakte aantekeningen en/of andere gemaakte stukken inlevert bij één van toezichthouders. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, aan jou worden teruggegeven.

### **5.2 Aanvulling reglement bij deelname aan digitale examens BBL en KBL**

- 5.2.1 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.
- 5.2.2 In afwijking van de papieren examens zijn de opgaven van de digitale examens na afloop niet ter beschikking van de kandidaten. Kandidaten mogen bij het verlaten van de examenzaal geen documenten (bv. kladpapier) meenemen. Bij inzage van het examen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

### **5.3 Het examendossier**

- 5.3.1 Het examendossier wordt aangevuld met het door de leerling gemaakte werk indien dit in het P.T.A. beschreven staat. Het examendossier bestaat uit het overzicht van het gemaakte werk en de beoordelingen.
- 5.3.2 De examinerator bewaart van elk gemaakt werk de opgaven en het correctiemodel. Aan het examendossier wordt toegevoegd een overzicht van het programma dat de leerling heeft gevolgd met de bijbehorende studielast.

### **5.4 Afwijkend examen**

- 5.4.1 Als je een lichamelijke of geestelijke handicap hebt, kan worden toegestaan dat je examen aflegt op een manier die geheel of gedeeltelijk is aangepast aan jou mogelijkheden. De school bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
- 5.4.2 Als je met inbegrip van het schooljaar waarin je examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebt gevolgd en voor Nederlands voor jou niet de moedertaal is, kan de school afwijken van de voorschriften. De afwijking kan voor het Centraal Examen slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de zitting met ten hoogste 30 minuten en het toestaan van het gebruiken van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

- 5.4.3 Bij gebruik van de computer als schrijfgerei op grond van dit artikel gelden de volgende regels:
- Je maakt het werk op een door school beschikbaar gestelde laptop.
  - Bij toetsen buiten de centrale toets perioden ben je verantwoordelijk voor het ophalen van de laptop.
  - Als ook de opgaven digitaal verstrekt moeten worden, gebruikt de docent daarvoor een USB-stick van school.
  - Na afloop van de toets wordt het werk opgeslagen op een door school verstrekte USB-stick, waarna het werk geprint kan worden. Je ondertekent het geprinte werk voor akkoord.
  - Bij het CSE wordt het werk ook door een toezichthouder ondertekend.
- 5.4.4 Waar wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit gemeld aan de inspectie.

## 5.5 Eindcijfer eindexamen

- 5.5.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 5.5.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet één geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, maar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

## 5.6 Herkansing Centraal Examen

- 5.6.1 Je krijgt na het bekendmaken van je cijfers recht op het herkansen van het centraal examen voor één vak. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mag naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (c.s.p.e.) van het beroepsgerichte programma worden herkanst. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan. Als je gebruik wilt maken van een herkansingsmogelijkheid doe je daarvoor een schriftelijk verzoek aan de directeur. Deze bepaalt de dag en het tijdstip voor de herkansing.

## 5.7 Uitslag

- 5.7.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het Eindexamenbesluit.
- 5.7.2 Bij het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden zowel het eindcijfer van het profielvak als het schoolexamencijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken meegerekend bij de bepaling van de einduitslag. Voor de gemengde leerweg worden deze twee cijfers gemiddeld tot één eindcijfer voor het beroepsgerichte vak.
- 5.7.3 Als je een eindexamen VMBO hebt afgelegd in de beroepsgerichte leerwegen of de gemengde leerweg, ben je geslaagd als het schoolexamen is afgerond en:
- a. Je hebt voldaan aan de eisen die de wet stelt aan het taal- en rekenniveau **en**
  - b. Het gemiddelde cijfer voor het centraal examen 5,50 of hoger is **en**
  - c. - alle eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
    - er 1x het eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
    - er 1 x het eindcijfer 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger **of**
    - er 2x het eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
- 5.7.4 Je bent afgewezen als je niet voldoet aan de voorwaarden die onder 5.7.3 genoemd zijn. Je houdt wel de mogelijkheid over om te herkansen.
- 5.7.5 Als je een eindexamen hebt afgelegd in een leerwerktraject ben je geslaagd als het schoolexamen is afgerond en voor het beroepsgerichte vak en voor Nederlands een eindcijfer van 6 of hoger is behaald.

- 5.7.6 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan noodzakelijk is voor het examen vmbo betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen zo nodig één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag op voorwaarde dat het overblijvende pakket voldoet aan de normen van het examen.

## **5.8 Diploma en cijferlijst**

- 5.8.1 Je krijgt altijd een cijferlijst waarop de beoordeling van het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen staan.
- 5.8.2 Als je geslaagd bent, krijg je een diploma, waarop de vakken staan die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn.
- 5.8.3 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan noodzakelijk is voor de voorgeschreven studielast, vermeldt de school de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken op de cijferlijst, tenzij je daartegen bezwaar maakt.

## **5.9 Certificaten**

- 5.9.1 Als je definitief bent afgewezen voor het eindexamen en je verlaat de school, reikt de directeur een certificaat uit voor de vakken van het laatst afgelegde eindexamen waarvoor een eindcijfer van 6 of meer is behaald.
- 5.9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de je een eindcijfer van 6 of meer hebt behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het schoolexamen en het Centraal Examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld. Ook wordt indien van toepassing, het thema van het profielwerkstuk vermeld als dit is beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.

## **6 Gedragsregels tijdens onderdelen van het schoolexamen en centraal examen**

### **6.1 Materiaal en papier**

- 6.1.1 Jassen, tassen, geluids- en zendapparatuur, mobiele telefoons, buzzers e.d. mag je **niet** in het examenlokaal meenemen.
- 6.1.2 Je mag het schriftelijk werk niet met potlood maken! Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
- 6.1.3 Het examenwerk moet je maken op door de school beschikbaar gesteld materiaal. Voor niet digitale toetsen wordt gewaarmerkt papier verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; dat kladpapier hoef je overigens niet in te leveren. Bij digitale toetsen mag je het kladpapier niet meenemen.
- 6.1.4 Je vermeldt je examennummer, het vak, je examensoort (VMBO met vermelding van de leerweg) en je naam op elk papier. Zet altijd de afkorting van de docent op de voorkant.

### **6.2 Afwezigheid en te laat komen bij toetsen voor het schoolexamen**

- 6.2.1 Als je om een geldige reden, ter beoordeling van de unitleider, een toets van het schoolexamen niet kunt doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan mag je de betreffende toets alsnog doen.
- 6.2.2 Je bent verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen of onderdelen daarvan aanwezig te zijn. Alleen door ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de unitleider je toestaan één of meer toetsen te verzuimen. Afspraken met de tandarts of dokter worden niet automatisch als zwaarwegende redenen aangemerkt.
- 6.2.3 Wanneer je door een aantoonbare ziekte niet aan een toets van het schoolexamen kunt deelnemen, moet één van je ouders/verzorgers vóór de aanvang van de betreffende toets meedelen aan de unitleider dat je een schoolexamentoets zult missen. De schoolleiding kan je controleren door een huisbezoek af te leggen. Deze regel geldt ook als je niet in staat bent andere onderdelen van het schoolexamen genoemd in artikel 2.3.1. onder b t/m e op tijd af te ronden door een aantoonbare ziekte. Na afloop van de ziekte moeten je ouders/verzorgers je afwezigheid schriftelijk bevestigen. Het is verstandig de naam van de geraadpleegde arts in deze brief te vermelden. Zo nodig zal, na overleg met de ouders, de school een controlerend arts inschakelen.
- 6.2.4 Als er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor je niet kunt deelnemen aan het schoolexamen of niet in staat bent andere onderdelen van het schoolexamen op tijd af te ronden, neemt één van je ouders/verzorgers vooraf contact op met de unitleider om daarover te overleggen.
- 6.2.5 In geval van absentie bij een toets voor het schoolexamen zonder voorafgaande toestemming van de unitleider beslist deze of je voor het verzuim een geldige reden hebt gehad.
- 6.2.6 Als je om geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen kunt of hebt kunnen deelnemen, krijg je de gelegenheid om die toets alsnog af te leggen. Zo spoedig mogelijk na terugkeer op school na een periode van afwezigheid moet je met de docent(en) een afspraak maken over het tijdstip waarop je de toets(en) moet inhalen.
- 6.2.7 Als je zonder geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen hebt deelgenomen, is het hoofdstuk: *Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen* van toepassing en beslist de unitleider (gedelegeerd door de directeur) welke in dat artikel genoemde maatregelen wordt (worden) genomen.
- 6.2.8 Als je te laat komt bij een toets voor het schoolexamen meld je je bij de unitleider die bepaalt of en wanneer je in het lokaal wordt toegelaten.

### **6.3 Gedragsregels bij onderdelen van het examen**

- 6.3.1 Bij zittingen van het centraal examen zorg je ervoor 15 minuten voor de aanvang van het examenonderdeel aanwezig te zijn op de plaats waar het examenonderdeel plaatsvindt. Die plaats staat voor elke examendag vermeld in een rooster dat je krijgt uitgereikt.
- 6.3.2 Bij zittingen van het centraal examen mag je de opgaven niet voor het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal brengen.
- 6.3.3 Door deelname aan een examenzitting geef je te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
- 6.3.4 Als je bij een zitting van het centraal examen eventueel toch te laat bent, mag je uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Je levert evenwel het gemaakte examenwerk uiterlijk in op het tijdstip dat ook voor andere kandidaten geldt.
- 6.3.5 Als zich omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken dan moet je één van de surveillanten direct inlichten, waardoor de school passende maatregelen kan treffen.

Bij examens die volledig schriftelijk worden afgenomen geldt:

- 6.3.6 Kom je meer dan een half uur te laat, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kun je voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak van de CE-zitting.
- 6.3.7 Bij de zittingen van het centraal examen moet je minimaal een uur aan je examen besteden; eerder mag je niet weg. Gedurende het laatste kwartier mag je het examenlokaal ook niet verlaten. Als je klaar bent met je werk leg je dit omgekeerd op de hoek van de tafel. Een surveillant zal dan het gemaakte werk ophalen. Alleen leerlingen van wie het werk is ingenomen, mogen op teken van een surveillant het examenlokaal verlaten.

Bij examens die volledig digitaal worden afgenomen geldt:

- 6.3.8 Kom je meer dan een half uur te laat op een zitting van een centraal examen welke volledig digitaal wordt afgenomen, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, bepaalt deze op welk moment het examen wordt ingehaald.
- 6.3.9 Bij zittingen van het centraal examen moet je minimaal 45 minuten aan je examen besteden: eerder mag je niet weg.
- 6.3.10 Als je klaar bent met je werk sluit je het examen computerprogramma af volgens de instructies en leg je het papieren werk omgekeerd op de hoek van de tafel. Een surveillant zal dan je werk ophalen. Alleen leerlingen van wie het examencomputerprogramma correct is afgesloten en het werk is ingenomen, mogen op aanwijzing van de surveillant het examenlokaal verlaten.

### **6.4 Toezicht bij het schoolexamen en centraal examen**

- 6.4.1 Tijdens de toets mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken.
- 6.4.2 Tijdens het uitdelen van de opgaven moet er volkomen rust heersen in de examen-zaal.
- 6.4.3 Zonder toestemming van een toezichthouder mag je gedurende het examen het examenlokaal niet verlaten, ook niet voor een bezoek aan het toilet.
- 6.4.4 Word je tijdens een examenzitting onwel, dan kun je onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de unitleider of je na enige tijd het examenwerk kunt hervatten.
- 6.4.5 De examinerator of een surveillant mag passende maatregelen treffen als je je tijdens een toets of examen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van je verwacht mag worden. De directeur beslist welke vervolgmaatregel hij toepast. Voor de mogelijke vervolg-maatregelen zie hoofdstuk 7: Onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen, artikel 7.2.

## **7 Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen**

### **7.1 Onregelmatigheden**

- 7.1.1 Onregelmatigheden moeten zowel de examinatoren, surveillanten als jijzelf melden aan de directeur.
- 7.1.2 Alle onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen meldt de directeur bij de inspectie.

### **7.2 Maatregelen**

- 7.2.1 Als je je ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of hebt gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. De maatregelen bedoeld in het tweede lid die de directeur al dan niet in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een deel van het schoolexamen, het gehele schoolexamen of van het centraal examen
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van het centraal examen
  - d. het bepalen dat je het diploma en de cijferlijst slechts kunt krijgen na een hernieuwd examen in de onderdelen, die de directeur aanwijst
  - e. het na overleg met de betrokken unitleider en examinerator opleggen van een andere sanctie.Als het hernieuwd examen, bedoeld in lid d, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, leg je dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamen commissie.
- 7.2.2 Voordat de directeur een beslissing neemt over zo'n onregelmatigheid wordt met jou een gesprek gevoerd. Je kunt een meerderjarige die je zelf uitkiest bij dat gesprek aanwezig laten zijn. De directeur draagt er zorg voor dat je op de hoogte wordt gesteld van zijn beslissing, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op de maatregel in het zesde lid. De schriftelijke mededeling wordt ook toegestuurd aan je ouders (voogden, verzorgers) als je minderjarig bent, en aan de inspectie.

### **7.3 Beroep**

- 7.3.1 Je kunt tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie hoofdstuk 8) die het bevoegd gezag van de school ingesteld heeft. Je moet het beroep binnen drie schooldagen nadat de beslissing je schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk bij de commissie van beroep indienen.



## **8 Klachten en Commissie van Beroep**

### **8.1 Bezwaar tegen beoordeling**

- 8.1.1 Voordat je bezwaar aantekent tegen de uitslag van een toets neem je altijd eerst contact op met de docent en de unitleider.
- 8.1.2 Als je bezwaar maakt tegen de uitslag van een toets, teken je binnen drie schooldagen na de officiële publicatie van het behaalde toetsresultaat beroep aan bij de Commissie van Beroep (zie hiervoor artikel 8.3).

### **8.2 Bezwaar tegen besluit**

- 8.2.1 Als je je op welke manier dan ook ten onrechte benadeeld voelt door een besluit dat is genomen op grond van dit reglement, dan meld je dit bij de directeur van de school.
- 8.2.2 Als je het oneens blijft met het genomen besluit, kun je je klacht binnen drie schooldagen, nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, schriftelijk duidelijk maken bij de Commissie van Beroep.

### **8.3 Commissie van Beroep**

- 8.3.1 Het postadres van de Commissie van Beroep is: Stichting voor Christelijk Onderwijs Delft e.o., Buitenwatersloot 312, 2614 GR Delft.
- 8.3.2 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden: twee leden van of namens het bestuur en een lid van de medezeggenschapsraad. Leden van de schoolleiding kunnen geen deel uitmaken van deze Commissie.
- 8.3.3 De uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend.
- 8.3.4 De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee schoolweken na ontvangst van het beroepschrift over het beroep, tenzij zij die termijn met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee schoolweken.
- 8.3.5 De Commissie van Beroep deelt je haar beslissing schriftelijk mee en doet dat ook aan de voorzitter van het examen en aan de inspectie.

## **9 Slotbepalingen**

### **9.1 Onvoorzien**

- 9.1.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de directeur.  
Je kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan volgens de procedure beschreven in artikel 8.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Rapportage, bevorderingsnormen van klas 3 naar klas 4

#### **Rapportage:**

De vorderingen van de leerling worden per vak zichtbaar gemaakt. Leerling en ouders kunnen zien welk deel van het programma afgerond is, wat het gewicht is van het onderdeel (%) en wat de absolute - en wat de gemiddelde score is.

Met deze rapportage informeert de mentor de ouders over de voortgang van de leerling.

Als een leerling duidelijk minder functioneert informeren de docenten de mentor d.m.v. de tussenrapportage. De mentor informeert de ouders en neemt maatregelen.

De toetsing van de praktijk/- en theorievakken Praktijk wordt binnen het vmbo voor een groot deel afgehandeld in de lessen. Enkele grotere toetsen worden centraal afgenomen in een Toetsweek. Dit staat in het PTA vermeld.

#### **Overgangsregeling van klas 3 naar 4:**

##### Basis-/ Kaderberoepsgerichte leerweg BBL:

Voor de overgang van klas 3 naar 4 gelden de criteria voor de examens.

Je bent bevorderd indien:

- alle cijfers zijn 6 of hoger
- één cijfer is 5, alle andere vakken 6 of hoger
- één cijfer is 4, alle andere vakken 6 of hoger, waarvan ten minste één cijfer een 7 of hoger is.
- Twee vakken met cijfer 5, alle andere vakken 6 of hoger, waarvan ten minste één cijfer een 7 of hoger is.
- Geen van de vakken 3 of lager.

Praktijk en L.O. zijn voor minimaal 80% afgerond. AVO en CKV 100%.

#### **Opstromen en afstromen:**

Opstromen<sup>1</sup>: dit kan tot de kerstvakantie in klas 3.

Waar een leerling opstroomt moeten ontbrekende cijfers worden ingehaald. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de leerling i.s.m. de ontvangende vakdocent. De verwerking van de cijfers is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de vakgroep.

##### Een leerling kan opstromen van BBL naar KBL als deze:

- minimaal 45 punten heeft behaald voor de 6 examenvakken op zijn BBL rapport;
- en een goede leerhouding heeft;
- en een positief advies krijgt van de vergadering;

##### Een leerling kan opstromen van KBL naar GL als deze:

- minimaal 45 punten heeft behaald voor de 6 examenvakken op zijn KBL rapport;
- en een zelfstandige leerhouding heeft;
- en een positief advies krijgt van de vergadering;

Afstromen: hierbij worden afgeronde verrijkingsdelen vastgelegd in het dossier. Waar een leerling wordt overgeplaatst kunnen de behaalde cijfers worden omgerekend.

Dit is de verantwoordelijkheid van de vakgroep en vindt plaats tussen de aanleverende vakdocent i.s.m. de ontvangende vakdocent.

We spreken van afstromen binnen klas 3 als de leerling wordt overgeplaatst van gemengde leerweg naar kaderberoepsgerichte leerweg of van kaderberoepsgerichte -, naar basisberoepsgerichte leerweg.

---

<sup>1</sup> Opstromen is binnen klas 3 van basis beroepsgerichte - naar kader beroepsgerichte leerweg of van kader beroepsgerichte -, naar gemengde leerweg.

Een leerling kan verplicht worden af te stromen van GL naar KBL als:

- deze minder dan 41 punten heeft behaald op zijn GL rapport;
- de vergadering dit in meerderheid besluit;

Een leerling kan verplicht worden af te stromen van KBL naar BBL als:

- deze minder dan 34 punten heeft behaald voor de 6 examenvakken op zijn KBL rapport;
- de vergadering dit in meerderheid besluit;

Een leerling kan verplicht worden af te stromen van BBL naar LWT als:

- deze minder dan 34 punten heeft behaald voor de 6 examenvakken op zijn BBL rapport;
- de leerling een voldoende heeft voor Nederlands en Praktijk;
- de vergadering dit in meerderheid besluit;

Bij op- of afstroom worden waar nodig behaalde cijfers omgerekend met één van de volgende formules:

Opstroom:  $Z = (Y : 0,8) - 2$

Afstroom:  $Z = (Y \times 0,8) + 2$

In bovenstaande gevallen beslist de docentenvergadering.

Eén en ander wordt schriftelijk vastgelegd in het dossier door de mentor!

## **Bijlage 2: Zij-instromers**

Leerlingen die tussentijds instromen moeten voldoen aan de eisen gesteld in het PTA van de unit waarin zij wensen deel te nemen. Ontbrekende delen van het schoolexamen moeten alsnog worden afgelegd dan wel ingehaald. De aanleverende school kan vervangende cijfers leveren voor onderdelen van het PTA onder voorwaarde dat een en ander d.m.v. een portfolio / dossier wordt ondersteund. De mentor van de instromende leerling ziet hier op toe. Bij problemen neemt de mentor contact op met de unitleider die de bevoegdheid heeft te beslissen vervangende cijfers toe te kennen.

### **Bijlage 3: Protocollen examen.**

#### **Protocol: Geheimhouding van een examen**

De geheimhouding bij de centrale examens is formeel strak geregeld. Het openen van de envelop met de examenopgaven verloopt via onderstaand protocol.

#### **Protocol: Het openen van de verzegelde envelop**

1. Bij schriftelijke examens wordt de envelop opengemaakt door de unitleider, in aanwezigheid van één medewerker, op de op de envelop aangegeven datum en tijdstip (volgens de voorschriften van de C.E.V.O.).
2. Indien een envelop wordt geopend enige tijd voorafgaande aan de afname, op een moment waarop de inhoud nog onder geheimhouding valt, handelt de unitleider overeenkomstig dit protocol.
3. Een envelop met een cd-rom voor afname van een digitaal examen wordt geopend volgens de voorschriften, gegeven in de handleiding voor afname van het digitale examen.  
Ook de start van de afname gaat volgens de in de handleiding gegeven procedure.

De verzegelde envelop met het correctievoorschrift wordt niet eerder dan na afloop van de examenzitting geopend.

#### **Logboek**

4. Indien de onder (2.) genoemde envelop eerder wordt geopend, houdt de unitleider een logboek bij waarin kort de verrichte handelingen alsmede de personen die erbij betrokken zijn staan vermeld. De directeur beheert het logboek.
5. Alle bij de handelingen betrokken personen tekenen in het logboek voor geheimhouding van de informatie in de envelop.

#### **Handelwijze bijzondere examenvormen**

6. De unitleider ziet erop toe dat in de voorbereiding van een examen dat voorafgaand aan een examen wordt ingezien geen vakdocent betrokken wordt, omdat deze laatste al dan niet onbedoeld informatie over de inhoud van het examen aan de kandidaten zou kunnen doorgeven.
7. Een envelop met een digitaal bestand dat gelijk is aan het papieren examen wordt alleen geopend indien het digitale bestand voor de afname bij één of meer kandidaten nodig is. Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

#### **Vermenigvuldigen van grootschriftexamens**

Indien het digitale bestand wordt gebruikt voor productie van papieren grootschrift op maat: de unitleider opent in aanwezigheid van één medewerker de envelop en neemt de cd-rom uit, bij voorkeur één schooldag vóór afname van het examen; de unitleider en de medewerker van de school zorgen gezamenlijk onmiddellijk na opening voor uitprinten en vergroten van het examen in de benodigde hoeveelheid met indien gewenst enige reserve; de unitleider en de medewerker plaatsen de cd-rom weer in de envelop en doen alle uitgeprinte en vergrote kopieën van het examen in een envelop. Beide enveloppen worden door de unitleider verzegeld en van zijn handtekening voorzien. Op de envelop met de vergrotingen wordt het aantal exemplaren vermeld (in deze enveloppen bevinden zich alleen de vergrotingen). In de oorspronkelijke envelop moet het aantal opgegeven opgaven zich bevinden! De unitleider en de medewerker vergewissen zich ervan dat geen kopieën of originelen bij de kopieermachine zijn achtergebleven, en dat niet het digitale bestand als bestand in een computer is achtergebleven.

### **Protocol: Installeren van computorexamens**

Indien het digitale bestand door de kandidaat op de computer wordt gebruikt: de unitleider draagt er zorg voor dat op de computer van de kandidaat die het bestand op de computer gaat gebruiken, de voor dit gebruik benodigde programma's zijn geïnstalleerd en naar behoren functioneren.

de unitleider draagt er zorg voor dat de kandidaat via de computer geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn; de unitleider opent in aanwezigheid van één medewerker de envelop en neemt de cd-rom uit;

de unitleider en de medewerker van de school gaan na of de cd-rom de relevante informatie op een hanteerbare wijze bevat;

indien de school kiest voor afname vanaf de harde schijf van de computer, installeert de medewerker het digitale bestand op de harde schijf;

de unitleider draagt er zorg voor dat vóór de examenafname derden geen toegang hebben tot het op de computer geïnstalleerde bestand;

indien de school kiest voor afname vanaf de cd-romdrive van de computer, zorgt de medewerker dat van de cd-rom voldoende kopieën beschikbaar zijn (aantal kandidaten plus één reservekopie);

- de unitleider en de medewerker doen de cd-rom met de eventuele kopieën in de envelop. De envelop wordt door de unitleider verzegeld en op de envelop wordt het aantal cd-roms vermeld;
- de unitleider en de medewerker vergewissen zich ervan dat geen kopieën van het digitale bestand of cd-roms in computers zijn achtergebleven.

### **Protocol: Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen**

Het uitgangspunt is: eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden is om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 43, lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het is het raadzaam om bij de plaatsing van leerlingen in de zaal rekening te houden met kandidaten met een bepaalde ziekte of aandoening.

### **Protocol: Voortzetting aangevragen centraal examen**

1. De unitleider overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de unitleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De unitleider overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de unitleider de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De unitleider maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/onpasselijk worden.
5. De unitleider informeert de kandidaat schriftelijk over de gevolgen van het ziek worden/onpasselijk worden.

### **Protocol: Te laat komen**

1. De unitleider wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de unitleider zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.

3. De unitleider maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

**Protocol: Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

1. De unitleider mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
2. De unitleider maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
3. De unitleider zorgt voor opvang van de kandidaat.
4. De unitleider beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
5. De unitleider informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. De directeur wijst op de beroepsmogelijkheid.

**Protocol: Omgaan met schriftelijk centraal examenwerk**

Onder omgaan met centraal examenwerk verstaan we het innemen van centraal examenwerk, het inzien van centraal examenwerk en het beheren en bewaren van centraal examenwerk.

Het werk van een schriftelijk centraal examen moet tot 6 maanden na de diplomering bewaard blijven, ter inzage voor belanghebbenden (artikel 57, lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs). Meestal gebeurt dit ter voorbereiding op een herkansing. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.

Een kandidaat kan op basis van deze inzage geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector. Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen. Uit jurisprudentie blijkt dat de rechter alleen in de beoordeling ingrijpt als blijkt dat sprake is van een apert onzorgvuldige beoordeling.

**Protocol: Innemen van schriftelijk centraal examenwerk**

1. De unitleider ziet er op toe dat kandidaten bij het innemen van schriftelijk werk: op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes zij inleveren en op ieder blad het nummer van het betreffende blad hebben vermeld.
2. De unitleider ziet er op toe dat gecontroleerd wordt of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
3. De unitleider ziet er op toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd (dit kan eenvoudig door afvinken gebeuren).

**Protocol: Inzage van beoordeeld schriftelijk examenwerk**

1. De unitleider geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
2. De unitleider draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht.
3. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

**Protocol: Beheren/bewaren van schriftelijk centraal examenwerk**

1. De unitleider draagt er zorg voor dat centraal examenwerk tot 6 maanden na diplomering bewaard blijft.
2. De unitleider draagt er zorg voor dat de medewerker aan wie examenwerk wordt toevertrouwd dit zorgvuldig beheert.

#### **Bijlage 4: Profielwerkstuk**

Het programma van toetsing en afsluiting is in Magister opgenomen. Per vak kan worden nagegaan hoe het programma is verdeeld en hoe de weging is van de diverse onderdelen.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling onderwijs volgt. De docenten van de sectorvakken geven per vak een aantal geschikte onderwerpen/thema's aan. Leerlingen mogen - in overleg met de begeleidende docent - ook een eigen onderwerp/thema kiezen. Het profielwerkstuk mag individueel of groepsgewijs gemaakt worden. De voortgangsbegeleiding wordt verzorgd door de één van de docenten van de 4<sup>e</sup> klassen.

Bij het maken van werkstukken/opdrachten e.d. mag uiteraard van internet gebruik worden gemaakt. De werkstukken/opdrachten worden geschreven "in eigen woorden".

#### **Bijlage 5: Vervangende opdracht voor bewegingsonderwijs**

Leerlingen die een structurele blessure hebben, waarvoor middels een dokterverklaring aangetoond is/kan worden dat zij geen lessen L.O. mogen volgen, moeten voor hun dossier een door de sectie L.O. op te dragen *praktische opdracht* maken. Zij moeten deze binnen de gestelde termijn inleveren.

Leerlingen die een incidentele blessure hebben die meerdere weken duurt (gebroken arm, been, gescheurde enkelbanden etc.) en daardoor een heel blok van 3 of 4 weken zullen gaan missen, hoeven tijdens dit blok geen lessen L.O. te volgen. Voorwaarde is dat zij zich melden bij hun unitleider en tijdens de lessen L.O. voor zichzelf gaan werken. Indien mogelijk biedt de sectie L.O. de gelegenheid om dit blok op een ander tijdstip in te halen.



**PTA**

### **Toelichting PTA**

Het eindexamentraject loopt over een periode van twee jaar (leerjaar 3 en 4). De in deze periode behaalde resultaten worden betrokken bij de berekening van het eindcijfer. Vanwege de verschillen in de opbouw van de leerstof tussen theoretische en beroepsgerichte vakken gelden voor deze vakken verschillende regelingen om te komen tot een eindcijfer voor het schoolexamen.

### **Opbouw cijfers theorievakken**

Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde natuur- en scheikunde I, economie en biologie geldt dat de verdeling van uren over leerjaar 3 en 4 ongeveer in evenwicht is of een zwaartepunt heeft in leerjaar 3. We gaan uit van een verdeling van de leerstof over het schoolexamen waarbij 50% in klas 3 en 50% in klas 4 wordt afgerond. Hiermee wordt naar onze mening recht gedaan aan het serieus meetellen van de geleverde prestaties in het 3<sup>e</sup> leerjaar. Ook maatschappijleer I is een verplicht eindexamenvak. Dit vak wordt in zijn geheel afgesloten in het derde leerjaar. Het gemiddelde schoolexamencijfer over het derde leerjaar wordt afgerond op een heel cijfer dat meetelt bij de bepaling van de uitslag van het examen.

Omdat, behalve voor het vak maatschappijleer I, het vierde jaar ook het Centraal examen bevat dat bij het bepalen van het eindexamencijfer even zwaar meetelt als het schoolexamen-cijfer, komen we bij de bepaling van het uiteindelijke cijfer voor het eindexamen op een verdeling waarbij 25% van het cijfer is behaald in leerjaar 3 (schoolexamen) en 75% in leerjaar 4 (schoolexamen en centraal eindexamen)

Er wordt gewerkt volgens het principe van het voortschrijdend gemiddelde, er worden dus geen eindcijfers per periode vastgelegd die later weer worden gemiddeld. Bij het cijfer op de rapportlijsten wordt het percentage vermeld van de leerstof die op dat moment is getoetst.

Het eindcijfer voor het schoolexamen bevat de volgende onderdelen:

- 20% in het PTA vastgelegde digitale toets in de centrale toetsweken aan het eind van de toetsperioden;
- 60% in het PTA vastgelegde toetsen buiten de centrale toetsweken in de loop van het cursusjaar;
- 20% vrije ruimte voor de docent (overhoringen, proefwerken in de klas, eigen accenten);

### **Opbouw cijfers beroepsgerichte vakken**

Het examen wordt verdeeld in de profielvakken die bij het gekozen profiel horen en tenminste vier beroepsgerichte keuzevakken (met daarin aandacht voor Moderne technologie en Ondernemen). Ook hier geldt dat in het derde jaar minimaal de helft van de leerstof wordt behandeld en getoetst. De overige leerstof wordt in leerjaar 4 behandeld. De profielvakken worden gemiddeld tot één cijfer voor het schoolexamen. Dit cijfer wordt vervolgens gemiddeld met het resultaat van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

Beroepsgerichte keuzevakken worden direct na afloop van de lessen getoetst en afgesloten met een cijfer dat meetelt bij de bepaling van het eindcijfer beroepsgerichte keuzevakken. Hierbij telt elk afgesloten beroepsgerichte keuzevak even zwaar mee. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg tellen de twee cijfers afzonderlijk mee bij de bepaling van het eindexamenresultaat. In de gemengde leerweg worden beide cijfers gemiddeld tot één cijfer voor het beroepsgerichte vak.



PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:			
Cursusjaar: 2016-2018		Alle sectoren	Nederlands	BBL, KBL, GL			
Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht		Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
T1.1	M	Boekpresentatie		15	6		
T1.2	S	Fictiedossier			6		
T1.3	M	Debatteren		30	6		
T1.4	S	Eindtoets Hoofdstuk 1		50	3		
T1.5	S	Eindtoets Hoofdstuk 2		50	3		
T1.6	S	Eindtoets Hoofdstuk 3		50	3		
T1.7	S	Eindtoets Hoofdstuk 4		50	3		
		Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>30</b>		
PERIODE 1	V1.1	Hoofdstuk 1: DT Lezen			0,4		
	V1.2	Hoofdstuk 1: DT 2			0,2		
	V1.3	Hoofdstuktoets Hoofdstuk 1			0,6		
	V1.4	Hoofdstuk 2: DT Lezen			0,4		
	V1.5	Hoofdstuk 2: DT 2			0,2		
	V1.6	Hoofdstuktoets Hoofdstuk 2			0,6		
	V1.7	Schrijfvaardigheid			0,5		
	V1.8	Kijk- en Luistertoets			0,3		
	V1.9	Vrije ruimte			0,4		
	V1.10	Vrije ruimte			0,3		
	V1.11	Hoofdstuk 3: DT Lezen			0,4		
	V1.12	Hoofdstuk 3: DT 2			0,2		
	V1.13	Hoofdstuktoets Hoofdstuk 3			0,6		
	V1.14	Hoofdstuk 4: DT Lezen			0,4		
	V1.15	Hoofdstuk 4: DT 2			0,2		
	V1.16	Hoofdstuktoets Hoofdstuk 4			0,6		
	V1.17	Schrijfvaardigheid			0,5		
	V1.18	Kijk- en luistertoets			0,3		
	V1.19	Vrije ruimte			0,4		
	V1.20	Vrije ruimte			0,3		
	V1.21	Deeltoets 5: DT Lezen			0,5		
	V1.22	Deeltoets 6: DT Lezen			0,5		
	V1.23	Deeltoets 5 / 6			0,5		
	V1.24	Schrijfvaardigheid			0,5		
	V1.25	Kijk- en luistertoets			0,3		
	V1.26	Vrije ruimte			0,4		
	V1.27	Vrije ruimte			0,3		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>10</b>	
	E1.1	D/S	(digitale) Eindtoets: leesvaardigheid en schrijfvaardigheid		100	<b>10</b>	Ja
		Totaal			<b>50</b>		

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	M	Pecha Kucha	5	2	
	T2.2	D/S	SE eindtoets leesvaardigheid (in SE-week)	50	7	Ja
	T2.3	S	Eindtoets Hoofdstuk 1	50	3	
	T2.4	S	Eindtoets Hoofdstuk 2	50	3	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1		Hoofdstuk 1: DT Lezen		0,5	
	V2.2		Hoofdstuk 1: DT 2		0,3	
	V2.3		Hoofdstuktoets Hoofdstuk 1		0,8	
	V2.4		Hoofdstuk 2: DT Lezen		0,5	
	V2.5		Hoofdstuk 2: DT 2		0,3	
	V2.6		Hoofdstuktoets Hoofdstuk 2		0,8	
	V2.7		Schrijfvaardigheid: 3 samenvattingen/artikelen		0,8	
	V2.8		Vrije ruimte		0,5	
	V2.9		Vrije ruimte		0,5	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E2.1	D/S	Schrijfvaardigheid: KG samenvatting, B artikel	50	<b>5</b>	Ja
			Totaal		<b>25</b>	

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	M	Kijk- en Luistertoets	5	4	Ja
	T3.2	D/S	SE eindtoets leesvaardigheid (in SE-week)	50	7	Ja
	T3.3	S	Eindtoets Hoofdstuk 3	50	2	
	T3.4	S	Eindtoets Hoofdstuk 4	50	2	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1		Hoofdstuk 3: DT Lezen		0,5	
	V3.2		Hoofdstuk 3: DT 2		0,3	
	V3.3		Hoofdstuktoets Hoofdstuk 3		0,8	
	V3.4		Hoofdstuk 4: DT Lezen		0,5	
	V3.5		Hoofdstuk 4: DT 2		0,3	
	V3.6		Hoofdstuktoets Hoofdstuk 4		0,8	
	V3.7		Schrijfvaardigheid: zakelijk schrijven		0,8	
	V3.8		Kijk- en luistertoets: oefening		0,5	
	V3.9		Vrije ruimte		0,5	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E3.1	D	Schrijfvaardigheid: zakelijke brief/e-mail	50	<b>5</b>	Ja
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016-2018		Alle sectoren	Engels	BBL, KBL, GL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Hoofdstuk 1		2	
	T1.2	S	Hoofdstuk 2		2	
	T1.3	S	Hoofdstuk 3		2	
	T1.4	S	Hoofdstuk 4		2	
	T1.5	S	Hoofdstuk 5		2	
	T1.6	S	Leestoets Oefenen		3	
	T1.7	S	Luistertoets Oefenen		3	
	T1.8	M	Taaldorp	30	7	nee
	T1.9	S	Kijk- Luistertoets CITO	60	7	ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>30</b>	
	V1.1	S/M/P	Diversen vrije ruimte		5	
	V1.2	S/M/P	Diversen vrije ruimte		5	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
	E1.1	D	Digitale Eindtoets	90	<b>10</b>	ja
		Totaal		<b>50</b>		

PERIODE 2	Toe ts	Toet s	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Wegi ng	Herkansen
	T2.1	S	Hoofdstuk 1		2	
	T2.2	S	Hoofdstuk 2		2	
	T2.3	S	Methode Schrijfvaardigheid Eindtoets	90	4	ja
		M	Mondeling	15	7	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1	S/M/P	Diversen vrije ruimte		5	
	V2.2	S/M/P	Diversen vrije ruimte		5	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
			Totaal		<b>25</b>	

PERIODE 3	Toe ts	Toet s	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Wegi ng	Herkansen
	T3.1	S	Luistertoets CITO	60	10	ja
	T3.2	S	Oefenen Examens		5	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1	S	Luistertoets oefenen		2	
	V3.2	S	Leesvaardigheid oefenen		3	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets	90	<b>5</b>	
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Alle	Wiskunde	BBL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Rekenen Hst 1	50	7	Nee
	T1.2	S	Meetkunde 1 Hst 2	50	4	Nee
	T1.3	S	Meetkunde 2 Hst 4	50	4	Nee
	T1.4	S	Meetkunde 3 Hst 6	50	3	Nee
	T1.5	S	Meetkunde 4 Hst 8	50	2	Nee
	T1.6	S	Algebra 1 Hst 3	50	5	Nee
	T1.7	S	Algebra 2 Hst 5	50	5	Nee
	T1.8	S	Statistiek Hst 7	50	7	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>37</b>	
	V1.1		diversen			Nee
	V1.2		diversen			Nee
	V1.3		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>3</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>10</b>	Ja
			Totaal		<b>50</b>	

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Algebra Hst 2	50	5	Nee
	T2.2	S	Meetkunde Hst 3	50	5	Nee
	T2.3	S	Rekenen Hst 4	50	5	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1		diversen			Nee
	V2.2		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>2</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>8</b>	Ja
			Totaal		<b>25</b>	

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Statistiek Hst 1		4	Nee
	T3.2	S	Rekenen Hst 5		3	Nee
	T3.3	S	Meetkunde 1 Hst 6		3	Nee
	T3.4	S	Meetkunde 2 Hst 8		1	Nee
	T3.5	S	Algebra Hst 7		3	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>14</b>	
	V3.1		diversen			Nee
	V3.2		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>2</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets		<b>9</b>	Ja
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Alle	Wiskunde	KBL		
<b>PERIODE 1</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Rekenen 1 Hst 1	50	4	Nee
	T1.2	S	Rekenen 2 Hst 8	50	4	Nee
	T1.3	S	Meetkunde 1 Hst 2	50	4	Nee
	T1.4	S	Meetkunde 2 Hst 5	50	4	Nee
	T1.5	S	Meetkunde 3 Hst 7	50	3	Nee
	T1.6	S	Meetkunde 4 Hst 10	50	2	Nee
	T1.7	S	Algebra 1 Hst 3	50	4	Nee
	T1.8	S	Algebra 2 Hst 6	50	4	Nee
	T1.9	S	Algebra 3 Hst 9	50	2	Nee
	T1.10	S	Statistiek Hst 4	50	6	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>37</b>	
	V1.1		diversen			Nee
	V1.2		diversen			Nee
	V1.3		diversen			Nee
		Subtotaal vrije ruimte		<b>3</b>		
E1.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>10</b>	Ja	
		Totaal		<b>50</b>		
<b>PERIODE 2</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Algebra 1 Hst 2	50	5	Nee
	T2.2	S	Algebra 2 Hst 4	50	4	Nee
	T2.3	S	Meetkunde 1 Hst 3	50	6	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1		diversen			Nee
	V2.2		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>2</b>	
E2.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>8</b>	Ja	
		Totaal		<b>25</b>		
<b>PERIODE 3</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Statistiek Hst 1		3	Nee
	T3.2	S	Rekenen Hst 5		3	Nee
	T3.3	S	Meetkunde 1 Hst 6		2	Nee
	T3.4	S	Meetkunde 2 Hst 8		2	Nee
	T3.5	S	Algebra Hst 7		3	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>13</b>	
	V3.1		diversen			Nee
	V3.2		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>2</b>	
E3.1	D	Digitale eindtoets		<b>10</b>	Ja	
		Totaal		<b>25</b>		



PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Alle	Wiskunde	GL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Rekenen 1 Hst 1	50	4	Nee
	T1.2	S	Rekenen 2 Hst 8	50	4	Nee
	T1.3	S	Meetkunde 1 Hst 2	50	4	Nee
	T1.4	S	Meetkunde 2 Hst 5	50	4	Nee
	T1.5	S	Meetkunde 3 Hst 7	50	3	Nee
	T1.6	S	Meetkunde 4 Hst 10	50	2	Nee
	T1.7	S	Algebra 1 Hst 3	50	4	Nee
	T1.8	S	Algebra 2 Hst 6	50	4	Nee
	T1.9	S	Algebra 3 Hst 9	50	2	Nee
	T1.10	S	Statistiek Hst 4	50	6	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>37</b>	
	V1.1		diversen			Nee
	V1.2		diversen			Nee
	V1.3		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>3</b>	
E1.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>10</b>	Ja	
		Totaal		<b>50</b>		

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Algebra 1 Hst 2	50	5	Nee
	T2.2	S	Algebra 2 Hst 4	50	4	Nee
	T2.3	S	Meetkunde 1 Hst 3	50	6	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1		diversen			Nee
	V2.2		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>2</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>8</b>	Ja
		Totaal		<b>25</b>		

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Statistiek Hst 1		3	Nee
	T3.2	S	Rekenen Hst 5		3	Nee
	T3.3	S	Meetkunde 1 Hst 6		2	Nee
	T3.4	S	Meetkunde 2 Hst 8		2	Nee
	T3.5	S	Algebra Hst 7		3	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>13</b>	
	V3.1		diversen			Nee
	V3.2		diversen			Nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>2</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets		<b>10</b>	Ja
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>alle</i>	<i>Maatschappijleer 1</i>	<i>3 BBL</i>		
Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht		Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
T1.1	T	H2 opvoeding		50	13	nee
T1.2	T	H3 sociale ongelijkheid		50	13	nee
T1.3	T	H4 macht		50	13	nee
T1.4	T	H5 multiculturele samenleving		50	13	nee
T1.5	T	H6 massamedia		50	13	nee
Subtotaal toetsen buiten de CTW					<b>60</b>	
V1.1	S/M/P	Werkstuk/handelingsopdracht vrije meningsuiting H1				Ja
Subtotaal vrije ruimte					<b>20</b>	
E1.1	D	(digitale) Eindtoets Criminaliteit (plus) H7			<b>20</b>	ja
Totaal					<b>10</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>alle</i>	<i>Maatschappijleer 1</i>	<i>3 KBL</i>		
Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht		Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
T1.1	T	H2 opvoeding		50	13	nee
T1.2	T	H3 sociale ongelijkheid		50	13	nee
T1.3	T	H4 macht		50	13	nee
T1.4	T	H5 multiculturele samenleving		50	13	nee
T1.5	T	H6 massamedia		50	13	nee
Subtotaal toetsen buiten de CTW					<b>60</b>	
V1.1	S/M/P	Werkstuk/handelingsopdracht vrije meningsuiting H1				ja
Subtotaal vrije ruimte					<b>20</b>	
E1.1	D	(digitale) Eindtoets Criminaliteit (plus) H7			<b>20</b>	ja
Totaal					<b>10</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>alle</i>	<i>Maatschappijleer 1</i>	<i>3 GL</i>		
Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht		Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
T1.1	T	H2 opvoeding		50	13	nee
T1.2	T	H3 sociale ongelijkheid		50	13	nee
T1.3	T	H4 macht		50	13	nee
T1.4	T	H5 multiculturele samenleving		50	13	nee
T1.5	T	H6 massamedia		50	13	nee
Subtotaal toetsen buiten de CTW					<b>60</b>	
V1.1	S/MP	Werkstuk/handelingsopdracht vrije meningsuiting H1				ja
Subtotaal vrije ruimte					<b>20</b>	
E1.1	D	(digitale) Eindtoets Criminaliteit (plus) H7			<b>20</b>	ja
Totaal					<b>10</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Maatschappijleer 1	4 BBL		
PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Multiculturele samenleving	50	20	ja
	T2.2	S	Mens en Werk	50	20	nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>40</b>	
	V2.1	S/M/P	Massamedia	50	20	nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>20</b>	
		Totaal		<b>60</b>		

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Politiek en beleid	50	20	ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>20</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets Criminaliteit en rechtsstaat	70	<b>20</b>	nee
			Totaal		<b>40</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Maatschappijleer 1	4 KBL		
PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Multiculturele samenleving	50	20	ja
	T2.2	S	Mens en Werk	50	20	nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>40</b>	
	V2.1	S/M/P	Massamedia	50	20	nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>20</b>	
		Totaal		<b>60</b>		

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Politiek en beleid	50	20	ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>20</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets Criminaliteit en rechtsstaat	70	<b>20</b>	nee
		Totaal		<b>40</b>		

<b>PTA Schoolexamen</b>	<b>Sector:</b>	<b>Vak:</b>	<b>Leerweg:</b>
Cursusjaar: 2016- 2018	Zorg & Welzijn	Maatschappijleer 1	4 GL

<b>PERIODE 2</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Multiculturele samenleving	50	20	ja
	T2.2	S	Mens en Werk	50	20	nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>40</b>	
	V2.1	S/M/P	Massamedia	50	20	nee
			Subtotaal vrije ruimte		<b>20</b>	
			Totaal		<b>60</b>	

<b>PERIODE 3</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Politiek en beleid	50	20	ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>20</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets Criminaliteit en rechtsstaat	70	<b>20</b>	nee
		Totaal		<b>40</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Biologie	BBL, KBL, GL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Toets Thema 1	50	5	
	T1.2	S	Toets Thema 2	50	5	
	T1.3	S	Toets Thema 3	50	5	
	T1.4	S	Toets Thema 4	50	5	
	T1.5	S	Toets Thema 5	50	5	
	T1.6	S	Toets Thema 2 (deel 4)	50	5	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>30</b>	
	V1.1	P	Casus 1		2	
	V1.2	P	Casus 2		2	
	V1.3	P	Casus 3		2	
	V1.4	P	Casus 4		2	
	V1.5	P	Opdrachten Blijdorp		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
	E1.1	D	SE Toets Thema 1 T/M 5 + Thema 2 (deel 4)	90	<b>10</b>	ja
			Totaal		<b>50</b>	

PERIODE 2	Toets	Toets	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging	Herkansen
	T2.1	S	Hoofdstuk 1	50	4	
	T2.2	S	Hoofdstuk 2	50	4	
	T2.3	S	Methode Schrijfvaardigheid Eindtoets	50	4	ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>12</b>	
	V2.1	P	Casus 5		3	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>3</b>	
	E2.1		SE Toets Thema 1 T/M 5	100	<b>10</b>	
		Totaal		<b>25</b>		

PERIODE 3	Toets	Toets	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging	Herkansen
	T3.1	S	Toets Thema 6	60	4	ja
	T3.2	S	Toets Thema 7		4	
	T3.3	S	Toets Thema 8		4	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>12</b>	
	V3.1	S	Casus 6		3	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>3</b>	
	E3.1	D	SE Toets Thema 5 T/M 8	90	<b>10</b>	
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:			
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie</i>	<i>BBL</i>			
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T1.1	S	Hoofdstuk 1	50	5		
	T1.2	S	Hoofdstuk 2	50	5		
	T1.3	S	Hoofdstuk 3	50	5		
	T1.4	S	Hoofdstuk 4	50	5		
	T1.5	S	Hoofdstuk 5	50	5		
	T1.6	S	Hoofdstuk 6	50	5		
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>30</b>	
	V1.1	P	Opdracht	100	5		
	V1.2.	M	Presentatie opdracht	100	<b>5</b>		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets hoofdstuk 1 t/m 3	50	<b>10</b>		
			Totaal			<b>50</b>	

PERIODE 2	Toets	Toets	Leerstof / opdracht klas 4 basis	Tijd (min)	Weging	Herkansen	
	T2.1	S	Hoofdstuk 7	100	15	ja	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>15</b>	
	V1.1.	P	Opdracht	100	<b>5</b>		
			Subtotaal vrije ruimte				
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets Hoofdstuk 8 en 9		<b>5</b>	ja	
		Totaal			<b>25</b>		

PERIODE 3	Toets	Toets	Leerstof / opdracht klas 4 basis	Tijd (min)	Weging	Herkansen	
	T3.1	S	Hoofdstuk 10	100	15	ja	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>15</b>	
		M	Presentatie opdracht	100	<b>5</b>		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>10</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets hoofdstuk 11		<b>5</b>	ja	
		Totaal			<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:			
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie</i>	<i>KBL</i>			
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T1.1	S	Hoofdstuk 1	50	3,75		
	T1.2	S	Hoofdstuk 2	50	3,75		
	T1.3	S	Hoofdstuk 3	50	3,75		
	T1.4	S	Hoofdstuk 4	50	3,75		
	T1.5	S	Hoofdstuk 5	50	3,75		
	T1.6	S	Hoofdstuk 6	50	3,75		
	T1.7	S	Hoofdstuk 7	50	3,75		
	T1.8	S	Hoofdstuk 8	50	3,75		
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>30</b>	
	V1.1	P	Opdracht	100	5		
	V1.2		Presentatie opdracht	100	5		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets hoofdstuk 1 t/m 3		<b>10</b>		
			Totaal			<b>50</b>	

PERIODE 2	Toets	Toe ts	Leerstof / opdracht klas 4 kader	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T2.1	S	Hoofdstuk 1,2 en 3	100	15	ja	
	T2.2						
	T2.3						
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>15</b>	
	V2.1	P	Opdracht	100	5		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>5</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets hoofdstuk 6	50	<b>5</b>	ja	
		Totaal			<b>25</b>		

PERIODE 3	Toets	Toe ts	Leerstof / opdracht klas 4 kader	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T3.1	S	Hoofdstuk 4 en 5	100	15	ja	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>15</b>	
	V3.1	M	Presentatie opdracht		5		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>5</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets hoofdstuk 7		<b>5</b>	ja	
		Totaal			<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:			
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie</i>	<i>GL</i>			
<b>PERIODE 1</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T1.1	S	Hoofdstuk 1	50	3,75		
	T1.2	S	Hoofdstuk 2	50	3,75		
	T1.3	S	Hoofdstuk 3	50	3,75		
	T1.4	S	Hoofdstuk 4	50	3,75		
	T1.5	S	Hoofdstuk 5	50	3,75		
	T1.6	S	Hoofdstuk 6	50	3,75		
	T1.7	S	Hoofdstuk 7	50	3,75		
	T1.8	S	Hoofdstuk 8	50	3,75		
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>30</b>	
	V1.1	P	Opdracht	100	5		
	V1.2	M	Presentatie opdracht	100	<b>5</b>		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets hoofdstuk 1 t/m 4	50	<b>10</b>		
		Totaal			<b>50</b>		
<b>PERIODE 2</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T2.1	S	Hoofdstuk 1, 2 en 3	100	15	ja	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>15</b>	
	V2.1	P	Opdracht	100	5		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>5</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets Hoofdstuk 6 en 7	50	<b>5</b>	ja	
		Totaal			<b>25</b>		
<b>PERIODE 3</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen	
	T3.1	S	Hoofdstuk 4 en 5	100	15	ja	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW			<b>15</b>	
	V3.1	M	Presentatie opdracht	100	5		
			Subtotaal vrije ruimte			<b>5</b>	
E3.1	D	Digitale eindtoets hoofdstuk 8	50	<b>5</b>	ja		
		Totaal			<b>25</b>		



PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Techniek	Nask1	BBL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Stoffen en materialen (H1 NvS dl 3)		4	
	T1.2	S	Licht en Beeld (H2 NvS dl 3)		4	
	T1.3	S	Krachten (H3 NvS dl 3)		4	
	T1.4	S	Verbranden & verwarmen (H4 NvS dl 3)		4	
	T1.5	S	Elektrische schakelingen (H5 NvS dl 3)		4	
	T1.6	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		10	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>30</b>	
	V1.1	P	Stoffen en materialen (H1 NvS dl 3)		2	
	V1.2	S	Licht en Beeld (H2 NvS dl 3)		2	
	V1.3	S	Krachten (H3 NvS dl 3)		2	
	V1.4	S	Verbranden & verwarmen (H4 NvS dl 3)		2	
	V1.5	S	Elektrische schakelingen (H5 NvS dl 3)		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>10</b>	ja
			Totaal		<b>50</b>	

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Beweging (H6 NvS dl 3)		4	
	T2.2	S	Elektriciteit thuis (H8 NvS dl 4)		4	
	T2.3	S	Geluid (H9 NvS dl 4)		4	
	T2.4	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		3	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1	S	Beweging (H6 NvS dl 3)		2	
	V2.2	S	Elektriciteit thuis (H8 NvS dl 4)		2	
	V2.3	S	Geluid (H9 NvS dl 4)		1	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>5</b>	ja
			Totaal		<b>25</b>	

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Bouw van de materie (H10 NvS dl 4)		4	
	T3.2		Samenvatting deel 3 op naar examen (H11)		3	
	T3.3		Samenvatting deel 4 op naar examen (H11)		3	
	T3.4		Oriëntatie / vaardigheden / inzet		5	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1		Bouw van de materie (H10 NvS dl 4)		2	
	V3.2		Samenvatting deel 3 + deel 4		1	
	V3.3		vrij		1	
	V3.4		vrij		1	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E3.1	D	Digitale eindtoets	100	<b>5</b>	ja
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Techniek	Nask1	KBL		
<b>PERIODE 1</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Stoffen en materialen (H1 NvS 3 KGT)		4	
	T1.2	S	Licht en Beeld (H2 NvS 3 KGT)		4	
	T1.3	S	Kracht (H3 NvS 3 KGT)		4	
	T1.4	S	Verbranden & verwarmen (H4 NvS 3KGT)		4	
	T1.5	S	Elektrische energie (H5 NvS 3 KGT)		4	
	T1.6	S	Beweging (H6 NvS 3KGT)		4	
	T1.7	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		6	
		S	Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>30</b>	
	V1.1	S	Stoffen en materialen (H1 NvS dl 3)		1	
	V1.2	S	Licht en Beeld (H2 NvS dl 3)		1	
	V1.3	S	Krachten (H3 NvS dl 3)		2	
	V1.4	S	Verbranden & verwarmen (H4 NvS dl 3)		2	
	V1.5	S	Elektrische schakelingen (H5 NvS dl 3)		2	
	V1.6	S	Beweging (H6 NvS 3KGT)		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>10</b>	ja
		Totaal		<b>50</b>		
<b>PERIODE 2</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Het Weer (H7 NvS 3 KGT)		4	
	T2.2	S	Elektrische energie (H9 NvS 4 KGT)		4	
	T2.3	S	Geluid (H10 NvS 4 KGT)		4	
	T2.4	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		3	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1	S	Het Weer (H7 NvS 3 KGT)		1	
	V2.2	S	Elektrische energie (H9 NvS 4 KGT)		2	
	V2.3	S	Geluid (H10 NvS 4 KGT)		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>5</b>	ja
			Totaal		<b>25</b>	
<b>PERIODE 3</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Bouw van de materie (H11 NvS 4 KGT)		4	
	T3.2	S	Veiligheid in het verkeer (H12 NvS 4 KGT)		4	
	T3.3	S	Samenvatting lesstof NvS 3 KGT + NvS 4 KGT)		4	
	T3.4	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		3	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1	S	Bouw van de materie (H11 NvS 4 KGT)		2	
	V3.2	S	Veiligheid in het verkeer (H12 NvS 4 KGT)		2	
	V3.3	S	Samenvatting		1	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
E3.1	D	Digitale eindtoets	100	<b>5</b>	ja	
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Techniek	Nask1	GL		
<b>PERIODE 1</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Stoffen en materialen (H1 NvS 3 KGT)		4	
	T1.2	S	Licht en Beeld (H2 NvS 3 KGT)		4	
	T1.3	S	Kracht en veiligheid (H3 NvS 3 KGT)		4	
	T1.4	S	Verbranden & verwarmen (H4 NvS 3KGT)		4	
	T1.5	S	Elektrische energie (H5 NvS 3 KGT)		4	
	T1.6	S	Kracht en veiligheid (H6 NvS 3KGT)		4	
	T1.7	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		6	
		S	Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>30</b>	
	V1.1	S	Stoffen en materialen (H1 NvS dl 3)		1	
	V1.2	S	Licht en Beeld (H2 NvS dl 3)		1	
	V1.3	S	Krachten (H3 NvS dl 3)		2	
	V1.4	S	Verbranden & verwarmen (H4 NvS dl 3)		2	
	V1.5	S	Elektrische schakelingen (H5 NvS dl 3)		2	
	V1.6	S	Kracht en veiligheid (H6 NvS 3KGT)		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>10</b>	ja
		Totaal		<b>50</b>		
<b>PERIODE 2</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Het Weer (H7 NvS 3 KGT)		4	
	T2.2	S	Elektrische energie (H9 NvS 4 KGT)		4	
	T2.3	S	Geluid (H10 NvS 4 KGT)		4	
	T2.4	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		3	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1	S	Het Weer (H7 NvS 3 KGT)		1	
	V2.2	S	Elektrische energie (H9 NvS 4 KGT)		2	
	V2.3	S	Geluid (H10 NvS 4 KGT)		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E2.1	D	(digitale) Eindtoets	100	<b>5</b>	ja
			Totaal		<b>25</b>	
<b>PERIODE 3</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Bouw van de materie (H11 NvS 4 KGT)		4	
	T3.2	S	Veiligheid in het verkeer (H12 NvS 4 KGT)		4	
	T3.3	S	Samenvatting lesstof NvS 3 KGT + NvS 4 KGT)		4	
	T3.4	S	Oriëntatie / vaardigheden / inzet		3	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1	S	Bouw van de materie (H11 NvS 4 KGT)		1	
	V3.2	S	Veiligheid in het verkeer (H12 NvS 4 KGT)		2	
	V3.3	S	Constructies (H13 NvS 4 KGT)		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
E3.1	D	Digitale eindtoets	100	<b>5</b>	ja	
		Totaal		<b>25</b>		



PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Economie	Economie & Ondernemen Profieledelen	BBL, KBL, GL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Commercieel		8	
	T1.2	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Secretarieel		7	
	T1.3	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Logistiek		8	
	T1.4	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Administratief		7	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>30</b>	
	V1.1	P/S/M	Professionele vaardigheden		8	
	V1.2	P/S/M	Verslagen activiteiten & excursies & LOB		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
	E1.1	D	(digitale) Eindtoets leerstof profielmodules klas 3		<b>10</b>	
		Totaal		<b>50</b>		

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Commercieel		4	
	T2.2	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Secretarieel		4	
	T2.3	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Logistiek		3	
	T2.4	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Administratief		4	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1	P/S/M	Professionele vaardigheden		4	
	V2.2	P/S/M	LOB		1	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E2.1	P/S/M	(digitale) Eindtoets leerstof profielmodules klas 4		<b>5</b>	
		Totaal		<b>25</b>		

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Commercieel		4	
	T3.2	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Secretarieel		4	
	T3.3	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Logistiek		3	
	T3.4	P/S/M	Gemiddelde toetsen en opdrachten Administratief		4	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1	P/S/M	Professionele vaardigheden		4	
	V3.1	P/S/M	Vrije opdrachten		1	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E3.1	P/S/M	(digitale) Eindtoets leerstof profielmodules klas 4		<b>5</b>	
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie</i> <i>Profieldelen</i>	<i>BBL, KBL, GL</i>		

  

PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/M	Profielvak 1 praktijk gastheerschap		3,5 %	Nee
	T1.2	D/M	Profielvak 1 Theorie werken in een restaurant	50	2%	Ja
	T1.3	P/M	Profielvak 2 praktijk Broodbakkerij		3,5 %	Nee
	T1.4	D/M	Profielvak 2 Theorie werken in de broodbakkerij	50	2 %	Ja
	T1.5	P/M	Profielvak 3 praktijk Keuken	50	3,5 %	Nee
	T1.6	D/M	Profielvak 3 Theorie werken in de keuken vlees/gevogelte	50	2 %	Ja
			Totaal		16,5%	

  

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	P/M	Profielvak 2 praktijk Broodbakkerij		3,5 %	Nee
	T2.2	D/M	Profielvak 2 Theorie werken in de banketbakkerij	50	2 %	Ja
	T2.3	P/M	Profielvak 3 praktijk Keuken		3,5 %	Nee
	T2.4	D/M	Profielvak 3 Theorie werken in de keuken vis /vegetarisch	50	2%	Ja
	T2.5	P/M	Profielvak 4 praktijk recreatie		3,5 %	Nee
	T2.6	D/M	Profielvak 4 Theorie werken in de recreatiesector	50	2%	Ja
			Subtotaal		16,5 %	
		Totaal		33 %		

  

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	P/M	Profielvak 1 praktijk gastheerschap		3,5 %	Nee
	T3.2	D/M	Profielvak 1 Theorie werken in de gastvrijheidssector	50	2%	Ja
	T3.3	P/M	Profielvak 4 praktijk recreatie		3,5 %	Nee
	T3.4	D/M	Profielvak 4 Theorie werken bij een recreatiebedrijf	50	2 %	Ja
		P/M	Stage		3 %	Nee
		S	Stage verslag		3 %	Ja
			Subtotaal		17 %	
		Totaal (4 profielen a 11% + 6% stage)		50 %		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Techniek	Producteren, Installeren en Energie Profieldelen	BBL / KBL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/D	1.1 Digitaal tekenen (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		5	
	T1.2	P	1.2 Verspanende technieken (gemiddelde van praktische opdrachten)		3	
	T1.3	P/S/D	1.3/1.4 elektrotechniek (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		5	
	T1.4	P	2.1 Plaatwerk metaal (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	
	T1.5	P	2.2 Lassen (gemiddelde van praktische opdrachten)		4	
	T1.6	P/S/D	3.1 Elektro-pneumatiek (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		5	
	T1.7	P/M	3.1 Domotica (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	
	T1.8	P/S/D	4.1 Sanitaire installaties (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		4	
	T1.9	P/S/D	4.2 Elektrische huisinstallaties (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		4	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		40	
	V1.1	P/M	Algemene werkhouding (veiligheid/inzet/beroepshouding)		5	nee
	V1.2	S/M	LOB		5	
			Subtotaal vrije ruimte		10	
			Totaal		50	

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	P/M	1.1/1.4 Ontwerpen en maken (gemiddelde van praktische opdrachten)		8	nee
	T2.2	P/S/D	3.2/3.3 Meten, testen en rapporteren (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		7	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		15	
	V2.1	P/M	Algemene werkhouding (veiligheid/inzet/beroepshouding)		3	nee
	V2.2	S/M	LOB		2	
			Subtotaal vrije ruimte		5	
	E2.1	S/D	(digitale) Eindtoets	100	5	
		Totaal		25		

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	P	Technisch tekenen (gemiddelde van praktische opdrachten)		3	
	T3.2	P	1.2 CNC techniek (gemiddelde van praktische opdrachten)		6	nee
	T3.3	P/S/D	1.4/2.2/4.1/4.2 Algemene montage technieken (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		6	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		15	
	V3.1	P/M	Algemene werkhouding (veiligheid/inzet/beroepshouding)		3	nee
	V3.2	S/M	LOB		2	
			Subtotaal vrije ruimte		5	
	E3.1	S/D	Digitale eindtoets	100	5	
			Totaal		25	



PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Techniek	Producteren, Installeren en Energie Profieldelen	GL		
PERIODE 1	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/D	1.1 Digitaal tekenen (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		8	
	T1.2	P	1.2 Verspanende technieken (gemiddelde van praktische opdrachten)		6	
	T1.3	P/S/D	1.3/1.4 elektrotechniek (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		10	
	T1.4	P/S/D	3.1 Elektro-pneumatiek (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		8	
	T1.5	P/M	3.1 Domotica (gemiddelde van praktische opdrachten)		8	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>40</b>	
	V1.1	P/M	Algemene werkhouding (veiligheid/inzet/beroepshouding)		5	nee
	V1.2	S/M	LOB		5	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>10</b>	
			Totaal		<b>50</b>	

PERIODE 2	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	P/M	1.1/1.4 Ontwerpen en maken (gemiddelde van praktische opdrachten)		8	nee
	T2.2	P/S/D	3.2/3.3 Meten, testen en rapporteren (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		7	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V2.1	P/M	Algemene werkhouding (veiligheid/inzet/beroepshouding)		3	nee
	V2.2	S/M	LOB		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
	E2.1	S/D	(digitale) Eindtoets	100	<b>5</b>	
		Totaal		<b>25</b>		

PERIODE 3	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	P	Technisch tekenen (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	
	T3.2	P	1.2 CNC techniek (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	nee
	T3.3	P/S/D	1.4 Algemene montage technieken (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		5	
			Subtotaal toetsen buiten de CTW		<b>15</b>	
	V3.1	P/M	Algemene werkhouding (veiligheid/inzet/beroepshouding)		3	nee
	V3.2	S/M	LOB		2	
			Subtotaal vrije ruimte		<b>5</b>	
E3.1	S/D	Digitale eindtoets	100	<b>5</b>		
		Totaal		<b>25</b>		

<b>PTA Schoolexamen</b>	<b>Sector:</b>	<b>Vak:</b>	<b>Leerweg:</b>
Cursusjaar: 2016- 2018	Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Profieledelen	BBL / KBL / GL

<b>PERIODE 1</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	S	Gemiddelde praktijk Mens & Activiteit		10 %	
	T1.2	T	Gemiddelde theorie Mens & Activiteit		2,5 %	
	T1.3	S	Gemiddelde praktijk Mens & Gezondheid		10 %	
	T1.4	T	Gemiddelde theorie Mens & Gezondheid		2,5 %	
	T1.5	S	Gemiddelde praktijk Mens & Zorg		10 %	
	T1.6	T	Gemiddelde theorie Mens & Zorg		2,5 %	
	T1.7	S	Gemiddelde praktijk Mens & Omgeving		10 %	
	T1.8	T	Gemiddelde theorie Mens & Omgeving		2,5 %	
		Totaal		<b>50</b>		

<b>PERIODE 2</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T2.1	S	Gemiddelde praktijk Mens & Activiteit		10 %	
	T2.2	T	Gemiddelde theorie Mens & Activiteit		2,5 %	
	T2.3	S	Gemiddelde praktijk Mens & Gezondheid		10 %	
	T2.4	T	Gemiddelde theorie Mens & Gezondheid		2,5 %	
		Totaal		<b>25</b>		

<b>PERIODE 3</b>	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T3.1	S	Gemiddelde praktijk Mens & Zorg		10 %	
	T3.2	T	Gemiddelde theorie Mens & Zorg		2,5 %	
	T3.3	S	Gemiddelde praktijk Mens & Omgeving		10 %	
	T3.4	T	Gemiddelde theorie Mens & Omgeving		2,5 %	
		Totaal		<b>25</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie &amp; Ondernemen</i> <i>Keuzedeel Ondernemen / webshop</i>	<i>BBL, KBL, GL</i>		
Keuzedeel Ondernemen	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/M	Gemiddelde Ondernemingsplan		4	
	T1.2	P/S/M	Gemiddelde Marketingplan		4	
	T1.3	P/S/M	Gemiddelde Financieel plan		2	
	T1.4	P/S/M	Gemiddelde Bedrijfspresentaties & pitching		2	
	T1.5	P/S/M	Gemiddelde webshop, -site ontwerp / onderhoud		2	
	T1.6	P/S/M	Professionele vaardigheden ondernemerschap		4	
	T1.7	P/S/M	Liquidatie verslag		2	
			Subtotaal toetsen		20	
	E1.1	P/S/M	Eindtoets	200	5	
		Totaal		25		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie &amp; Ondernemen</i> <i>Keuzedeel Presentatie &amp; Styling</i>	<i>BBL, KBL, GL</i>		
Keuzedeel Presentatie & Styling	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/M	Gemiddelde decoratief inpakken		3	
	T1.2	P/S/M	Gemiddelde artikelpresentaties		2	
	T1.3	P/S/M	Gemiddelde (digitaal) commercieel ontwerpen		3	
	T1.4	P/S/M	Gemiddelde etaleren, visual merchandising		3	
	T1.5	P/S/M	Gemiddelde website maken		3	
	T1.6	P/S/M	Gemiddelde commercieel casten		2	
	T1.7	P/S/M	Professionele vaardigheden		4	
			Subtotaal toetsen		20	
	E1.1	P/S/M	Eindtoets	200	5	
		Totaal		25		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie &amp; Ondernemen</i> <i>Keuzedeel Financieel en administratief beheer</i>	<i>BBL, KBL, GL</i>		
Keuzedeel Financieel & administratief beheer	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/M	Gemiddelde complete boekingsgang		5	
	T1.2	P/S/M	Gemiddelde bedrijfscalculatie		5	
	T1.3	P/S/M	Gemiddelde financiële verslaglegging, begroten		5	
	T1.4	P/S/M	Gemiddelde sub administraties voeren		5	
	T1.5	P/S/M	Professionele vaardigheden		5	
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie &amp; Ondernemen</i> <i>Keuzedeel Marketing</i>	<i>BBL, KBL, GL</i>		
Keuzedeel Marketing	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/M	Gemiddelde onderzoek vaardigheden		7	
	T1.2	P/S/M	Gemiddelde presentatie en publicatie		7	
	T1.3	P/S/M	Gemiddelde hanteren marketinginstrumenten		7	
	T1.4	P/S/M	Professionele vaardigheden		4	
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Economie &amp; Ondernemen</i> <i>keuzedeel Office management</i>	<i>BBL, KBL, GL</i>		
Keuzedeel Officemanagement	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/M	Gemiddelde complexe backoffice werkzaamheden		5	
	T1.2	P/S/M	Gemiddelde personeelsadministratie		5	
	T1.3	P/S/M	Gemiddelde balie werkzaamheden		5	
	T1.4	P/S/M	Gemiddelde locatiebeheer		3	
	T1.5	P/S/M	Vaardigheid office programma's		3	
	T1.6	P/S/M	Professionele vaardigheden		4	
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie</i> <i>Keuzedeel De bijzondere keuken</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel De bijzondere keuken	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht HBR Basis, Kader en Gemengd	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/M	Keuze vak 6 (deel A+B) praktijk bijzondere keuken		8,5 %	Nee
	T1.2	D/M	Keuze vak 6 (deel A+B) Theorie werken in Aziatische/Italiaanse keuken.	50	4 %	Ja
	T1.3	P/M	Keuze vak 6 (deel C+D) praktijk bijzondere keuken		8,5 %	Nee
	T1.4	D/M	Keuze vak 6 (deel C+D) Theorie werken in Aziatische/Italiaanse keuken.	50	4 %	Ja
			Totaal		<b>25 %</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie</i> <i>Keuzedeel brood- en banketspecialisatie</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Brood- en banketspecialist	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/M	Keuze vak 2 (deel broodbakker) praktijk brood- en banketspecialisatie		8,5 %	Nee
	T1.2	D/M	Keuze vak 2 Theorie werken als specialisatie broodbakker	50	4 %	Ja
	T1.3	P/M	Keuze vak 2 (deel banketbakker) praktijk brood- en banketspecialisatie		8,5 %	Nee
	T1.4	D/M	Keuze vak 2 Theorie werken als specialisatie banketbakker	50	4 %	Ja
			Subtotaal		<b>25 %</b>	
		Totaal		<b>50 %</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie</i> <i>Keuzedeel Patisserie</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Patisserie	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/M	Keuzevak 5 praktijk patisserie (in de keuken)		8,5 %	Nee
	T1.2	D/M	Keuzevak 5 Theorie werken als patissier in de keuken	50	4 %	Ja
	T1.3	P/M	Keuzevak 5 praktijk patisserie (in de banketbakkerij)		8,5 %	Nee
	T1.4	S/M	Keuzevak 5 Theorie werken als patissier in de banketbakkerij	50	4 %	Ja
			Subtotaal		<b>25 %</b>	
		Totaal		<b>75 %</b>		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Economie</i>	<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie</i> <i>Keuzedeel Keukenspecialisatie</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Keukenspecialisatie	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/M	Keuzevak 3 praktijk keukenspecialisatie (catering)		8,5 %	Nee
	T1.2	D/M	keuzevak 3 Theorie werken als kok in de catering	50	4 %	Ja
	T1.3	P/M	Keuzevak 3 praktijk keukenspecialisatie (sterrenrestaurant)		8,5 %	Nee
	T1.4	S/M	keuzevak 3 Theorie werken als kok in een sterrenrestaurant	50	4 %	Ja
			Subtotaal		<b>25 %</b>	
			Totaal		<b>100 %</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Techniek</i>	<i>Produceren, Installeren en Energie</i> <i>Keuzedeel Plaat- en constructiewerk</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Plaat- en constructiewerk	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S	Werkzaamheden voorbereiden (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	
	T1.2	P/S/D	Machine- en gereedschapskennis (gemiddelde van praktische opdrachten en toets(en))		5	
	T1.3	P	Bewerken en verbinden van materialen (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	
	T1.4	P	Verbindingen maken (gemiddelde van praktische opdrachten)		5	
	T1.5	P/S	Metten en controleren van onderdelen		5	
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Techniek</i>	<i>Produceren, Installeren en Energie</i> <i>Keuzedeel Duurzame energie</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Duurzame energie	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	Gemiddelde van praktisch opdrachten		10	
	T1.2	P	Grote Praktische Opdracht		10	
	T1.3	S/D	Gemiddelde van toetsen		5	
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Techniek</i>	<i>Produceren, Installeren en Energie</i> <i>Keuzedeel Domotica en automatisering</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Domotica en automatisering	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	Gemiddelde van praktisch opdrachten		10	
	T1.2	P	Grote Praktische Opdracht		10	
	T1.3	S/D	Gemiddelde van toetsen		5	
			Totaal		<b>25</b>	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Techniek</i>	<i>Produceren, Instaleren en Energie</i> <i>Keuzedeel Zorgcontainer</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Zorgcontainer	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P/S/D	Eindcijfer via ROC		20	
	T1.2		Eindbeoordeling Delfland of inhaalopdracht		5	
			Totaal		25	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		<i>Techniek</i>	<i>Produceren, Instaleren en Energie</i> <i>Keuzedeel Woon- en kantoortechnologie</i>	<i>BBL, KBL en GL</i>		
Keuzedeel Woon- en kantoortechnologie	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	Gemiddelde van praktisch opdrachten		10	
	T1.2	P	Grote Praktische Opdracht		10	
	T1.3	S/D	Gemiddelde van toetsen		5	
			Totaal		25	









PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Keuzedeel Schoonheidsbehandeling hand, haar en gezicht	BBL, KBL, GL		
Keuzedeel Schoonheidsbehandeling hand, haar en gezicht	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	Wassen en föhnen op een model	60	6,25	J
	T1.2	P	Oppervlakte reiniging en dag make-up	70	6,25	J
	T1.3	P	Handverzorging op een model	60	6,25	J
	T1.4	P	Voetverzorging op een model	60	6,25	J
			Totaal		25	

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Keuzedeel Haarverzorging	BBL, KBL, GL		
Keuzedeel Haarverzorging	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	Haar en hoofdhuiddiagnose + wasmassage	25	6,25	J
	T1.2	P	Watergolven	60	6,25	J
	T1.3	P	Vlechten	60	6,25	J
	T1.4	P	9-vakken permanenten	70	6,25	J
		Totaal		25		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Keuzedeel Huidverzorging	BBL, KBL, GL		
Keuzedeel Huidverzorging	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	???????	?	6,25	J
	T1.2	P	???????	?	6,25	J
	T1.3	P	???????	?	6,25	J
	T1.4	P	?????	5	6,25	J
		Totaal		25		

PTA Schoolexamen		Sector:	Vak:	Leerweg:		
Cursusjaar: 2016- 2018		Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Keuzedeel Hand- en voetverzorging	BBL, KBL, GL		
Keuzedeel Hand- en voetverzorging	Toets nr.	Toets vorm	Leerstof / opdracht	Tijd (min)	Weging (%)	Herkansen
	T1.1	P	Handverzorging op een model incl. massage	60	12.5	J
	T1.2	P	Voetverzorging op een model incl. massage	60	12.5	J
			Totaal		25	