

## REGLEMENT BOEKENFONDS

### 1 Definities

- De school De Scholencombinatie Delfland
- Leerling Een op de school ingeschreven leerling.
- Leermiddelen Door de school gratis beschikbaar gestelde schoolboeken zoals omschreven op de site van de Rijksoverheid:  
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs>.
- Het boekenfonds Het interne boekenfonds van de school waaruit de leermiddelen aan de leerlingen 'gratis' worden verstrekt.
- Boekenfondsbeheerder De door de school aangewezen medewerker(s) die is/zijn belast met het beheer van het boekenfonds.
- Verstrekken Het zonder betaling in bruikleen geven van leermiddelen
- Verkrijger De ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) van een minderjarige leerling of meerderjarige leerling van de school waaraan het boekenfonds leermiddelen verstrekt.
- Huur-leermiddel Een door het boekenfonds verstrekt of te verstrekken leermiddel dat aan het einde van het schooljaar onbeschadigd en onbeschreven moet worden ingeleverd.
- Koop-leermiddel Een door het boekenfonds verstrekt of te verstrekken leermiddel dat aan het einde van het schooljaar niet hoeft te worden ingeleverd.

### 2 Eigendom

- De door het boekenfonds verstrekte huur-leermiddelen zijn en blijven eigendom van de school.
- De door het boekenfonds verstrekte koop-leermiddelen zijn gedurende het schooljaar eigendom van de school; daarna gaat het eigendom over naar de verkrijger.

### 3 Deelname

- Deelname aan het boekenfonds is verplicht voor alle leerlingen van de school.

#### **4 Beschadiging en verlies**

- Indien een huur-leermiddel is beschadigd dan wordt door de boekenfondsbeheerder een schadebedrag vastgesteld en in rekening gebracht bij de verkrijger.
- Indien een huur-leermiddel verloren is gegaan of, naar oordeel van de boekenfondsbeheerder, ernstig is beschadigd, wordt 100% van de nieuwprijs van het leermiddel in rekening gebracht.
- Indien een huur-leermiddel is beschreven, dan wordt het als verloren beschouwd.
- Zolang er sprake is van niet betaalde rekening(en) in dit kader worden aan de verkrijger geen nieuwe of vervangende huur-leermiddelen verstrekt.

#### **5 Betaling**

In rekening gebrachte herstel- en/of vervangende kosten moeten door de verkrijger binnen 30 dagen aan de school zijn betaald.

#### **6 Levering**

- De leermiddelen worden uitgereikt aan de leerling.
- Bij het afhalen van de leermiddelen tekent de leerling voor ontvangst van het pakket leermiddelen.

#### **7 Leveringsvoorwaarden**

Het boekenfonds kan zowel nieuwe als gebruikte leermiddelen leveren. Er kan door de verkrijger geen aanspraak worden gemaakt op nieuwe(re) leermiddelen.

#### **8 Controle**

- Onmiddellijk na thuiskomst van de leerling dient verkrijger te controleren of de juiste leermiddelen zijn verkregen. Dit dient te worden gedaan aan de hand van de meegeleverde "Uitleverlijst".
- Klachten over de kwaliteit of over ontbrekende leermiddelen moeten tijdens de eerste twee schoolweken worden ingediend. Klachten worden gemeld bij en in behandeling genomen door de boekenfondsbeheerder.

#### **9 Beheer/onderhoud**

- De huur-leermiddelen dienen zorgvuldig te worden behandeld.
- Het is absoluut verboden het uiterlijk van de huur-leermiddelen onherstelbaar te veranderen. Er mag ook niet op of in worden geschreven of getekend.

- De huur-leermiddelen moeten door de leerling worden gekaft met stevig kaftpapier. De kaft moet aan het einde van het schooljaar zonder beschadiging van het huur-leermiddel worden verwijderd.
- De huur-leermiddelen moeten zodanig worden vervoerd dat de kans op beschadiging nihil is.

## **10 Inleveren**

Aan het einde van het schooljaar moeten de huur-leermiddelen worden ingeleverd. Vooraf wordt bekend gemaakt op welke dag en tijdstip de leermiddelen moeten worden ingeleverd.

Indien een leerling gedurende het schooljaar wordt uitgeschreven, dient het volledige pakket huur-leermiddelen uiterlijk zijn/haar laatste schooldag te worden ingeleverd.

## **11 Slotbepaling**

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de beheerder van het boekenfonds.

