



Protocol thuiszitters VO/VSO SWV VO Delflanden

(vastgesteld 11 mei 2015)

Passend Onderwijs

Een van de speerpunten van passend onderwijs is het voorkomen van thuiszittende leerlingen en - als er toch sprake blijkt van een thuis komen te zitten van een leerling- dit zo snel mogelijk oplossen.

Het is van groot belang dat een leerling met zorgwekkend (ziekte)verzuim in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld worden gebracht. De school werkt daarbij samen met de noodzakelijke kernpartners (jeugdteam/sociaal team, leerplicht, JGZ en/of SWV) om snel tot een goede aanpak te komen. Het is aan de professionele afweging van de zorgcoördinator, eventueel ondersteund door de overige leden van het begeleidingsteam op de school, om te bepalen welke kernpartners wanneer in dit proces in beeld komen. Sleutelwoord bij zorgwekkend verzuim of thuiszitten is **tempo**. Hoe sneller wordt geacteerd, hoe groter de kans op reductie van het verzuim dan wel effectieve terugkomst van de leerling.

Doel protocol thuiszitters V(S)O:

Het protocol thuiszitters V(S)O richt zich enerzijds op het voorkomen en zo snel mogelijk oplossen van thuiszittende leerlingen. Anderzijds op het signaleren van trends en knelpunten aangaande thuiszittersproblematiek is onze RMC regio/bedieningsgebied.

Het protocol kent de volgende doelstellingen:

1. In kaart brengen van het aantal thuiszittende leerlingen binnen het samenwerkingsverband per kalenderjaar/schooljaar.
2. Beperken/terugbrengen van het aantal thuiszittende leerlingen binnen ons samenwerkingsverband.
3. Minimaliseren van de periode van thuiszitten.
4. Versnellen van de plaatsing op een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
5. Signaleren van de belangrijkste oorzaken van het thuiszitten, trends en knelpunten bij het bieden van passende onderwijs- en zorgarrangementen binnen ons bedieningsgebied.

Gehanteerde definities

In het protocol thuiszitten is signalering van de onderstaande vormen van verzuim van cruciaal belang voor een tijdige melding. Gebruik wordt gemaakt van het Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden.

Wettelijk verzuim:	Ongeoorloofd verzuim van 16 uur van de les- of praktijktijd binnen een periode van 4 weken.
Ziekteverzuim:	Zorgelijk of opvallend ziekteverzuim.
Verwijdering:	De school zet een verwijderingsprocedure in bij herhaaldelijke ernstige incidenten.
Thuiszitter:	Vier weken geen schoolbezoek, ongeacht de reden.

Uitgangspunten bij het protocol

- ~ De school is primair verantwoordelijk voor het tegengaan van verzuim en uitval van de leerling. Zij dient zich in te spannen om thuiszitten van de leerling te voorkomen.
- ~ De mentor heeft een signalerende taak bij frequent verzuim of zorgelijk - of ongrijpbaar ziekteverzuim van een leerling.
- ~ Bij (dreigend) thuiszitten van een leerling werken alle betrokken partners samen aan een perspectievolle toekomst voor de jongere.
- ~ De samenwerking vindt plaats vanuit het principe dat de school vindplaats en daarmee werkplaats is.
- ~ Het afstemmen van de aanpak binnen en buiten de school gebeurt vanuit de visie: één jongere, één gezin, één plan, één regisseur.
- ~ Ouders en leerling maken deel uit van deze integrale aanpak en geven toestemming tot het uitwisselen van gegevens.
- ~ Om tot een mogelijke oplossing te komen wordt de (dreigende) thuiszitter ingebracht in het door de school/het begeleidingsteam georganiseerd overleg met alle relevante betrokkenen. Dit met toestemming van ouder en leerling. Ouders en leerling zijn hierbij aanwezig. Mochten de ouders geen toestemming geven, kan de (dreigende) thuiszitter anoniem worden ingebracht om oplossingsrichtingen te verkennen.
- ~ Per onderdeel in de uit te zetten acties wordt in samenspraak afgestemd wie van de betrokken kernpartners op dat moment de casusregie heeft.
- ~ De school blijft altijd verantwoordelijk voor het continueren van de schoolloopbaan voor een ingeschreven, thuiszittende leerling. Daarom bewaakt de zorgcoördinator het verloop van de onderwijsaanpak inzake de thuiszittende leerling (schoolregie).
- ~ Motiveren, documenteren (stappen, acties en resultaten zorgvuldig vastleggen) , zeggen wat je gaat doen en doen wat je zegt, zijn voor alle betrokkenen vanzelfsprekende wijzen van handelen.
- ~ Wanneer sprake is van een thuiszitter in de wettelijke betekenis (zie definitie), is het streven om binnen 1 maand na de meldingsdatum de leerling de schoolgang weer te laten hervatten dan wel een passend onderwijs- en zorgarrangement aan te bieden.
- ~ Als de relatie tussen ouders en school inzake de thuiszittende leerling een mogelijke oplossing belemmert, worden ouders gewezen op de mogelijkheid tot het inschakelen van een onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl).
- ~ Voor leerlingen die terugkeren uit residentiële setting, detentie of behandelcentrum, is de school waar de leerling op zat voorafgaande aan de plaatsing elders het eerste aanspreekpunt, ondanks dat de leerling veelal formeel is uitgeschreven op deze school.¹
In deze gevallen dient het begeleidingsteam van de school in gezamenlijkheid met de belangrijkste kernpartners in deze problematiek op zoek te gaan naar de meest passende onderwijsplek voor de terugkerende leerling. De ambtenaar leerplicht heeft hierin een adviserende rol en wanneer ouders en/of leerling moedwillig niet meewerken, kan de leerplichtambtenaar handhaven.
- ~ Voor verhuisleerlingen , met of zonder specifieke onderwijs- en zorgbehoeften, gelden de afspraken zoals vastgelegd in de procedureafspraken verhuisleerlingen.

¹ In de loop van 2015 zal de verantwoordelijkheid en de werkwijze rondom terugkerende leerlingen uit detentie, JJI/GJI nog nader worden uitgewerkt op basis van landelijke richtlijnen. Indien dit document beschikbaar is, zal de inhoud worden opgenomen in dit protocol.

Werkwijze

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Verschillende partijen spelen een belangrijke rol in het voorkomen van thuiszitten of het oplossen daarvan.

De V(S)O-school

Tijdpad	Werkafspraken
≤ 4 weken	Docenten registreren afwezigheid van de leerlingen in hun les in Magister.
	De mentor/de klas onderhoudt contact met de (thuiszittende) leerling en diens ouders/verzorgers.
	De mentor bespreekt een leerling met frequent verzuim of zorgelijk of ongrijpbaar ziekteverzuim met de zorgcoördinator van de school.
	De zorgcoördinator bepaalt, in overleg met mentor en begeleidingsteam, welke stappen gezet gaan worden.
	De zorgcoördinator schakelt bij frequent verzuim te allen tijde de leerplichtambtenaar in, die snel kan aanschuiven op een overleg met school, ouders en leerling.
	De zorgcoördinator schakelt bij zorgelijk of ongrijpbaar ziekteverzuim te allen tijde de jeugdverpleegkundige/schoolarts van de JGZ in. Deze doet nader onderzoek naar het zorgelijk of ongrijpbaar ziekteverzuim, conform de afspraken vastgelegd in de procedure ziekteverzuim als signaal.
	De zorgcoördinator meldt een leerling die vier weken thuiszit, via email bij de directeur van het SWV VO Delflanden en in de cc aan de coördinator leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.
≥ 4 weken	De school meldt schoolverzuim in DUO bij de woongemeente van de leerling, wanneer sprake is van verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken, conform de afspraken vastgelegd in het meldprotocol Haaglanden.
	Het begeleidingsteam maakt samen met de mentor, ouders, leerling en noodzakelijke kernpartners een (integraal) plan van aanpak dat bijdraagt aan terugkeer naar het onderwijs. Er is daarbij sprake van een helder stappenplan met een tijdslijmet, waarbij de school de regie voert over de afspraken op onderwijsgebied.
	De VO-school biedt een aangepast onderwijsprogramma aan voor de thuiszittende leerling hetzij voor thuis, hetzij voor de eigen school of de bovenschoolse FLEX-voorziening.
	De zorgcoördinator verzoekt de leerplichtambtenaar te handhaven bij moedwillig niet meewerken van ouders en/of leerling aan dit plan van aanpak.

De leerplicht

Tijdpad	Werkafspraken
≤ 4 weken	De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling, schuift aan bij een overleg op de school met ouders en leerling en doet nader onderzoek naar de achtergronden van het verzuim.
	De leerplichtambtenaar pleegt, aan de hand van de reden van het verzuim, een interventie; een formele waarschuwing, opmaken van proces verbaal of het doen van een zorgmelding behoren tot de mogelijkheden.
≥ 4 weken	De coördinatoren leerplicht van de betrokken gemeenten binnen Delflanden bespreken met de directeur van het samenwerkingsverband VO Delflanden de thuiszittende leerlingen voor een gezamenlijke plan van aanpak met een duidelijk tijdpad.
	De leerplichtambtenaar monitort op het proces van terugstroom naar het onderwijs.
	De leerplichtambtenaar draagt zorg voor handhaving van de leerplichtwet: opmaken van proces-verbaal of (tijdelijke) vrijstelling van leerplicht.

Het samenwerkingsverband

Tijdpad	Werkafspraken
≤ 4 weken	De bij de school betrokken gedragswetenschapper van het SWV VO Delflanden zoekt , samen met de VO-school, naar een oplossing voor de (dreigende) thuiszitter in samenwerking met eventuele andere betrokken kernpartners/instanties.
	De directeur van het SWV VO Delflanden registreert de leerlingen op de gemeentelijke thuiszitterslijst, inclus de reden van thuiszitten en de afspraken rondom de aanpak.
≥ 4 weken	De directeur van het SWV VO Delflanden bespreekt de lijst met thuiszittende jongeren met de betrokken coördinatoren leerplichtambtenaren.
	Wanneer voor een thuiszittende leerling geen passend onderwijsaanbod in zicht is, legt de directeur van het SWV de casus ter oplossing voor aan de directeuren van de schoollocaties binnen het SWV VO Delflanden die een passend onderwijsaanbod of onderwijsniveau kunnen bieden
	De directeur van het SWV schakelt het bestuur in als de noodzaak bestaat tot een bindend besluit dan wel een alternatief moet worden afgedwongen.
	De directeur van het SWV maakt minimaal een keer per jaar een analyse van de thuiszittersproblematiek, informeert de directeuren van de VO-scholen, de gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband over de knelpunten en de verbeterpunten en neemt de resultaten op in het jaarverslag.
	Jaarlijks wordt het protocol Thuiszitters binnen de directiekring geëvalueerd op inhoud en naleving. De bevindingen van de evaluatie worden opgenomen in het jaarverslag van het samenwerkingsverband en gepresenteerd aan het bestuur en externen.

Bijlagen bij dit protocol:

1. Meldprotocol verzuim en schooluitval RMC Haaglanden
2. Protocol ziekteverzuim RMC Haaglanden
3. Procedure verhuisleerlingen SWV VO Delflanden