Examenreglement

Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)

voor leerlingen van de
scholencombinatie Delfland

EXAMEN 2026-2028

Opgesteld door de examencommissie van scholencombinatie Delfland op 17-9-2026
Vastgesteld door het Bestuur van SCO Delft op 30-9-2026
Vastgesteld door het bestuur van Stichting Scholengroep Spinoza op 30-9-2026
Instemming verleend door de Medezeggenschapsraad op 29-9-2026

Voorwoord

Dit examenboekje vmbo bevat het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat de sc Delfland hanteert bij het eindexamen voor de basisberoepsgerichte -, de kaderberoepsgerichte - en de gemengde leerweg.

In het examenreglement wordt beschreven welke regels er gelden bij het afnemen van de verschillende onderdelen van het schoolexamen.
In het hoofdstuk Programma van Toetsing en Afsluiting wordt beschreven uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat. De verschillende onderdelen van dit examen worden in het derde en het vierde leerjaar afgesloten.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: een schoolexamen (SE) en een centraal eindexamen (CE).

Voor het Centraal Examen (CE) deel is het examenreglement gebaseerd op de wet voortgezet onderwijs 2020 zoals dat door de minister van OC&W is vastgesteld, voor het School Examen (SE) deel is het aangepast aan de specifieke situatie op onze school.

Dit examenboekje is bedoeld als naslagwerk en vraagbaak voor leerlingen en ouders. Als de beschrijving niet duidelijk is of als je vragen hebt, kan je het best contact opnemen met je docent/examinator voor dat vak.

Tot slot staat in dit boekje ook het antwoord op de niet onbelangrijke vraag: *Wanneer ben je geslaagd voor het eindexamen?*

Je docenten en de schoolleiding wensen alle leerlingen een prettige schooltijd en een succesvolle examenperiode toe!

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
1. Algemeen 6
1.1 Begripsbepaling 6
1.2 Indeling van het eindexamen 6
1.3 Werkingsduur en bereik van dit reglement 6
1.4 Vaststelling van dit reglement 6
1.5 Mogelijkheden tot wijziging van dit reglement tijdens de looptijd 6
1.6 Directeur en secretaris van het eindexamen 6
1.7 Benoeming en samenstelling examencommissie 7
1.8 Taken en bevoegdheden examencommissie 7
2 Het schoolexamen vmbo (bbl-kbl-gl) 8
2.1 Begripsbepaling 8
2.2 Algemeen 9
2.3 De inhoud van het schoolexamen 9
2.4 De beoordeling van het schoolexamen 9
2.5 Bezwaar 10
2.6 Schoolexamen rekenen 10
3 Herkansingen 11
3.1 Schoolexamen in vakken met een centraal eindexamen 11
3.2 Schoolexamen in vakken zonder centraal eindexamen 11
3.3 Praktische opdrachten, onderzoeksopdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk 11
3.4 Extra herkansing 12
3.5 Herkansingsopgave 12
3.6 Onvoorziene gevallen 12
3.7 Inhalen van schoolexamens 12
4 Eindcijfer, rapportage en afsluiting van het schoolexamen 13
4.1 Eindcijfer schoolexamen 13
4.2 Rapportage 13
4.3 Afsluiting schoolexamen 14
4.4 Uitsluiting examen 14
4.5 Geen uitslag 14
5 Het Centraal Examen 15
5.1 Plaats van het Centraal Examen 15
5.2 Aanvulling reglement bij deelname aan digitale examens BBL en KBL 15
5.3 Het examendossier 15
5.4 Afwijkend examen 16
5.5 Eindcijfer eindexamen 16
5.6 Herkansing Centraal Examen 16
5.7 Uitslag 17
5.8 Diploma en cijferlijst 17
5.9 Certificaten 18
6 Gedragsregels tijdens onderdelen van het schoolexamen en centraal examen 19
6.1 Materiaal en papier 19
6.2 Afwezigheid en te laat komen bij toetsen voor het schoolexamen 19
6.3 Gedragsregels bij onderdelen van het examen 20
6.4 Toezicht bij het schoolexamen en centraal examen 20
7 Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen 21
7.1 Onregelmatigheden 21
7.2 Maatregelen 21
7.3 Beroep 21
8 Klachten en Commissie van Beroep 22
8.1 Bezwaar tegen de kwaliteit, het beoordelingsmodel en/of de omstandigheden tijdens afname van een (school)examen 22
8.2 Bezwaar tegen beoordeling 22
8.3 Bezwaar tegen besluit 22
8.4 Commissie van Beroep 22

9 Slotbepalingen 23
9.1 Onvoorzien 23
10 Afwijkende wijze van examineren 24
10.2 Aanpassingen in de wijze van examineren 24
10.3 Vervroegd examen 24
10.4 Examen doen op een hoger niveau 24
Bijlage 1: Rapportage, bevorderingsnormen van klas 3 naar klas 4 25
Bevordering 25
Opstroom 25
Afstroom 25
Doubleren 26
Maatwerk 26
Bespreekmarges: 26
a. advies mentor op grond van persoonlijke omstandigheden 26
b. uitslag CITO-VAS (indien aanwezig) 26
Bijlage 2: Zij-instromers 27
Bijlage 3: Protocollen examen. 28
Bijlage 4: Profielwerkstuk 31
Bijlage 5: Vervangende opdracht voor bewegingsonderwijs 31
Bijlage 6: Plan van Toetsing en Afsluiting 32

1. Algemeen

1.1 Begripsbepaling

- inspectie: de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school;
- bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCOD) van de school Christelijk Lyceum Delft en het bestuur van de Stichting Scholengroep Spinoza van de school Grotius College;
- directeur: de directeur beroepsgerichte leerwegen van de school;
- unitleider: de leidinggevende verantwoordelijk voor het profiel waarin het schoolexamen plaatsvindt;
- examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen;
- ouders: je ouders, voogden en/of verzorgers.
- examencommissie: commissie belast met het bewaken van de kwaliteit van de schoolexamens en het naleven van de vastgestelde procedures.

1.2 Indeling van het eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een Schoolexamen en een Centraal Examen, voor zover dat in het examenprogramma door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is bepaald.

1.3 Werkingsduur en bereik van dit reglement

Dit reglement is geldig voor leerlingen die in 2026 in de derde klas van het vmbo geplaatst zijn en in 2028 het eindexamen afronden.

1.4 Vaststelling van dit reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCOD) en het bestuur van Stichting Scholengroep Spinoza conform de bepalingen in het Eindexamenbesluit VO per 1 augustus 2022.
De totstandkoming van het examenreglement en het PTA volgt de volgende procedure:

1. De examencommissie doet een voorstel voor het examenreglement en het PTA
2. Als het bevoegd gezag daarvan wil afwijken moet zij:
   - vooraf overleggen met de examencommissie; en
   - de afwijking schriftelijk motiveren.
3. Het bevoegd gezag stuurt deze motivatie zo snel mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het examenreglement en het PTA wordt voorgelegd aan de MR ter instemming.
5. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement en PTA vast.
6. Het bevoegd gezag stuurt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement en PTA voor het desbetreffende schooljaar naar de kandidaten en de inspectie.

1.5 Mogelijkheden tot wijziging van dit reglement tijdens de looptijd

De directeur kan dit reglement wijzigen in het geval van een bijzondere omstandigheid die niet te voorzien was waardoor de uitvoering van het PTA praktisch niet mogelijk is of als er duidelijk iets niet klopt of vergeten is in het PTA. De directeur deelt een schriftelijke mededeling van het voornemen daartoe aan alle betrokkenen. Voordat het bevoegd gezag de wijziging kan doorvoeren moet er een goede onderbouwing zijn en moet de examencommissie hierover adviseren. Vervolgens moet de dezelfde procedure die nodig is om het PTA voor 1 oktober vast te stellen worden gevolgd. Het gewijzigde PTA moet dan zo snel mogelijk aan de kandidaten en de inspectie worden gezonden. Deze hebben gedurende 14 dagen de gelegenheid hiertegen bezwaar aan te tekenen. Als de directeur naar het oordeel van een betrokkene niet, of niet volledig, aan het bezwaar is tegemoetgekomen kan een betrokkene hiertegen in beroep gaan.

1.6 Directeur en secretaris van het eindexamen

Het Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. (SCOD) en het Bestuur van de Stichting Scholengroep Spinoza heeft de directeur van de schoollocatie gemandateerd namens het bevoegd gezag alle beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn om de eindexamens volgens dit reglement te laten plaatsvinden. De directeur wijst uit het personeel een secretaris van het eindexamen aan die verantwoordelijk is voor de administratieve en organisatorische afhandeling van het eindexamen.

1.7 Benoeming en samenstelling examencommissie

1.7.1 De directeur stelt een examencommissie in.

1.7.2 De directeur draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

1.7.3 De examencommissie bestaat uit de secretaris van het eindexamen op de schoollocatie, tenminste 1 op de sc-Delfland werkzame docent en een toetsexpert.

1.7.4 De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.

1.7.5 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:

a. leden van het bevoegd gezag;

b. de directeur van de school;

c. leden van de medezeggenschapsraad;

d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

1.8 Taken en bevoegdheden examencommissie

1.8.1 De examencommissie heeft, overeenkomstig artikel 2.60e van het Besluit, de volgende taken en bevoegdheden:

a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering
   - het opstellen van een voorstel voor een examenreglement,
   - het opstellen van het programma voor toetsing en afsluiting,
   - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen,
   - het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen,
   - het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen

b. Evaluatie en advies
   - jaarlijks verslag leggen van de eigen werkzaamheden,
   - jaarlijks evalueren van de kwaliteit van het schoolexamen,
   - jaarlijks het bevoegd gezag en de directeur adviseren over verbeterpunten.

1.8.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

1.8.3 Als een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

1.8.4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

2 Het schoolexamen vmbo (bbl-kbl-gl)

2.1 Begripsbepaling

- inrichtingsbesluit: het inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo
- examenbesluit: het examenbesluit VO 2020
- programma van toetsing en afsluiting (P.T.A.): de beschrijving van de onderdelen van het schoolexamen
- herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets
- toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen
- praktische opdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden met een cijfer
- handelingsopdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden
- profielwerkstuk: een werkstuk voor de gemengde leerweg zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 van het examenbesluit.

2.2 Algemeen

2.2.1 Het schoolexamen VMBO begint bij de start van het derde leerjaar en het eindigt tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen van 2027.

2.2.2 Voor een vak in het VMBO waarvoor je geen centraal examen moet doen, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten. Het eindexamenvak Maatschappijleer wordt afgesloten in leerjaar 3. De eindexamenvakken Kunstvakken I en Lichamelijke oefening worden afgesloten in leerjaar 4.

2.2.3 De profielvakken van het beroepsgerichte programma Zorg en Welzijn (Z&W) worden afgesloten in leerjaar 3. De keuzevakken van het beroepsgerichte programma Zorg en Welzijn (Z&W) worden afgesloten in leerjaar 4.

De profielvakken van de beroepsgerichte programma's Economie en Ondernemen (E&O), Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) worden afgesloten in leerjaar 4. De keuzevakken van de beroepsgerichte programma's Economie en Ondernemen (E&O), Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) worden afgesloten in leerjaar 3 en 4.

2.2.4 Het schoolexamen bestaat uit drie toetsperiodes. De eerste toetsperiode begint in het derde leerjaar en loopt tot het einde van dat cursusjaar. De tweede toetsperiode vangt aan op 1 augustus van het vierde leerjaar en eindigt in december, de derde toetsperiode begint in januari en duurt tot en met april van het vierde leerjaar.

2.2.5 Je kiest, met inachtneming van het bepaalde in het Examenbesluit aan het eind van het derde leerjaar de vakken waarin je eindexamen wilt afleggen.

2.2.6 Het volledige schoolexamen moet tenminste 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgerond.

2.2.7 Het schoolexamen van het beroepsgerichte profielvak moet tenminste 10 werkdagen voor aanvang van het centraal schriftelijk praktisch examen zijn afgerond.

2.3 De inhoud van het schoolexamen

2.3.1 Het schoolexamen kan bestaan uit:
- schriftelijke en/of digitale toetsen met gesloten en/of open vragen
- mondelinge toetsen
- praktische opdrachten
- handelingsdelen
- onderzoeksopdrachten
- profielwerkstuk (alleen voor de gemengde leerweg)

2.3.2 De inhoud van het schoolexamen wordt vóór 1 oktober in het P.T.A. vastgelegd door de examencommissie, op voorstel van de examinatoren. Het P.T.A. wordt aan de inspectie toegezonden en verspreid onder de examenkandidaten.

2.3.3 In het P.T.A. wordt per vak en per onderdeel aangegeven: de stofomschrijving, de toetsvorm en toetsduur, herkansingsmogelijkheid en de weging bij de berekening van het eindcijfer.

2.3.4 De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een praktische opdracht, een onderzoeksopdracht en een handelingsopdracht wordt apart verstrekt. In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden en beoordelingscriteria omschreven. Ook de inleverdatum staat in deze beschrijving vermeld.

2.3.5 De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van het profielwerkstuk wordt apart verstrekt. In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden en beoordelingscriteria omschreven. Ook de inleverdatum staat in deze beschrijving vermeld.

2.4 De beoordeling van het schoolexamen

2.4.1 De examinator beoordeelt elke toets met een cijfer. Daarbij wordt een schaal gebruikt van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De betekenis van de gehele cijfers is

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna onvoldoende	10 = uitmuntend

2.4.2 Toetsen worden binnen 10 schooldagen gecorrigeerd. Je hebt na correctie recht op inzage in het gemaakte werk.

2.4.3 De examinator beoordeelt elke praktische opdracht met een cijfer, zoals beschreven in artikel 2.4.1.
Praktische opdrachten en onderzoeksopdrachten worden binnen 10 schooldagen beoordeeld volgens de beschreven beoordelingscriteria.

2.4.4 De handelingsopdrachten worden beoordeeld met één van de omschrijvingen 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed'. Als de opdracht met 'onvoldoende' is beoordeeld, verstrekt de examinator je een nieuwe of aanvullende opdracht.
Handelingsopdrachten worden binnen 10 schooldagen beoordeeld volgens de beschreven beoordelingscriteria.

2.4.5 Bij de vakken Kunstvakken I en Lichamelijke opvoeding (L.O.) luidt het eindoordeel 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

2.4.6 a. Het profielwerkstuk is verplicht voor leerlingen in de Gemengde Leerweg. Het wordt beoordeeld met een van de omschrijvingen 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed'.
b. Het profielwerkstuk wordt binnen 10 schooldagen beoordeeld volgens de in de handleiding beschreven beoordelingscriteria.
c. Je hebt na beoordeling recht op bespreking van het beoordeelde werk. Als de beoordeling 'onvoldoende' is, krijgt je tot uiterlijk 1 maart van het examenjaar de gelegenheid onderdelen van het werkstuk te verbeteren in opdracht van de examinator.
d. Het definitieve werkstuk moet uiterlijk 1 maart van het examenjaar ingeleverd zijn.

2.5 Bezwaar

2.5.1 Als je bezwaar wilt maken tegen de uitslag van een toets, handel je volgens de procedure beschreven in hoofdstuk 8 van dit reglement.

2.6 Schoolexamen rekenen

Het schoolexamen rekenen moet alleen gemaakt worden door leerlingen bbl en kbl die geen wiskunde examen afleggen en is een verplicht onderdeel van het schoolexamen. Het maken van het schoolexamen rekenen is verplicht om een diploma te behalen.

2.6.1 Het schoolexamen rekenen wordt afgenomen in leerjaar 3 en 4.

2.6.2 Het behaalde cijfer voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag- / zakregeling.

3 Herkansingen

3.1 Schoolexamen in vakken met een centraal eindexamen

3.1.1 Met uitzondering van de schoolexamens voor de vakken Lichamelijke opvoeding, Kunstvakken I, het verplichte deel van het vak maatschappijleer en de beroepsgerichte keuzevakken geldt de volgende regeling voor toetsen:
Na elke toetsperiode bestaat de mogelijkheid om **één** toets uit de centrale toetsweek te herkansen. In enkele gevallen is in de leerstofomschrijving aangegeven dat ook een andere toets voor herkansing binnen deze regel in aanmerking komt. De herkansing vindt plaats op een centraal moment.

3.1.2 Zowel mondelinge, schriftelijke als praktische toetsen komen in aanmerking voor herkansing.

3.1.3 Een toets mag ten hoogste één keer worden herkanst.

3.1.4 Ook toetsen die met een voldoende zijn afgesloten komen in aanmerking voor herkansing.

3.1.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de tussenrapportage en het examendossier.

3.2 Schoolexamen in vakken zonder centraal eindexamen

Voor de schoolexamens voor de beroepsgerichte keuzevakken, de vakken Lichamelijke opvoeding, Kunstvakken I en het verplichte deel van het vak maatschappijleer geldt de volgende regeling voor toetsen:

3.2.1 Een beroepsgericht keuzevak mag op onderdelen die daarvoor in aanmerking komen volgens het PTA, worden herkanst. Een onderdeel komt slechts éénmaal voor herkansing in aanmerking.

3.2.2 Als je aan het eind van klas 3 VMBO voor het vak maatschappijleer een schoolexamencijfer hebt van 5 of lager, krijg je een extra herkansing voor dit vak.

3.2.3 Als je aan het eind van klas 4 VMBO een "onvoldoende" beoordeling hebt voor het vak Kunstvakken I krijg je een extra opdracht die met een "voldoende" of "goed" resultaat dient te worden afgerond.

3.2.4 Bij het vak rekenen gelden dezelfde regels zoals genoemd bij 3.1 hierboven.

3.2.5 De eindtermen van het vak lichamelijke opvoeding vallen niet onder de herkansingsregeling omdat je door moet werken tot ze "voldoende" zijn afgerond.

3.2.6 Als je om geldige redenen, dit ter beoordeling van de directeur, niet kan voldoen aan de eindtermen voor het vak Lichamelijke opvoeding, bestaat de mogelijkheid dat voor dit vak één of meerdere vervangende opdrachten worden aangewezen die met "voldoende" of "goed" resultaat moeten worden afgerond.

3.3 Praktische opdrachten, onderzoeksopdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk

3.3.1 De handelingsdelen en het profielwerkstuk (GL) vallen niet onder de herkansingsregeling omdat je net zo lang door moet werken tot ze minimaal met een "voldoende" beoordeling zijn afgerond.

3.3.2 Als bepaalde activiteiten in een handelingsdeel met een onvoldoende zijn beoordeeld, kun je vergelijkbare activiteiten in hetzelfde jaar opnieuw doen. De docent bepaalt of je dezelfde activiteit of een vervangende activiteit moet doen.

3.3.3 Als het profielwerkstuk (GL) met een onvoldoende is beoordeeld kan je tot uiterlijk 1 maart van het jaar waarin je eindexamen doet met een verbeterde versie komen.

3.3.4 Als je niet slaagt voor het examen GL, maak je het volgend jaar op een bestaand profielwerkstuk een door de examinatoren opgegeven aanvulling of maak je een geheel nieuw profielwerkstuk.

3.3.5 Te laat inleveren en/of afsluiten van praktische opdrachten, onderzoeksopdrachten, handelingsdelen of werkstukken kan beschouwd worden als onregelmatigheid als benoemd in hoofdstuk 7 van het Examenboekje 2026-2028, scholencombinatie Delfland.

3.4 Extra herkansing

3.4.1 Behalve de hierboven genoemde herkansingen na elke toetsperiode heb je recht op een extra herkansing. Je kan na het laatste schoolexamen dat recht op extra herkansing gebruiken om voor één vak of één onderdeel van een vak (bij samengestelde cijfers) uit één van de periodes een herkansing voor een toets aan te vragen.

3.4.2 Als je gezakt bent voor je examen en je besluit het vierde leerjaar over te doen, dan mag je in het volgende schooljaar één PTA-toets uit de eerste PTA-periode herkansen.

3.4.3 In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk in aanmerking te komen voor nog een extra herkansing.
De voorwaarde en aanvraagprocedure voor een extra herkansing is als volgt:
- Als twee-derde van de leerlingen die de toets hebben gemaakt een cijfer heeft behaald lager dan 5.5, hebben zij het recht om een herkansing aan te vragen bij de examensecretaris, de unitleider of de directeur.
- De leerlingen moeten een schriftelijk verzoek tot herkansing indienen bij de examensecretaris, waarin duidelijk omschreven staat waarom zij van mening zijn dat een herkansing gerechtvaardigd is. De brief dient door tenminste twee-derde van de groep te worden ondertekend.
- Na ontvangst van de brief gaat de examensecretaris met de unitleider en directeur in overleg.
- Na de brief besproken te hebben en de betreffende docent gehoord te hebben neemt de examensecretaris een besluit, waar beide partijen zich bij neer moeten leggen.
- In laatste instantie beslist de directeur.

3.5 Herkansingsopgave

3.5.1 De betreffende secties zorgen voor een herkansingsversie van elke centraal afgenomen schoolexamentoets.

3.6 Onvoorziene gevallen

3.6.1 In alle gevallen waarin deze herkansingsregeling niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de examinatoren.

3.7 Inhalen van schoolexamens

3.7.1 Als je tijdens een schoolexamentoets uit het PTA afwezig bent, mag je deze onder voorwaarden inhalen.

3.7.2 Afwezigheid door ziekte of uitvaart die voor aanvang van de toets is gemeld, is een geldige rede. Na herkomst op school wordt de toets op afspraak binnen 5 werkdagen ingehaald.

3.7.3 Afwezigheid door andere oorzaken worden niet gezien als geldige reden. Bij een gemiste toets zonder geldige reden zal de directeur een resultaat toekennen.

4 Eindcijfer, rapportage en afsluiting van het schoolexamen

4.1 Eindcijfer schoolexamen

4.1.1 Het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak is het gewogen gemiddelde van de verschillende onderdelen van het schoolexamen van het betreffende vak. De wegingsfactoren zijn in het P.T.A. opgenomen.

4.1.2 In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden de eindcijfers van tenminste vier beroepsgerichte keuzevakken gemiddeld. Het gemiddelde wordt als combinatiecijfer opgenomen als één van de eindcijfers die meetellen voor het eindexamen.

4.1.3 In de gemengde leerweg worden de eindcijfers van tenminste twee beroepsgerichte keuzevakken gemiddeld met het eindcijfer van het profielvak (waarbij het eindcijfer van het profielvak net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken).

4.1.4 Vakken met alleen een schoolexamen worden bij de bepaling van het eindcijfer op een geheel cijfer afgerond. Als de eerste decimaal achter de komma 5 of hoger is wordt het cijfer naar boven afgerond. Een 5,49 wordt afgerond naar een 5. Vakken die een Centraal Schriftelijk Eindexamen hebben, worden afgerond op één decimaal. Als de decimaal achter de komma 5 of hoger is wordt het eindcijfer voor het schoolexamen naar boven afgerond. Een 5,49 wordt afgerond een 5,4.

4.2 Rapportage

4.2.1 Na iedere toetsperiode krijg je een voortgangsoverzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor de onderdelen van het schoolexamen.

4.2.2 Uiterlijk op de laatste lesdag voor de aanvang van het Centraal Examen worden de leerling en zijn ouders de eindresultaten van het schoolexamen gemeld.

4.3 Afsluiting schoolexamen

4.3.1 Je hebt het schoolexamen afgerond als:
je de opdrachten en toetsen van de verplichte vakken Nederlands en Engels, de bij de sector behorende vakken en de vakken in het vrije deel hebt afgerond zoals aangegeven in het PTA en je voor deze vakken een eindcijfer hebt gekregen
en
je ten minste vier (GL twee) beroepsgerichte keuzevakken hebt afgesloten met tenminste het cijfer 4
en
je het verplichte vak maatschappijleer met tenminste het eindcijfer vier hebt afgerond
en
het profielwerkstuk in de gemengde leerweg is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
en
de vakken Kunstvakken I en Lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed"
en
je de handelingsdelen van jouw vakken naar behoren hebt afgerond.

4.3.2 Voor de start het eerste tijdvak van het centraal examen moet de directeur van de school aan de examenkandidaat het volgende uitreiken:

- een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
- een overzicht van de cijfers voor het schoolexamen;
- de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven; en
- de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de cijferlijst.

4.4 Uitsluiting examen

4.4.1 Je kan niet aan het centraal examen deelnemen als je één of meer onderdelen, genoemd in het eerste lid (4.3.1) onder a t/m e niet tijdig (tenminste 10 werkdagen voor aanvang van het centraal examen) hebt afgerond.

4.5 Geen uitslag

4.5.1 Je kan niet slagen voor het eindexamen als je het schoolexamen niet volledig hebt afgerond. Een grote praktische opdracht, stage of een vak met enkel een schoolexamen kan worden afgerond tot uiterlijk 10 werkdagen vóór de start van het centraal examen in het betreffende schooljaar.

5 Het Centraal Examen

De regels betreffende het Centraal Examen en de bepaling van de einduitslag zijn opgenomen in het eindexamenbesluit VO. Hieronder vind je een samenvatting van de belangrijkste artikelen aangevuld met enkele door de school gestelde regels.

5.1 Plaats van het Centraal Examen

5.1.1 De plaats waar het examen wordt gehouden, het examenrooster, de toegestane hulpmiddelen en huishoudelijke mededelingen worden bekend gemaakt uiterlijk op de laatste lesdag en minimaal twee weken voor aanvang van het centraal examen.

5.1.2 De Dienst Uitvoering Onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven en het correctievoorschrift tijdig worden gedrukt en verzonden aan de directeur van de school.

5.1.3 De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.

5.1.4 De directeur zorgt ervoor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.

5.1.5 Toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.

5.1.6 Als je te laat komt, mag je tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

5.1.7 De opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

5.1.8 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat je de opgaven, de gemaakte aantekeningen en/of andere gemaakte stukken inlevert bij één van toezichthouders. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, aan jou worden teruggegeven.

5.2 Aanvulling reglement bij deelname aan digitale examens BBL en KBL

5.2.1 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.

5.2.2 In afwijking van de papieren examens zijn de opgaven van de digitale examens na afloop niet ter beschikking van de kandidaten. Kandidaten mogen bij het verlaten van de examenzaal geen documenten (bv. kladpapier) meenemen. Na correctie heeft de kandidaat recht op inzage. Bij inzage van het examen mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Na omzetting van score naar cijfer is inzage niet meer mogelijk. De kandidaat die inzage wenst, moet dit schriftelijk kenbaar maken bij de directeur van de school. De kandidaat kan de door hem gemaakte toets slechts één keer inzien.

5.3 Het examendossier

5.3.1 Het examendossier wordt aangevuld met het door de leerling gemaakte werk en resultaat indien dit in het P.T.A. beschreven staat. Het examendossier bestaat uit het overzicht van het gemaakte werk en de beoordelingen.

5.3.2 De examinator bewaart van elk gemaakt werk de opgaven en het correctiemodel.
Aan het examendossier wordt toegevoegd een overzicht van het programma dat de leerling heeft gevolgd met de bijbehorende studielast.

5.4 Afwijkend examen

5.4.1 De directeur kan een kandidaat toestaan voor één of meerder vakken het examen op een hoger niveau af te leggen dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving. Hiervoor moet dan ook het schoolexamen op dit hogere niveau zijn afgesloten. Als een kandidaat gebruik heeft gemaakt van deze mogelijkheid, stelt de directeur de kandidaat op verzoek in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg op het niveau waarin de leerling is ingeschreven. Dit verzoek moet schriftelijk worden ingediend binnen één dag na de bekendmaking van de examenresultaten. Wanneer gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid moet het schoolexamen (indien nodig opnieuw) worden beoordeeld op dit niveau.

5.4.2 Als je een lichamelijke of geestelijke handicap hebt, kan worden toegestaan dat je examen aflegt op een manier die geheel of gedeeltelijk is aangepast aan jou mogelijkheden. De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

5.4.3 Als je met inbegrip van het schooljaar waarin je examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebt gevolgd en Nederlands voor jou niet de moedertaal is, kan de directeur afwijken van de voorschriften. De afwijking kan voor het Centraal Examen slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de zitting met ten hoogste 30 minuten en het toestaan van het gebruiken van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal naar de moedertaal e.a.

5.4.4 Bij gebruik van de computer als schrijfgerei op grond van dit artikel gelden de volgende regels:
- Je maakt het werk op een door school beschikbaar gestelde laptop of computer.
- Bij toetsen buiten de centrale toets periodes ben je zelf verantwoordelijk voor het ophalen van de laptop.
- Als ook de opgaven digitaal verstrekt moeten worden, gebruikt de docent daarvoor een USB-stick van school.
- Na afloop van de toets wordt het werk opgeslagen op een door school verstrekte USB-stick, waarna het werk geprint kan worden. Je ondertekent het geprinte werk voor akkoord.
- Bij het CSE wordt het werk ook door een toezichthouder ondertekend.

5.4.5 Het centraal schriftelijk praktisch examen (cspe) wordt in leerjaar 3 (Z&W) of leerjaar 4 (E&O, HBR en PIE) afgenomen.

5.4.6 Waar wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit gemeld aan de inspectie.

5.5 Eindcijfer eindexamen

5.5.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.

5.5.2 De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet één geheel getal, dan wordt het, als de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, maar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

5.6 Herkansing Centraal Examen

5.6.1 Je krijgt na het bekendmaken van je cijfers recht op het herkansen van het centraal examen voor één vak. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mag naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) van het beroepsgerichte programma worden herkanst. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op het gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan. Als je gebruik wilt maken van een herkansingsmogelijkheid doe je daarvoor binnen één dag na de bekendmaking van de examenresultaten een schriftelijk verzoek aan de directeur. Deze bepaalt de dag en het tijdstip voor de herkansing.

5.6.2 De herkansing van het cspe kan of in het derde leerjaar of in het vierde leerjaar worden ingezet. Leerlingen die in het derde leerjaar het cspe hebben afgelegd, hoeven hun herkansing niet gelijk in te zetten in dat leerjaar. Zij mogen de resultaten van alle vakken afwachten en eventueel een in het derde leerjaar afgelegd vak aan het einde van het laatste leerjaar herkansen.

5.6.3 Leerlingen in de gemengde leerweg leggen een herkansing van het cspe af in het vierde leerjaar. Zij mogen slechts één vak herkansen.

5.7 Uitslag

5.7.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het Eindexamenbesluit.

5.7.2 Bij het beroepsgerichte profielvak van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt het eindcijfer bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal schriftelijk praktisch examen (cspe).

5.7.3 Het combinatiecijfer voor tenminste vier beroepsgerichte keuzevakken telt ook mee als één van de eindcijfers bij de bepaling van de einduitslag. De afzonderlijke keuzedelen moeten met een 4,0 of hoger zijn afgesloten.

5.7.4 In de gemengde leerweg wordt slechts één cijfer voor het beroepsgerichte vak als eindcijfer voor het eindexamen aangemerkt. Dit cijfer bestaat uit het gemiddelde van het eindcijfer voor beroepsgerichte profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken. De afzonderlijke keuzedelen moeten met het cijfer 4,0 of hoger zijn afgesloten.

5.7.5 Als je een eindexamen VMBO hebt afgelegd in de beroepsgerichte leerwegen of de gemengde leerweg, ben je geslaagd als het schoolexamen is afgerond en:
Je voor Nederlands minimaal het cijfer 5 hebt behaald

en

Je hebt voldaan aan de gestelde eisen voor het schoolexamen rekenen (zie 2.6)

en

Het gemiddelde cijfer voor het centraal examen 5,50 of hoger is

en

alle eindcijfers 6 of hoger zijn

of

er 1x het eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn

of

er 1 x het eindcijfer 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger

of

er 2x het eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger

5.7.6 Als je een eindexamen hebt afgelegd in een leerwerktraject ben je geslaagd als het schoolexamen is afgerond en voor het beroepsgerichte profielvak, het beroepsgerichte keuzevak en voor Nederlands een eindcijfer van 6 of hoger is behaald en je hebt voldaan aan de gestelde eisen voor het schoolexamen rekenen.

5.7.7 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan noodzakelijk is voor het examen vmbo, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen zo nodig één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag op voorwaarde dat het overblijvende pakket voldoet aan de normen van het examen.

5.8 Diploma en cijferlijst

5.8.1 Je krijgt altijd een cijferlijst waarop de beoordeling van het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen staan.

5.8.2 Als je geslaagd bent, krijg je een diploma, waarop de vakken staan die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn.

5.8.3 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan noodzakelijk is voor de voorgeschreven studielast, vermeldt de school de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken op de cijferlijst, tenzij je daartegen bezwaar maakt.

5.9 Certificaten

5.9.1 Als je definitief bent afgewezen voor het eindexamen en je verlaat de school, reikt de directeur een certificaat uit voor de vakken van het laatst afgelegde eindexamen waarvoor een eindcijfer van 6 of meer is behaald.

5.9.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de je een eindcijfer van 6 of meer hebt behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het schoolexamen en het Centraal Examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld. Ook wordt indien van toepassing, het thema van het profielwerkstuk vermeld als dit is beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende’.

6 Gedragsregels tijdens onderdelen van het schoolexamen en centraal examen

6.1 Materiaal en papier

6.1.1 Jassen, tassen, schriftelijke aantekeningen (tenzij nadrukkelijk toegestaan), mp3-spelers, zend- en ontvangstapparatuur, mobiele telefoons, smartwatches, buzzers e.d. mag je **niet** in het examenlokaal meenemen.

6.1.2 Je mag het schriftelijk werk niet met potlood maken! Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.

6.1.3 Het examenwerk moet je maken op door de school beschikbaar gesteld materiaal. Voor niet digitale toetsen wordt gewaarmerkt papier verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; dat kladpapier hoef je overigens niet in te leveren.

6.1.4 Je vermeldt je examennummer, het vak, je examensoort (VMBO met vermelding van de leerweg) en je naam op elk papier. Zet altijd de afkorting van de docent op de voorkant.

6.1.5 Wanneer je je niet aan de hier gestelde regels houdt of een poging doet tijdens een toets met anderen (binnen of buiten de toets ruimte) te communiceren, is er sprake van fraude en daarmee een onregelmatigheid zoals genoemd in hoofdstuk 7.

6.2 Afwezigheid en te laat komen bij toetsen voor het schoolexamen

6.2.1 Als je om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, een toets van het schoolexamen niet kunt doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan mag je de betreffende toets alsnog doen.

6.2.2 Je bent verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen of onderdelen daarvan aanwezig te zijn. Alleen door ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de unitleider je toestaan één of meer toetsen te verzuimen. Afspraken met de tandarts of dokter worden niet automatisch als zwaarwegende redenen aangemerkt.

6.2.3 Wanneer je door een aantoonbare ziekte niet aan een toets van het schoolexamen kunt deelnemen, moet één van je ouders/verzorgers vóór de aanvang van de betreffende toets meedelen aan de unitleider dat je een schoolexamentoets zult missen. De schoolleiding kan je controleren door een huisbezoek af te leggen. Deze regel geldt ook als je niet in staat bent andere onderdelen van het schoolexamen op tijd af te ronden door een aantoonbare ziekte. Na afloop van de ziekte moeten je ouders/verzorgers je afwezigheid schriftelijk bevestigen. Het is verstandig de naam van de geraadpleegde arts in deze brief te vermelden. Zo nodig zal, na overleg met de ouders, de school een controlerend arts inschakelen.

6.2.4 Als er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor je niet kunt deelnemen aan het schoolexamen of niet in staat bent andere onderdelen van het schoolexamen op tijd af te ronden, neemt één van je ouders/verzorgers vooraf contact op met de unitleider om daarover te overleggen.

6.2.5 In geval van absentie bij een toets voor het schoolexamen zonder voorafgaande toestemming van de unitleider beslist de directeur of je voor het verzuim een geldige reden hebt gehad.

6.2.6 Als je om geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen kunt of hebt kunnen deelnemen, krijg je de gelegenheid om die toets alsnog af te leggen. Zo spoedig mogelijk na terugkeer op school na een periode van afwezigheid moet je met de docent(en) een afspraak maken over het tijdstip waarop je de toets(en) moet inhalen.

6.2.7 Als je zonder geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen hebt deelgenomen, is het hoofdstuk: *Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen* van toepassing en beslist de directeur welke in dat artikel genoemde maatregelen wordt (worden) genomen.

6.2.8 Als je te laat komt bij een toets voor het schoolexamen meld je je bij de unitleider die bepaalt of en wanneer je in het lokaal wordt toegelaten.

6.3 Gedragsregels bij onderdelen van het examen

6.3.1 Bij zittingen van het centraal examen zorg je ervoor 15 minuten voor de aanvang van het examenonderdeel aanwezig te zijn op de plaats waar het examenonderdeel plaatsvindt. Die plaats staat voor elke examen dag vermeld in een rooster dat je krijgt uitgereikt.

6.3.2 Bij zittingen van het centraal examen mag je de opgaven niet voor het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal brengen.

6.3.3 Door deelname aan een examenzitting geef je te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

6.3.4 Als je bij een zitting van het centraal examen eventueel toch te laat bent, mag je uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Je levert evenwel het gemaakte examenwerk uiterlijk in op het tijdstip dat ook voor andere kandidaten geldt.

6.3.5 Als zich omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken dan moet je één van de surveillanten direct inlichten, waardoor de school passende maatregelen kan treffen.

Bij examens die volledig schriftelijk worden afgenomen geldt:

6.3.6 Kom je meer dan een half uur te laat, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kun je voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak van de CE-zitting.

6.3.7 Bij de zittingen van het centraal examen moet je minimaal een uur aan je examen besteden; eerder mag je niet weg. Gedurende het laatste kwartier mag je het examenlokaal ook niet verlaten. Als je klaar bent met je werk leg je dit omgekeerd op de hoek van de tafel. Een surveillant zal dan het gemaakte werk ophalen. Alleen leerlingen van wie het werk is ingenomen, mogen op teken van een surveillant het examenlokaal verlaten.

Bij examens die volledig digitaal worden afgenomen geldt:

6.3.8 Kom je meer dan een half uur te laat op een zitting van een centraal examen welke volledig digitaal wordt afgenomen, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, bepaalt deze op welk moment het examen wordt ingehaald.

6.3.9 Bij zittingen van het centraal examen moet je minimaal 45 minuten aan je examen besteden: eerder mag je niet weg.

6.3.10 Als je klaar bent met je werk sluit je het examencomputerprogramma af volgens de instructies en leg je het papieren werk omgekeerd op de hoek van de tafel. Een surveillant zal dan je werk ophalen. Alleen leerlingen van wie het examencomputerprogramma correct is afgesloten en het werk is ingenomen, mogen op aanwijzing van de surveillant het examenlokaal verlaten.

6.4 Toezicht bij het schoolexamen en centraal examen

6.4.1 Tijdens de toets mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken.

6.4.2 Tijdens het uitdelen van de opgaven moet er volkomen rust heersen in de examenzaal.

6.4.3 Zonder toestemming van een toezichthouder mag je gedurende het examen het examenlokaal niet verlaten, ook niet voor een bezoek aan het toilet.

6.4.4 Word je tijdens een examenzitting onwel, dan kun je onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de unitleider of je na enige tijd het examenwerk kunt hervatten.

6.4.5 De examinator of een surveillant mag passende maatregelen treffen als je je tijdens een onderzoek niet gedraagt zoals redelijkerwijs van je verwacht mag worden. De directeur beslist welke vervolgmaatregel hij toepast. Voor de mogelijke vervolg-maatregelen zie hoofdstuk 7: Onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen, artikel 7.2.

7 Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen

7.1 Onregelmatigheden

1.1.1 Onregelmatigheden moeten zowel de examinatoren, surveillanten als jijzelf melden aan de directeur.

1.1.2 Alle onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen meldt de directeur bij de inspectie.

7.2 Maatregelen

7.2.1 Als je je ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of hebt gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
De maatregelen bedoeld in het tweede lid die de directeur al dan niet in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een deel van het schoolexamen, het gehele schoolexamen of van het centraal examen;
b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van het centraal examen;
d. het bepalen dat je het diploma en de cijferlijst slechts kunt krijgen na een hernieuwd examen in de onderdelen, die de directeur aanwijst;

Als het hernieuwd examen, bedoeld in lid d, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, leg je dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamen commissie.

7.2.2 Voordat de directeur een beslissing neemt over zo'n onregelmatigheid wordt met jou een gesprek gevoerd. Je kunt een meerderjarige die je zelf uitkiest bij dat gesprek aanwezig laten zijn. De directeur draagt er zorg voor dat je op de hoogte wordt gesteld van zijn beslissing, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op de maatregel in artikel 7.2.1. De schriftelijke mededeling wordt ook toegestuurd aan je ouders (voogden, verzorgers) als je minderjarig bent, en aan de inspectie.

7.3 Beroep

7.3.1 Je kunt tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie hoofdstuk 8) die het bevoegd gezag van de school ingesteld heeft.
Je moet het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing je schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk bij de commissie van beroep indienen.

8 Klachten en Commissie van Beroep

8.1 Bezwaar tegen de kwaliteit, het beoordelingsmodel en/of de omstandigheden tijdens **afname van een (school)examen**

8.1.1 Als je het oneens bent met wijze waarop de regels en procedures rondom het schoolexamen worden vastgesteld of van mening bent dat je hierdoor ernstig wordt benadeeld, dan kun je dit schriftelijk melden bij de examencommissie van de school.

8.1.2 De examencommissie beoordeeld binnen twee weken na ontvangst van de melding of het bezwaar gegrond is.

8.1.3 De examencommissie meldt schriftelijk haar bevindingen en eventuele adviezen ter verbetering bij de indiener en bij betrokkenen binnen de organisatie.

8.2 Bezwaar tegen beoordeling

8.2.1 Voordat je bezwaar aantekent tegen de uitslag van een toets neem je altijd eerst contact op met de docent en de unitleider.

8.2.2 Als je bezwaar maakt tegen de uitslag van een toets, teken je binnen drie schooldagen na de officiële publicatie van het behaalde toets resultaat beroep aan bij de directeur (zie hiervoor artikel 8.4).

8.3 Bezwaar tegen besluit

8.3.1 Als je je op welke manier dan ook ten onrechte benadeeld voelt door een besluit dat is genomen op grond van dit reglement, dan meld je dit bij de directeur van de school.

8.3.2 Als je het oneens blijft met het genomen besluit kun je in overeenstemming met artikel 30a van de wet je klacht binnen vijf schooldagen, nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, schriftelijk duidelijk maken bij het bevoegd gezag van de school. Deze stelt een Commissie van Beroep samen (de directeur mag hierin geen zitting nemen).

8.4 Commissie van Beroep

8.4.1 Het postadres van de Commissie van Beroep is:

Voor leerlingen van het CLD:

Stichting voor Christelijk Onderwijs Delft
t.a.v. Commissie van beroep
Vulcanusweg 263-G
2624 AV Delft.

8.4.2 Voor leerlingen van het Grotius College:

Stichting Scholengroep Spinoza
t.a.v. Commissie van beroep
Stationsplein 4
2275 AZ Voorburg

8.4.3 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden: twee leden van of namens het bestuur en een lid namens de medezeggenschapsraad. Leden van de schoolleiding kunnen geen deel uitmaken van deze Commissie.

8.4.4 De uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend.

8.4.5 De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee schoolweken na ontvangst van het beroepschrift over het beroep, tenzij zij die termijn met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee schoolweken.

8.4.6 De Commissie van Beroep deelt je haar beslissing schriftelijk mee en doet dat ook aan de voorzitter van het examen en aan de inspectie.

8.4.7 In het geval dat er binnen één examen zowel een SCO- als een Spinoza klacht is dan vloeien de beroepscommissies samen om vanuit hetzelfde perspectief te opereren en te komen tot een éénduidige uitspraak.

9 Slotbepalingen

9.1 Onvoorzien

9.1.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de directeur.
Je kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan volgens de procedure beschreven in artikel 8.

10 Afwijkende wijze van examineren

10.1 Ontheffingen en vrijstellingen

10.1.1 Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e van het Inrichtingsbesluit WVO.

10.1.2 Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e van het Inrichtingsbesluit WVO.

10.2 Aanpassingen in de wijze van examineren

10.2.1 Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bestaat er een afwijkende wijze van examineren. Dit kan uitsluitend besloten worden op basis van een rapport van een deskundige instantie.

10.2.2 Als besloten wordt om op een afwijkende wijze te examineren, deelt de school deze afwijking mee aan de inspectie. De afwijkingen kunnen, voor zover het centraal examen betreft, bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een laptop.

10.2.3 Als je op de een of andere manier (tijdelijk) gehandicapt bent, kan de teamleider toestaan dat je het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan je mogelijkheden. In dat geval bepaalt de teamleider hoe je het examen zal afleggen. Hij/zij meldt dat zo spoedig mogelijk aan de inspectie.

10.3 Vervroegd examen

10.3.1 In bepaalde gevallen kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Dit kan alleen na toestemming van de teamleider.

10.3.2 Bij toepassing van paragraaf 6.3.1 wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

10.3.2 Als je in één of meer vakken centraal examen hebt afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet bent bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

10.3.4 Overige regelingen betreffende vervroegd examen zijn na te lezen in artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO**.**

10.4 Examen doen op een hoger niveau

10.4.1 Leerlingen in de BBL kunnen in de gelegenheid gesteld worden om examen in één of meerdere vakken te doen op KBL-niveau. Je volgt hiervoor een aangepast PTA voor dit vak. Dit kan alleen na toestemming van de teamleider.

10.4.2 Leerlingen in de KBL kunnen in de gelegenheid gesteld worden om examen in één of meerdere vakken te doen op GL/TL niveau. Je volgt hiervoor een aangepast PTA voor dit vak. Dit kan alleen na toestemming van de teamleider.

10.4.3 Het is niet mogelijk om examen in één of meerdere vakken, te doen op een lager niveau.

10.4.4 Als je gebruik hebt gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op een hoger niveau, word je door de directeur in de gelegenheid gesteld voor dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het oorspronkelijke niveau. (conform artikel 3.5 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020)

Bijlage 1: Rapportage, bevorderingsnormen van klas 3 naar klas 4

Rapportage:
De vorderingen van de leerling worden per vak zichtbaar gemaakt. Leerling en ouders kunnen zien welk deel van het programma afgerond is, wat het gewicht is van het onderdeel (%) en wat de absolute - en wat de gemiddelde score is.
Met deze rapportage informeert de mentor de ouders over de voortgang van de leerling.
Als een leerling duidelijk minder functioneert informeren de docenten de mentor d.m.v. de tussenrapportage. De mentor informeert de ouders en neemt maatregelen.
De toetsing van de praktijk/- en theorievakken Praktijk wordt binnen het vmbo voor een groot deel afgehandeld in de lessen. Enkele grotere toetsen worden centraal afgenomen in een Centrale Toetsweek. Dit staat in het PTA vermeld.

Overgangsregeling van klas 3 naar 4:

Bevordering
Leerlingen worden bevorderd naar klas 4 indien zij voldoen aan de volgende criteria

a. alle cijfers zijn 6 of hoger of
b. één 5 en de rest 6 of hoger, waarvan ten minste één cijfer een 7 of hoger is of
c. één 4 of tweemaal een 5 en de rest een 6 of hoger, waarvan ten minste één cijfer een 7 of hoger is en
d. het schoolexamen (SE1) volledig is afgerond en
e. het schoolexamen van het vak maatschappijleer is afgerond met tenminste het cijfer 4 en
f. delen van het schoolexamen van het vak ckv met een voldoende is afgerond.

Opstroom
Leerlingen die zich gaandeweg in klas 3 hebben ontwikkeld naar een hoger niveau kunnen bevorderd worden naar een opvolgend hoger niveau indien zij voldoen aan de volgende criteria

a. het gemiddelde van de meetellende vakken is 7,5 of hoger en
b. het cijfer voor de kernvakken Nederlandse taal, Engelse taal en wiskunde is elk afzonderlijk tenminste 7,5 en
c. geen van de vakken is lager dan 6 en
d. de werkhouding aantoont dat de leerling op het hogere niveau kan functioneren en
e. een positief advies van de docentenvergadering en
f. alle SE1 toetsen van alle vakken in schooljaar 3 op het hogere niveau zijn beoordeeld.

Afstroom
Leerlingen die gaandeweg in klas 3 aantoonbaar het gevolgde niveau niet kunnen volgen, kunnen afstromen naar het naastliggende lagere niveau indien

a. zij niet voldoen aan de boven genoemde bevorderingscriteria
b. 3 of meer tekorten hebben
c. de werkhouding aantoont dat de leerling niet goed op het gevolgde niveau kan functioneren
d. de docentenvergadering daarover bindend adviseert
e. er een overlegsituatie is geweest met de ouders/ verzorgers van de betreffende leerling.

De leerling zal dan worden bevorderd naar een naastliggend lager niveau.
Leerlingen van de gemengde leerweg kunnen na 1 januari van schooljaar 3 niet meer afstromen.

Doubleren

Leerlingen die gaandeweg in klas 3 aantoonbaar het gevolgde niveau niet kunnen volgen, kunnen doubleren naar het gevolgde of naastliggende lagere niveau indien

a. zij niet voldoen aan de boven genoemde bevorderingscriteria of
b. het schoolexamen (SE1) niet volledig is afgerond of
c. 3 of meer tekorten hebben of
d. de werkhouding aantoont dat de leerling niet goed op het gevolgde niveau kan functioneren of
e. de docentenvergadering daarover bindend adviseert of
f. er een overlegsituatie is geweest met de ouders / verzorgers van de betreffende leerling of
g. het vak maatschappijleer is afgerond met het cijfer 3 of lager of
h. het vak ckv met een onvoldoende is afgerond.

Maatwerk

Leerlingen die zich gaandeweg in klas 3 hebben ontwikkeld naar een hoger niveau voor één of meerdere vakken maar niet voldoen aan de criteria voor opstroom kan een maatwerktraject worden aangeboden voor die vakken naar een opvolgend hoger niveau indien zij voldoen aan de volgende criteria

a. het cijfer van het betreffende vak is 7,5 of hoger en
b. de werkhouding aantoont dat de leerling op het hogere niveau kan functioneren en
c. een positief advies van de docentenvergadering en
d. het betreffende vak in schooljaar 3 op het hogere niveau is beoordeeld.

Bespreekmarges:

Binnen de aangegeven bespreekmarges wordt beslist op grond van de volgende afwegingen:

a. advies mentor op grond van persoonlijke omstandigheden
   Factoren die een rol kunnen spelen:
   1. persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
   2. gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.
   3. gedrag, werkhouding, huiswerk, etc.
b. uitslag CITO-VAS (indien aanwezig)

Bijlage 2: Zij-instromers

Leerlingen die tussentijds instromen moeten voldoen aan de eisen gesteld in het PTA van het profiel waaraan zij wensen deel te nemen. Ontbrekende delen van het schoolexamen moeten alsnog worden afgelegd dan wel ingehaald. De aanleverende school kan vervangende cijfers leveren voor onderdelen van het PTA onder voorwaarde dat een en ander d.m.v. een portfolio / dossier wordt ondersteund. De mentor van de instromende leerling ziet hier op toe. Bij problemen neemt de mentor contact op met de unitleider die de bevoegdheid heeft te beslissen vervangende cijfers toe te kennen.

Bijlage 3: Protocollen examen.

Protocol: Geheimhouding van een examen
De geheimhouding bij de centrale examens is formeel strak geregeld. Het openen van de envelop met de examenopgaven verloopt via onderstaand protocol.

Protocol: Het openen van de verzegelde envelop
1. Bij schriftelijke examens wordt de envelop opengemaakt door een unitleider, in aanwezigheid van één medewerker, op de op de envelop aangegeven datum en tijdstip (volgens de voorschriften van de C.E.V.O.).
2. Indien een envelop wordt geopend enige tijd voorafgaande aan de afname, op een moment waarop de inhoud nog onder geheimhouding valt, handelt de unitleider overeenkomstig dit protocol.
3. Een envelop met een cd-rom voor afname van een digitaal examen wordt geopend volgens de voorschriften, gegeven in de handleiding voor afname van het digitale examen. Ook de start van de afname gaat volgens de in de handleiding gegeven procedure.
   De verzegelde envelop met het correctievoorschrift wordt niet eerder dan na afloop van de examenzitting geopend.
4. Indien de onder (2.) genoemde envelop eerder wordt geopend, houdt de unitleider een logboek bij waarin kort de verrichte handelingen alsmede de personen die erbij betrokken zijn staan vermeld. De directeur beheert het logboek.
5. Alle bij de handelingen betrokken personen tekenen in het logboek voor geheimhouding van de informatie in de envelop.
6. De unitleider ziet erop toe dat in de voorbereiding van een examen dat voorafgaand aan een examen wordt ingezien geen vakdocent betrokken wordt, omdat deze laatste al dan niet onbedoeld informatie over de inhoud van het examen aan de kandidaten zou kunnen doorgeven.
7. Een envelop met een digitaal bestand dat gelijk is aan het papieren examen wordt alleen geopend indien het digitale bestand voor de afname bij één of meer kandidaten nodig is. Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

Indien het digitale bestand wordt gebruikt voor productie van papieren grootschrift op maat: de unitleider opent in aanwezigheid van één medewerker de envelop en neemt de cd-rom uit, bij voorkeur één schooldag vóór afname van het examen;
de unitleider en de medewerker van de school zorgen gezamenlijk onmiddellijk na opening voor uitprinten en vergroten van het examen in de benodigde hoeveelheid met indien gewenst enige reserve;
de unitleider en de medewerker plaatsen de cd-rom weer in de envelop en doen alle uitgeprinte en vergrote kopieën van het examen in een envelop. Beide enveloppen worden door de unitleider verzegeld en van zijn handtekening voorzien. Op de envelop met de vergrotingen wordt het aantal exemplaren vermeld (in deze enveloppen bevinden zich alleen de vergrotingen). In de oorspronkelijke envelop moet het aantal opgegeven opgaven zich bevinden! De unitleider en de medewerker vergewissen zich ervan dat geen kopieën of originelen bij de kopieermachine zijn achtergebleven, en dat niet het digitale bestand als bestand in een computer is achtergebleven.

Protocol: Installeren van computerexamens
Indien het digitale bestand door de kandidaat op de computer wordt gebruikt:
de unitleider draagt er zorg voor dat op de computer van de kandidaat die het bestand op de computer gaat gebruiken, de voor dit gebruik benodigde programma's zijn geïnstalleerd en naar behoren functioneren.
de unitleider draagt er zorg voor dat de kandidaat via de computer geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn;
de unitleider opent in aanwezigheid van één medewerker de envelop en neemt de cd-rom uit;
de unitleider en de medewerker van de school gaan na of de cd-rom de relevante informatie op een hanteerbare wijze bevat;
indien de school kiest voor afname vanaf de harde schijf van de computer, installeert de medewerker het digitale bestand op de harde schijf;
de unitleider draagt er zorg voor dat vóór de examenafname derden geen toegang hebben tot het op de computer geïnstalleerde bestand;
indien de school kiest voor afname vanaf de cd-romdrive van de computer, zorgt de medewerker dat van de cd-rom voldoende kopieën beschikbaar zijn (aantal kandidaten plus één reservekopie);
- de unitleider en de medewerker doen de cd-rom met de eventuele kopieën in de envelop. De envelop

wordt door de unitleider verzegeld en op de envelop wordt het aantal cd-roms vermeld;
- de unitleider en de medewerker vergewissen zich ervan dat geen kopieën van het digitale bestand of cd-roms in computers zijn achtergebleven.

Protocol: Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen
Het uitgangspunt is: eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden is om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 45, lid 1 van het eindexamenbesluit. Het is het raadzaam om bij de plaatsing van leerlingen in de zaal rekening te houden met kandidaten met een bepaalde ziekte of aandoening.

Protocol: Voortzetting aangevangen centraal examen
1. De unitleider overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de unitleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De unitleider overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de unitleider de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De unitleider maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/onpasselijk worden.
5. De unitleider informeert de kandidaat schriftelijk over de gevolgen van het ziek worden/onpasselijk worden.

Protocol: Te laat komen
1. De unitleider wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen tot het examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de unitleider zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De unitleider maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Protocol: Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen
1. De unitleider mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
2. De unitleider maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
3. De unitleider zorgt voor opvang van de kandidaat.
4. De unitleider beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
5. De unitleider informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. De directeur wijst op de beroepsmogelijkheid.

Protocol: Omgaan met schriftelijk centraal examenwerk
Onder omgaan met centraal examenwerk verstaan we het innemen van centraal examenwerk, het inzien van centraal examenwerk en het beheren en bewaren van centraal examenwerk.

Het werk van een schriftelijk centraal examen moet tot 6 maanden na de diplomering bewaard blijven, ter inzage voor belanghebbenden (artikel 57, lid 1). Meestal gebeurt dit ter voorbereiding op een herkansing. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan. Een kandidaat kan op basis van deze inzage geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector. Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen. Uit jurisprudentie blijkt dat de rechter alleen in de beoordeling ingrijpt als blijkt dat sprake is van een apert onzorgvuldige beoordeling.

Protocol: Innemen van schriftelijk centraal examenwerk

1. De unitleider ziet er op toe dat kandidaten bij het innemen van schriftelijk werk: op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes zij inleveren en op ieder blad het nummer van het betreffende blad hebben vermeld.
2. De unitleider ziet er op toe dat gecontroleerd wordt of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangeven aantal.
3. De unitleider ziet er op toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd (dit kan eenvoudig door afvinken gebeuren).

Protocol: Inzage van beoordeeld schriftelijk examenwerk

1. De unitleider geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
2. De unitleider draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht.
3. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Protocol: Beheren/bewaren van schriftelijk centraal examenwerk

1. De unitleider draagt er zorg voor dat centraal examenwerk tot 6 maanden na diplomering bewaard blijft.
2. De unitleider draagt er zorg voor dat de medewerker aan wie examenwerk wordt toevertrouwd dit zorgvuldig beheert.

Bijlage 4: Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector of het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
De docenten van de sectorvakken geven per vak een aantal geschikte onderwerpen/thema's aan. Leerlingen mogen - in overleg met de begeleidende docent - ook een eigen onderwerp/thema kiezen. Het profielwerkstuk mag individueel of groepsgewijs gemaakt worden. De voortgangsbegeleiding wordt verzorgd door de één van de docenten van de 4e klassen.

Bij het maken van werkstukken/opdrachten e.d. mag uiteraard van internet gebruik worden gemaakt. De werkstukken/opdrachten worden geschreven "in eigen woorden". Het is niet toegestaan om gebruik te maken van chatbot en/of AI programmatuur.

Bijlage 5: Vervangende opdracht voor bewegingsonderwijs

Leerlingen die een structurele blessure hebben, waarvoor middels een dokterverklaring aangetoond is/kan worden dat zij geen lessen Lichamelijke opvoeding (L.O.) mogen volgen, moeten voor hun dossier een door de sectie Lichamelijke opvoeding op te dragen *praktische opdracht* maken. Zij moeten deze binnen de gestelde termijn inleveren.

Leerlingen die een incidentele blessure hebben die meerdere weken duurt (gebroken arm, been, gescheurde enkelbanden etc.) en daardoor een heel blok van 3 of 4 weken zullen gaan missen, hoeven tijdens dit blok geen lessen (L.O.) te volgen. Voorwaarde is dat zij zich melden bij hun unitleider en tijdens de lessen (L.O.) voor zichzelf gaan werken. Indien mogelijk biedt de sectie (L.O.) de gelegenheid om dit blok op een ander tijdstip in te halen.

Bijlage 6: Plan van Toetsing en Afsluiting

PTA

Toelichting PTA
Het eindexamentraject loopt over een periode van twee jaar (leerjaar 3 en 4). De in deze periode behaalde resultaten worden betrokken bij de berekening van het eindcijfer.
Vanwege de verschillen in de opbouw van de leerstof tussen algemeen vormende en beroepsgerichte vakken gelden voor deze vakken verschillende regelingen om te komen tot een eindcijfer voor het SE.

Opbouw cijfers algemeen vormende vakken
Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- en scheikunde I, economie en biologie geldt dat de verdeling van uren over leerjaar 3 en 4 ongeveer in evenwicht is. Maatschappijleer is een verplicht eindexamenvak. Dit vak wordt in zijn geheel afgesloten in het derde leerjaar. Het gemiddelde schoolexamencijfer over het derde leerjaar wordt afgerond op een heel cijfer dat meetelt bij de bepaling van de uitslag van het examen.

Er wordt gewerkt volgens het principe van het voortschrijdend gemiddelde, er worden dus geen eindcijfers per periode vastgelegd die later weer worden gemiddeld. Bij het cijfer op de rapportlijsten wordt het percentage vermeld van de leerstof die op dat moment is getoetst.
Het eindcijfer voor het SE bevat de volgende onderdelen:

- in het PTA vastgelegde digitale toets in de centrale toets weken aan het eind van de toets perioden;
- in het PTA vastgelegde toetsen buiten de centrale toets weken in de loop van het cursusjaar;
- vrije ruimte voor de docent (overhoringen, proefwerken in de klas, eigen accenten);

Een vaksectie kan in uitzonderlijke gevallen toestemming krijgen van de directeur om hier van af te wijken.

Opbouw cijfers beroepsgerichte vakken
Het examen wordt verdeeld in de profielvakken die bij het gekozen profiel horen en tenminste vier beroepsgerichte keuzevakken. Hier geldt dat voor het profiel Zorg en Welzijn in het derde jaar de leerstof van de profielvakken wordt behandeld en getoetst. Voor de profielen Economie en ondernemen, Horeca, Bakkerij en recreatie en Produceren, Installeren en Energie geldt dat de leerstof van de profielvakken in leerjaar 3 en 4 wordt behandeld en getoetst. De 4 profielvakken worden gemiddeld tot één cijfer voor het schoolexamen. Dit cijfer wordt vervolgens gemiddeld met het resultaat van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

De beroepsgerichte keuzevakken worden voor het profiel Zorg en welzijn in leerjaar 4 behandeld en getoetst.
De beroepsgerichte keuzevakken worden voor de profielen Economie en ondernemen, Horeca, Bakkerij en recreatie en Produceren, Installeren en Energie in leerjaar 3 en 4 behandeld en getoetst.

Beroepsgerichte keuzevakken worden direct na afloop van de lessen getoetst en afgesloten met een cijfer dat meetelt bij de bepaling van het eindcijfer beroepsgerichte keuzevakken. Hierbij telt elk afgesloten beroepsgerichte keuzevak even zwaar mee.

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg tellen de twee cijfers (profielvak en combinatiecijfer keuzevakken) afzonderlijk mee bij de bepaling van het eindexamenresultaat.
In de gemengde leerweg worden beide cijfers (2 profielvakken 50% en 2 keuzevakken 50%) gemiddeld tot één cijfer voor het beroepsgerichte vak.

Nederlands BBL – KBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*alle*	*Nederlands*	*BBL en KBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	NE / K / 2, 6	Leesvaardigheid (tekstdoelen, woordenschat)	S D	50	9	ja
T1.2	NE / K / 2, 7	Schrijfvaardigheid, incl. oriënteren op leren en werken	S D		7	nee
T1.3	NE / K / 4	Luister- en kijkvaardigheid (tekstbegrip + fictie)	D	100	5	ja
T1.4	NE / K / 2, 6	Leesvaardigheid (tekstverbanden, woordenschat)	S D	50	9	ja
T1.5	NE / K / 1, 2, 3, 5	Spreek- en gespreksvaardigheid (debatteren)	M P	100	5	nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**35**	
V1.1	NE / K / 8	Fictiedossier	D M P		5	nee
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	NE / K / 2, 6, 7	Leesvaardigheid (overtuigende en overhalende tekst), zakelijke e-mail	D	100	**10**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*alle*	*Nederlands*	*BBL en KBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	NE / K / 2, 6	Leesvaardigheid (indeling, tekstverband)	S D	50	5	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**5**	
V2.1	NE / K / 1, 2, 3, 5	Spreek- en gespreksvaardigheid	M P		5	nee
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E2.1	NE / K / 2, 6, 7	Leesvaardigheid (feiten en mening) en schrijfvaardigheid (zakelijke e-mail)	D	100	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*alle*	*Nederlands*	*BBL en KBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	NE / K / 4	Luister- en kijkvaardigheid	D	100	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
E3.1	NE / K / 2, 6, 7	Leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (artikel)	D	100	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Nederlands GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*alle*	*Nederlands*	*GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	NE / K / 2, 6	Leesvaardigheid (tekstdoelen, woordenschat)	S D	50	9	ja
T1.2	NE / K / 2, 7	Schrijfvaardigheid, incl. oriënteren op leren en werken	S D		7	nee
T1.3	NE / K / 4	Luister- en kijkvaardigheid (tekstbegrip + fictie)	D	100	5	ja
T1.4	NE / K / 2, 6	Leesvaardigheid (tekstverbanden, woordenschat)	S D	50	9	ja
T1.5	NE / K / 1, 2, 3, 5	Spreek- en gespreksvaardigheid (debatteren)	M P	100	5	nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**35**	
V1.1	NE / K / 8	Fictiedossier	D M P		5	nee
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	NE/K/ 2, 6, 7 V 2,3	Leesvaardigheid (overtuigende en overhalende tekst), schrijfvaardigheid (zakelijke e-mail)	D	100	**10**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*alle*	*Nederlands*	*GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	NE / K / 2, 6	Leesvaardigheid (indeling, tekstverbanden)	S D	50	5	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**5**	
V2.1	NE / K / 1, 2, 3, 5	Spreek- en gespreksvaardigheid	M P		5	nee
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**15**	
E2.1	NE/K/ 2, 6, 7 V 2,3	Leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (zakelijke e-mail)	D	100	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*alle*	*Nederlands*	*GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	NE / K / 4	Luister- en kijkvaardigheid	D	100	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW 10)			**10**	
E3.1	NE/K/2, 6, 7 V 2, 3	Leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (artikel)	D	100	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Engels BBL – KBL – GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Engels*	*B/K/G*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	MVT/K/7	Schriftelijke vaardigheid	S	50	7	Nee
T1.2	MVT/K/6	Mondelinge vaardigheid	M	50	7	Nee
T1.3	MVT/K/5	Luistervaardigheid	S	50	7	Nee
T1.4	MVT/K/4	Leesvaardigheid	S	50	7	Nee
T1.5	MVT/K/1	Sector gerelateerde opdracht	P/S/M	100	7	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**35**	
V1.1	MVT/K/2/3/4	Diversen vrije ruimte	P/S/M	nvt	5	Nee
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1		(digitale) Eindtoets in de CTW (Leesvaardigheid)	D	100	**10**	Ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Engels*	*B/K/G*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	MVT/K/7	Oefenen schriftelijke vaardigheid	S	200	6	Nee
T2.2	MVT/K/4	Leesvaardigheid	S	50	4	Nee
T2.3	MVT/K/1	Sector gerelateerde opdracht	P/S/M	100	5	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**15**	
V2.1	MVT/K/2/3/4	Diversen vrije ruimte	P/S/M	nvt	5	Nee
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E2.1	MVT/K/7	(digitale) Eindtoets in de CTW (Schrijfvaardigheid)	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Engels*	*B/K/G*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	MVT/K/4	Leesvaardigheid	S	50	5	Nee
T3.2	MVT/K/5	Kijk- luistertoets CITO	M	100	5	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
V3.1	MVT/K/2/3/4	Diversen vrije ruimte	P/S/M	nvt	5	Nee
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E3.1	MVT/K/6	(digitale) Eindtoets in de CTW (Mondelinge vaardigheid)	M	15	**10**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Wiskunde BBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Wiskunde*	*BBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	WI/B/1,2,3,5	Rekenen 1 - Geld, tijd, tijdsduur, snelheid en grote getallen	S	50	4	Nee
T1.2	WI/B/1,2,3,4,5	Verbanden 1 - Lineaire verband en oplossen van grafieken	S	50	4	Nee
T1.3	WI/B/1,2,3,5	Rekenen 2 - Procenten	S	50	4	Nee
T1.4	WI/B/1,2,3,5,6	Meetkunde 1 - Vlakke figuren: hoeken berekenen, kijklijnen/kijkhoeken, schaal	S	50	4	Nee
T1.5	WI/B/1,2,3,5,6	Meetkunde 2 - Vlakke figuren: omtrek en oppervlakte	S	50	4	Nee
T1.6	WI/B/1,2,3,5,7	Statistiek - Grafieken, tabellen, diagrammen, gemiddelde, grafen en combinaties	PO	50	8	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (28)			**28**	
V1.1		Vrije ruimte 1			2	
		Subtotaal vrije ruimte (2)			**2**	
E1.1	WI/B/1-6,8	(digitale) Eindtoets in de CTW			**10**	Ja
		Totaal (40)			**40**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Wiskunde*	*BBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	WI/B/1,2,3,5	Rekenen 3 - procenten, eenheden lengte, oppervlakte, gewicht, inhoud, tijd en snelheid	S	50	8	Nee
T2.2	WI/B/1,2,3,4,5	Verbanden 2 - verschillende grafieken en lineaire verbanden	S	50	8	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (12)			**16**	
V2.1		Vrije ruimte 2			4	
		Subtotaal vrije ruimte (3)			**4**	
E2.1	WI/B/1-6,8	(digitale) Eindtoets in de CTW			**10**	Ja
		Totaal (25)			**30**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Wiskunde*	*BBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	WI/B/1,2,3,5	Rekenen 4 - alle reken onderdelen	S	50	8	Nee
T3.2	WI/B/1,2,3,5,6	Meetkunde 4 - alle meetkunde onderdelen vlakke figuren	S	50	8	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (12)			**16**	
V3.1		Vrije ruimte 3			4	
		Subtotaal vrije ruimte (3)			**4**	
E3.1	WI/B/1-6,8	(digitale) Eindtoets in de CTW			**10**	
		Totaal (25)			**30**	

Wiskunde KBL – GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Wiskunde*	*KBL - GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	WI/K/1,2,3,5	Rekenen 1 - Procenten	S	50	4	Nee
T1.2	WI/K/1,2,3,5,6	Meetkunde 1 - Schaal, koers, hoogtelijnen, doorsnedes, lichaamsdiagonaal, aanzichten en hoeken	S	50	4	Nee
T1.3	WI/K/1,2,3,4,5	Verbanden 1 - Werken met lineaire verbanden	S	50	4	Nee
T1.4	WI/K/1,2,3,4	Verbanden 2 - Verschillende verbanden, balansmethode en inklemmen	S	50	4	Nee
T1.5	WI/K/1,2,3,5,6	Meetkunde 2 - Omrekenen, omtrek, oppervlakte en inhoud	S	50	4	Nee
T1.6	WI/K/1,2,3,5,7	Statistiek - Rekenen, grafieken, tabellen, diagrammen, gemiddelde, combinaties	PO	50	8	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**28**	
V1.1		Vrije ruimte			2	
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**2**	
E1.1	WI/K/1-8 WI/V/2,3	(digitale) Eindtoets in de CTW			**10**	Ja
		Totaal (50)			**40**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Wiskunde*	*KBL - GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	WI/K/1,2,3,4,5	Verbanden 3 - Machtsverbanden, wortelverbanden, exponentieel verband	S	50	8	Nee
T2.2	WI/K/1,2,3,5,6	Meetkunde 3 - Ruimte coordinaten, pythagoras, goniometrie, hoeken berekenen	S	50	8	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**16**	
V2.1		Vrije ruimte			4	
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**4**	
E2.1	WI/K/1-8 WI/V/2,3	(digitale) Eindtoets in de CTW			**10**	Ja
		Totaal (25)			**30**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Wiskunde*	*KBL - GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	WI/K/1,2,3,4,5	Rekenen 4 - alle onderdelen over rekenen	S	50	8	Nee
T3.2	WI/K/1,2,3,5,6	Meetkunde 4 - alle onderdelen over vlakke	S	50	8	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**16**	
V3.1		Vrije ruimte			4	
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**4**	
E3.1	WI/K/1-8 WI/V/2,3	(digitale) Eindtoets in de CTW			**10**	Ja
		Totaal (25)			**30**	

Maatschappijleer BBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Maatschappijleer*	*BBL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE 1	T1.1	ML1K1/2/3/4	Cultuur en Identiteit + Werk	D/S	50	15	Nee
	T1.2	ML1K1/2/3/5	Pluriforme Samenleving	D/S	50	15	Nee
	T1.3	ML1K1/2/3/4/5/6/7	Rechtsstaat	D/S	50	15	Nee
	T1.4	ML1K1/2/3/	Politiek	D/S	50	15	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**60**	
	V1.1	ML1K1/2/3/7	Maatschappelijk vraagstuk/werkstuk/stellingen/podcast • Wat is maatschappijleer • Burgerschap • Nederland en de wereld	D/S/PO	50	20	Ja
			Subtotaal vrije ruimte (10)			**20**	
	E1.1	ML1K1/2/3/7	Media	D/S	100	**20**	Ja
			Totaal (50)			**100**	

Maatschappijleer KBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Maatschappijleer*	*KBL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE 1	T1.1	ML1K1/2/3/4	Cultuur en Identiteit + Werk	D/S	50	15	Nee
	T1.2	ML1K1/2/3/5	Pluriforme Samenleving	D/S	50	15	Nee
	T1.3	ML1K1/2/3/4/5/6/7	Rechtsstaat	D/S	50	15	Nee
	T1.4	ML1K1/2/3/	Politiek	D/S	50	15	Nee
			Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**60**	
	V1.1	ML1K1/2/3/7	Maatschappelijk vraagstuk/werkstuk/stellingen/podcast • Wat is maatschappijleer • Burgerschap • Nederland en de wereld	D/S/PO	50	20	Ja
			Subtotaal vrije ruimte (10)			**20**	
	E1.1	ML1K1/2/3/7	Media	D/S	100	**20**	Ja
			Totaal (50)			**100**	

Maatschappijleer GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*Alle*	*Maatschappijleer*	*GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	ML1K1/2/3/4	Werk	D/S	50	15	Nee
T1.2	ML1K1/2/3/5	Pluriforme Samenleving	D/S	50	15	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
E1.1	ML1K1/2/3/7	Media	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*Alle*	*Maatschappijleer*	*GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
V2.1	ML1K1/2/3/7	Maatschappelijk vraagstuk/werkstuk/stellingen/podcast • Wat is maatschappijleer • Burgerschap • Nederland en de wereld	D/S/PO	50	10	Ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**10**	
E2.1	ML1K1/2/3/	Politiek	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (25)			**30**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2025 - 2027	*Alle*	*Maatschappijleer*	*GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
E3.1	ML1K1/2/3/4/5/6/7	Rechtsstaat	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (25)			**20**	

Maatschappijkunde BBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Zorg en Welzijn*	*Maatschappijkunde*	*BBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	ML2/K1/2/3/5 ML2/V1/2/3	Werk	D/S/PO	50	15	Nee
T1.2	ML2/K1/2/3/6 ML2/V1/3	Pluriforme Samenleving	D/S	50	15	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
E1.1	ML2/K1/2/3/7 ML2/V1/3	Media	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Zorg en Welzijn*	*Maatschappijkunde*	*BBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
E2.1	ML2/K1/2/3/8 ML2/V1/3	Criminaliteit en Rechtsstaat	D/S	100	**25**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Zorg en Welzijn*	*Maatschappijkunde*	*BBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
E3.1	ML2/K1/2/3/4 ML2/V1/3	Politiek en Beleid	D/S	100	**25**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Maatschappijkunde KBL

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Zorg en Welzijn* | *Maatschappijkunde* | *KBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	ML2/K1/2/3/5 ML2/V1/2/3	Werk	D/S/PO	50	15	Nee
T1.2	ML2/K1/2/3/6 ML2/V1/3	Pluriforme Samenleving	D/S	50	15	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
E1.1	ML2/K1/2/3/7 ML2/V1/3	Media	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Zorg en Welzijn* | *Maatschappijkunde* | *KBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
E2.1	ML2/K1/2/3/8 ML2/V1/3	Criminaliteit en Rechtsstaat	D/S	100	**25**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Zorg en Welzijn* | *Maatschappijkunde* | *KBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
E3.1	ML2/K1/2/3/4 ML2/V1/3	Politiek en Beleid	D/S	100	**25**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Maatschappijkunde GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Maatschappijkunde*	*GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	ML2/K1/2/3/5 ML2/V1/2/3	Werk	D/S/PO	50	15	Nee
T1.2	ML2/K1/2/3/6 ML2/V1/3	Pluriforme Samenleving	D/S	50	15	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
E1.1	ML2/K1/2/3/7 ML2/V1/3	Media	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Maatschappijkunde*	*GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
V2.1	ML2/K1/2/3/5 ML2/V1/2/3	Analyse Maatschappelijk Vraagstuk	D/S/PO	50	10	Ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**10**	
E2.1	ML2/K1/2/3/4 ML2/V1/3	Politiek en Beleid	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (25)			**30**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Maatschappijkunde*	*GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
E3.1	ML2/K1/2/3/8 ML2/V1/3	Criminaliteit en Rechtsstaat	D/S	100	**20**	Ja
		Totaal (25)			**20**	

Biologie BBL – KBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Z&W*	*Biologie*	*BBL - KBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K1:2,4,5 K3:8-10 K4:1-5	Organen en Cellen	S	50	6	nee
T1.2	K3: 1-3 K10:4 K12: 1-5	Voortplanting en seksualiteit	S	50	6	nee
T1.3	K1:2,5 K3:2,6,8 K4: K5:1,2 K6:1,2	Ordening	D	50	6	nee
T1.4	K1:2-5-6, K3: 7 K5:1, K6: 2-5	Ecologie	S	50	6	nee
T1.5	K1:1,2,4-6 K2:2, K3:9 K4:6 K6:3-4, K12:6-7	Planten	S	50	6	nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
V1.1	K5 K9 K10	Casus 1/2/3	S		5	nee
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	K4/5/6/9-12	Eindtoets Organen en Cellen / Voortplanting en Seksualiteit Ordening / Ecologie / Planten	D	100	**15**	Ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Z&W*	*Biologie*	*BBL - KBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	K1:2-6 K4:6 K9:4 K11: 2,3,10	Regeling	S	50	4	nee
T2.2	K1:2-5-6 K10:1 K11:2,4-6,8	Zintuigen	S	50	4	nee
T2.3	K1:2,5,6 K9:1,4 K3:2,4-6,9 K5:1,2	Voeding & Vertering	S	50	4	nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**12**	
V2.1	K8 K11	Casus 4	S		3	nee
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**3**	
E2.1	K4/9/10/11	Eindtoets Regeling / Zintuigen / Voeding & Vertering	D	100	**10**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Z&W*	*Biologie*	*BBL - KBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K1:2,4-6 K3:6,8,9 K4:5-6, K9:4-6, K10:3	Transport & Afweer	S	50	5	nee
T3.2	K1:1,2,4-6 K4:5-6 K3:2,3,6 K9:4,7,8 K10:1,2 K11:5,8,10	Gaswisseling & Uitscheiding	S	50	5	nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
V3.1	K12 K13	Casus 5	S		3	nee
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**3**	
E3.1	K4/9/10/11	Eindtoets Voeding & Vertering / Transport & Afweer / Gaswisseling & Uitscheiding	D	100	**12**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Biologie GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Z&W*	*Biologie*	*GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K1:2,4,5 K4:1-5 K3:8,9,10	Organen en Cellen	S	50	6	N
T1.2	K3:1,2,3 K10:4 K12:1-5	Voortplanting en seksualiteit	S	50	6	N
T1.3	K1:2,5 K3:2,6,8, K4:3 K5:1,2 K6:1,2	Ordening	D	50	6	N
T1.4	K1:2,5,6 K3:7 K5:1 K6:2,5	Ecologie	S	50	6	N
T1.5	K1:1,2,4-6 K2:2 K3:9 K4:6 K6:3,4 K12:6,7	Planten	S	50	6	N
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**24**	
V1.1	K5 K9 K10	Casus 1/2/3	S		5	N
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	K4/5/6/9-12	Eindtoets Organen en Cellen / Voortplanting en Seksualiteit Ordening / Ecologie / Planten	D	100	**15**	Ja
		Totaal (50)			**44**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Z&W*	*Biologie*	*GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	K1:2,3,4-6 K4:6 K9:4 K11:2,3,10	Regeling	S	50	4	N
T2.2	K1:2,5,6 K10:1 K11:2,4,5,6,8	Zintuigen	S	50	4	N
T2.3	K1:2,5,6 K5:1,2 K3:2,4,5,6,9 K9:1,2,3,4	Voeding & Vertering	S	50	4	N
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**12**	
V2.1	K8 K11	Gedrag	S		4	N
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**4**	
E2.1	K4/9/10/11	Eindtoets Regeling / Zintuigen / Voeding & Vertering / Gedrag	D	100	**9**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Z&W*	*Vbiologie*	*GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K1:2,4-6 K3:6,8,9 K4:5,6 K9:4-6 K10:3	Transport & Afweer	S	50	5	N
T3.2	K1:1,2,4-6 K4:5,6 K3:2,3,6 K9:4,7,8 K10:1,2 K11:5,8,10	Gaswisseling & Uitscheiding	S	50	5	N
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
V3.1	K12 K13	Erfelijkheid en Evolutie	S		5	N
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E3.1	K4/9-11	Eindtoets Voeding & Vertering / Transport & Afweer / Gaswisseling & Uitscheiding / Erfelijkheid & Evolutie	D	100	**10**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Economie BBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*BBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/4A	"Consumptie (1) Behoeften: -Basis en overige behoeften, beïnvloeding koopgedrag, vergelijkend warenonderzoek, -inkomensvormen, inkomsten en uitgaven, budgetteren. "	S/D	50	7	ja
T1.2	K/4A K/4B	Consumptie (2) Consument: - Vergelijkend warenonderzoek, consumentenorganisaties, consumentenrecht, wonen en milieu	S/D	50	7	ja
T1.3	K/4B	"Consumptie (3) De bank en jouw geld: - Functies van geld, sparen, lenen en verzekeren"	S/D	50	7	ja
T1.4	K/5A K/5B	Arbeid en Productie (1) Werk: Werk, lonen, arbeidssectoren, arbeidsmarkt en werkgelegenheid	S/D	50	7	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**28**	
V1.1	K/4A K/4B	Algemene economische praktische opdracht	PO	240	7	Ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**7**	
E1.1	K/5A K/5B K/6	Eindtoets in de CTW	S/D	100	**15**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*BBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	K/4A K/4B	"Inkomen en welvaart: -Keuzes maken, commerciële- en sociale beïnvloeding, producten vergelijken, duurzaam consumeren. -Inkomsten en uitgaven, budgetteren, besteding van geld en lenen. "	S/D	50	8	
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**8**	
V2.1	K/4A K/4B	Algemene economisch praktische opdracht	PO	300	5	
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E2.1	K/4A K/4B K/5A K/5B	Eindtoets in de CTW: Ondernemen en werk: -Productiekosten, nettoresultaat, consumentenprijs, arbeidsproductiviteit en productiecapaciteit. -Werken, arbeidsmarkt, werkloosheid en gevolgen van werkloosheid."	S/D	100	**12**	
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*BBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K/7	Nederland en het buitenland: - Nederlands als handelsland, internationale handel, EU en vrijhandel	S/D	50	8	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**8**	
V3.1	K/5A K/5B, 6, 7	Algemene economisch onderwerp	PO	300	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E3.1	K/7	Eindtoets in de CTW: Ontwikkelingslanden: Welvaart, armoede, wat is een ontwikkelingsland, economische groei en ontwikkelingssamenwerking	S/D	100	**12**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Economie KBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*KBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/4A: 1- 3, 6- 8 K/4B K/8	(Consumptie 1) Consument en welvaart: Behoeften, commerciële- en sociale beïnvloeding, marketingmix, reclame, budgetteren , soorten inkomens- en uitgave en reserveren. - Consumentenorganisaties, consumentenrecht, vergelijkend warenonderzoek, keurmerken, wonen en milieu	S/D	50	10	ja
T1.2	K/4A: 4, 5 K/4B	(Consumptie 2) Bankzaken en verzekeren: Functies van geld, sparen, lenen, rol van de bank, beleggen en de wisselkoers. - Soorten verzekeringen: woonverzekeringen, (motor) voertuigen- en zorgverzekering.	S/D	50	10	ja
T1.3	K/4A:2 K/5A: 1- 6 K/5B K/8	Arbeid en productie werk en produceren: Werkomstandigheden, arbeidswetten, arbeidsmotieven, arbeidsmarkt en (soorten) werkloosheid. - Productiefactoren, prijsberekening, bedrijfsresultaat, arbeids- en productiecapaciteit en duurzaam ondernemen.	S/D	50	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
V1.1	K/4B	Algemeen economisch opdracht	PO	300	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	K/6: 1, 2, 3 K/7: 1, 2, 3ab, 4, 5	(digitale) Eindtoets in de CTW: Overheid en bestuur en internationale ontwikkelingen: -Taken van de overheid, sociale zekerheid, burgers en de overheid en financiën van de overheid. - Handel en economie, handelsland, EU, vrijhandel en ontwikkelingssamenwerking.	S/D	100	**15**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*KBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	K/4A; K/4B	(Consumptie) Inkomen, welvaart en geldzaken: - Keuzes maken, commerciële- en sociale beïnvloeding, vergelijkend warenonderzoek en koopkracht. - Budgetteren, soorten uitgaven, reserveren, geldfuncties, betaalvormen, sparen, lenen en beleggen.	S/D	50	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
E2.1	K/5A	(digitale) Eindtoets in de CTW: Arbeid en productie, winst en werk: - Productiekosten, winst of verlies, consumentenprijs, arbeids- en productiecapaciteit en de consumentenmarkt. - Werken, arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden, soorten werkloosheid en de beroepsbevolking.	S/D	100	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026- 2028	*Economie*	*Economie*	*KBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K/7	Nederland en het buitenland: Handelsland, import en export, wisselkoers, Europa, vrijhandel, protectiemaatregelen, internationale handel, interne markt en globalisering.	S/D	50	6	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**6**	
V3.1	K/4B; K/5B; K/8	Algemeen economische praktische opdracht	PO	300	6	ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**6**	
E3.1	K/7	(digitale) Eindtoets in de CTW Ontwikkelingslanden: Ontwikkelingslanden, armoede, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.	S/D	50	**13**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Economie GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/4A/ K/4B/ K/1-3 V/3	(Consumptie 1) Welvaart en consument: - Behoeften, consumeren, commerciële- en sociale beïnvloeding, reclame, marketingmix, inkomsten en uitgaven, budgetteren, inflatie en koopkracht. - Vergelijkend warenonderzoek, consumer-power, consumentenrecht, wonen en duurzaam ondernemen.	S/D	50	9	ja
T1.2	K/4A: 4,5; K/4B	(Consumptie 2) Bank en verzekeren: - Geld, betaalvomen, geldfuncties, betaalvormen, sparen, lenen. - Bankzaken, beleggen en vreemde valuta. - Belang van verzekeren, soorten verzekeringen en verzekeringspremies.	S/D	50	9	ja
T1.3	K/5A: 1, 2, 3, 4, 6; K/5B; V/1: 7	Arbeid, productie en markt: - Werken, productiefactoren, ondernemingsvormen, arbeidsmarkt, werkloosheid - Produceren, winst, de markt, productiecapaciteit en arbeidsproductiviteit en duurzaam ondernemen.	S/D	50	9	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**27**	
V1.1	K/4B	Algemene economische praktische opdracht	PO	300	8	ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**8**	
E1.1	K/6:1-3 V/1:2 K/7:1- 5	Eindtoets in de CTW:Overheid en bestuur en Internationale ontwikkelingen: - De overheid, sociale zekerheid, burgers en de overheid, overheidsfinanciën. - Internationale ontwikkelingen, internationale handel, EU, vrijhandel en ontwikkelingssamenwerking.	S/D	100	**15**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	K/4A/ K/4B/K/1-3/V/3	(Consumptie 1) Welvaart en geld: - Soorten inkomens, beïnvloeding koopgedrag, doelgroep, marketingmix, duurzaam consumeren, inkomensverdeling, welvaart en welzijn, consumentenprijs index, reëel- en nationaal inkomen - Soorten uitgaven, reserveren, rente, sparen en beleggen, kredietvormen, leenmotieven en functies van geld.	S/D	50	8	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**8**	
V2.1	K/4B; K/5B; K/8	Algemene economische praktische opdracht	PO	240	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E2.1	K/5A	Eindtoets in de CTW:(digitale) Eindtoets in de CTW: Ondernemen en werk: - Productiefactoren, kostprijs - en consumentenprijsberekening, nettoresultaat, arbeidsproductiviteit, productiecapaciteit, duurzaam ondernemen, evenwichtsprijs en marktvormen. - Arbeidsmotieven, collectieve arbeidsovereenkomst, ondernemingsvormen, de arbeidsmarkt, productiesectoren, soorten werkloosheid, arbeidsparticipatie en arbeidsverdeling.	S/D	100	**12**	
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Economie*	*Economie*	*GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K/6; V/1	Overheid en Bestuur en ons inkomen: - Collectieve- en particuliere sector, marktwerking, privatisering, adviesinstellingen overheid, verzorgingsstaat, overheidsfinanciën, rijksbegroting en staatsschuld - Inkomstenbelasting, progressief belastingstelsel, vermogensrendementsheffing, heffingskorting, vergrijzing, nivellering en denivellering, solidariteit-, profijt- en draagkrachtbeginsel en belastingontduiking	S/D	50	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
E3.1	K/7	Eindtoets in de CTW: (digitale) Eindtoets in de CTW: Nederland, het buitenland en ontwikkelingslanden: - Import en export, betalingsbalans wisselkoers, buitenlandse handel. - Protectiemaatregelen, Europese Unie, Europese centrale bank en de Economische Monetaire Unie, interne markt, globalisering en internationale concurrentie positie - Kenmerken ontwikkelingslanden, verschillen in welvaart, ruilvoet, fair-trade, vicieuze cirkel, ontwikkelingssamenwerking en ontwikkelingshulp.	S/D	100	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Nask1 BBL

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *PIE* | *NASK1* | *BBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K4/2,3,7 K10/2 K3/3-4	Stoffen	s	40	10	ja
T1.2	K7/1-7,9	Licht	s	40	10	ja
T1.3	K3/3 K9/1,4,5	Kracht en beweging	s	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
V1.1	K5/1-4,6-9 K3/4	practica Elektriciteit	p	40	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	K6/1-6 K10/2-5	(digitale) Eindtoets in de CTW Energie en warmte (+herhaling)	t	90	**15**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *PIE* | *NASK1* | *BBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	K5/1-3,6-9 K3/ 4-6 K5/1-5 K9/1 K3/2-6	Elektriciteit	t	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
V2.1	K3	SO/PO/Vaardigheden (practica) schakelingen	p	40	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**5**	
E2.1	K4/1,2,4-6 K5/1-3,6-9 K9/1 K3/4,6 K5/1,5	(digitale) Eindtoets in de CTW Materiaaleigenschappen (+herhaling)	t	90	**10**	ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Vul hier de sector(en) in* | *Vul hier het vak in*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K/8-1-2-3-4-5	Geluid	t	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
E3.1	K9/1-9 K3/6 K3/3,6	(digitale) Eindtoets in de CTW Werktuigen Kracht en beweging	t	90	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Nask1 KBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*PIE*	*NASK1*	*KBL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K10/2 K12/1-4 K6/3 K3/9	Het weer	t	40	10	ja
T1.2	K7/1-10	Licht	t	40	10	ja
T1.3	K10/1,2 K3/1-9 K2 K11/1-5 K4/1-8 K12/2 K5/1 K11/1-5	Stoffen, Materialen, Atomen en straling	p	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
V1.1	K5/1-4,6-9 K3/4	practica Elektriciteit	p	40	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	K2 K3/1-3,6-9 K4/1-3,5-8 K5/1,8 K6/1-6 K10/1,2 K12/2	(digitale) Eindtoets in de CTW warmte stoffen materialen	t	90	**15**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*PIE*	*NASK1*	*KBL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
V2.1	K5/F-1,2,5,6,11 K3/4-9	practicum schakelingen	p	40	10	ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**10**	
E2.1	K5/1-13 K3/1,4-6,9 K6/F-5,6	(digitale) Eindtoets in de CTW Energie (+herhaling elektriciteid en schakelingen)	t	90	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*PIE*	*NASK1*	*KBL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K8/F-1-7 K/3,9	Geluid	t	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
E3.1	V2/F1-4 V4 K9/F2-5,9,10 K3/3,9	(digitale) Eindtoets in de CTW (werktuigen kracht en beweging)	t	90	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Nask1 GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*PIE*	*NASK1*	*GL*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K3/9 K10/2 K6/3 K12/1-4	Het weer	t	40	10	ja
T1.2	K7/1-10	Licht	t	40	10	ja
T1.3	K2 K3/1-3,6,7,9 K4/1-3,5-8 K5/1 K10/1,2 K12/2 K11/1-5	Stoffen, Materialen, Atomen en straling	p	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
V1.1	K5/1-9 K3/4	practica Elektriciteit	p	40	5	ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**5**	
E1.1	K2 K3/1-3,6,7,9 K4/1-3,5-8 K5/1,8 K6/1-6 K10/1,2 K12/2	(digitale) Eindtoets in de CTW warmte stoffen materialen	t	90	**15**	ja
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*PIE*	*NASK1*	*GL*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
V2.1	K5/F1,2,5,6,11 K3/4,9	practicum schakelingen	p	40	10	ja
		Subtotaal vrije ruimte (5)			**10**	
E2.1	K3/1,4-6,9 K5/1-13 K6/F5,6	(digitale) Eindtoets in de CTW Energie (+herhaling elektriciteid en schakelingen)	t	90	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*PIE*	*NASK1*	*GL*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	K8/1-7 K3/9	Geluid	t	40	10	ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
E3.1	V1/1 V2/2-4 V4 K3/3,9 K9/F2-5,9,10	(digitale) Eindtoets in de CTW (werktuigen kracht en beweging)	t	90	**15**	ja
		Totaal (25)			**25**	

Rekenen BBL – KBL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Zorg & Welzijn*	*Rekenen*	*BBL - KBL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE 1	T1.1		Omtrek & Oppervlakte	D	50	10	Ja
	T1.2		Tijd, snelheid en rekenen met verhoudingen	D	50	10	Ja
	T1.3		Procenten toepassen en Formules	D	50	10	Ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**30**	
	E1.1		(digitale) Eindtoets in de CTW			**20**	Ja
			Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Zorg & Welzijn*	*Rekenen*	*BBL - KBL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE 2	T2.1		Rekenen op je examen onderdelen			10	Ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
	E2.1		Rekenen alle onderdelen	50		**15**	Ja
			Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Zorg & Welzijn*	*Rekenen*	*BBL - KBL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE 3	T3.1		Rekenen op je examen onderdelen			10	Ja
			Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**10**	
	E3.1		(digitale) Eindtoets in de CTW	50		**15**	Ja
			Totaal (25)			**25**	

Geschiedenis en staatsinrichting GL

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Alle* | *Geschiedenis* | *Gemengd*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	GS/V/1, GS/V/3, GS/V/8, GS/K/1, GS/K/2, GS/K/3, GS/K/4, GS/K/6.	Gemiddelde repetities en opdrachten	D/S/PO	n.v.t.	10	Ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (30)			**10**	
V1.1	GS/V/6, GS/V/7, GS/V/8, GS/K/2, GS/K/9, GS/K/10.	PO Koude Oorlog	D/S/PO	n.v.t.	15	Ja
		Subtotaal vrije ruimte (10)			**15**	
		Totaal (50)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Alle* | *Geschiedenis* | *Gemengd*

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	GS/V/1, GS/V/8, GS/V/9, GS/K/2, GS/K/3, GS/K/4.	Koloniale relatie Indonesië - Nederland	D/S	50	10	Nee
T2.2	GS/V/2, GS/V/8, GS/V/9, GS/K/10.	De Eerste Wereldoorlog en het Interbellum	D/S	50	15	Nee
T2.3	GS/V/1, GS/V/2, GS/V/8 ,GS/K/8, GS/K/9, GS/K/10.	Tweede Wereldoorlog	D/S	100	15	Ja
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**40**	
		Totaal (25)			**40**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Alle* | *Geschiedenis* | *Gemengd*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	GS/V/2, GS/V/6, GS/V/8, GS/K/2, GS/K/4, GS/K/9, GS/K/10.	Wereld na de Tweede Wereldoorlog	D/S	50	15	Nee
T3.2	GS/V/3, GS/V/5, GS/V/8, GS/K/1, GS/K/3, GS/K/7, GS/K/10.	Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland	D/S	50	10	Nee
		Subtotaal toetsen buiten de CTW (15)			**25**	
E3.1	GS/V/8, GS/V/2, GS/V/5, GS/K/3, GS/K/5.	Staatsinrichting (MASK)	D/S	100	**10**	Ja
		Totaal (25)			**35**	

Lichamelijke oefening BBL – KBL – GL

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Vul hier de sector(en) in* | *Vul hier het vak in* | *Vul hier de leerweg(en) in*

SE 1

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	LO1/K/7	Atletiek	p		10	ja
T1.2	LO1/K/4	Spel	p		10	ja
T1.3	LO1/K/5	Turnen	p		10	ja
T1.4	LO1/K/9	Actuele bewegingsactiviteit	p		10	ja
T1.5	LO1/K/1	deelname sportdag klas 3	p		10	nee
		Totaal (50)			**50**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028

SE 2

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T2.1	LO1/K/7	Atletiek	p		12	ja
T2.2	LO1/K/4	Spel	p		12	ja
		Totaal (25)			**24**	

PTA Schoolexamen | **Sector:** | **Vak:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Vul hier de sector(en) in* | *Vul hier het vak in*

SE 3

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T3.1	LO1/K/5	turnen	p		10	ja
T3.2	LO1/K/9	actuele bewegingsactiviteit	p		8	ja
T3.3	LO1/K/1	keuze activiteit	p		8	nee
		Totaal (25)			**26**	

CKV BBL – KBL – GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*CKV*	*BBL – KBL – GL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE	T1.1	KV/K/1/2/3	Actief deelnemen aan een culturele activiteit film	P		20	ja
	T1.2	KV/K/1/2/3	Actief deelnemen aan een culturele activiteit dans, drama of muziek	P		20	ja
	T1.3	KV/K/1/2/3	Actief deelnemen aan een culturele activiteit theater	P		20	ja
	T1.4	KV/K/1/2/3/4	Productie en presentatie digitaal beeldende vorming (met adobe software)	P		40	ja
			Totaal			**100**	

Profielwerkstuk GL

PTA Schoolexamen	Sector:	Vak:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Alle*	*Sector vakken*	*GL*

	Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
SE	T1.1		Profielwerkstuk over een sector gebonden onderwerp	S	1200	V/G	ja
	T1.2		Presentatie van het profielwerkstuk	M	15	V/G	ja
			Totaal				

De leerlingen ontvangen voor 1 oktober in hun vierde leerjaar:

- Een informatiedocument over het profielwerkstuk en de wijze van beoordelen.
- Een onderzoeksformulier.
- Een werkplan en logboek.

Het profielwerkstuk wordt begeleid door een vakdocent van het sector vak.
Het profielwerkstuk moet zijn afgerond vóór 1 maart 2027.

Beroepsgerichte Profielen

Profielvakken

Produceren, Installeren en Energie BBL

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *PIE* | *Ontwerpen en maken (ontw)* | *BBL*

1301

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/1.1	Een ontwerp van een product maken met behulp van cad-software en de uitvoering voorbereiden	P/d	nvt	12	Nee
T1.2	P/PIE/1.2	Een ontworpen elektrische schakeling in een elektrotechnisch practicum opbouwen en aansluiten	P/D	nvt	4	Ja
T1.3	P/PIE/1.3	In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren	P/D	nvt	4	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/1.1/1.2/1.3	eindtoets leerjaar 4 (technisch (3D-)tekenen en elektrische schema's)	S/D	2x100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *PIE* | *Bewerken en verbinden (bevm)* | *BBL*

1302

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/2.1	Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen d.m.v. knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen	P	nvt	6	Nee
T1.2	P/PIE/2.2	Het ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	P/D	nvt	6	Ja
T1.3	P/PIE/2.3	Onderdelen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden	P/D	nvt	8	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/2.1/2.1/2.3	Eindtoets leerjaar 3 (basiskennis gereedschappen, meten, machinale bewerkingen en technisch tekening lezen)	S/D	2x100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *PIE* | *Besturen en automatiseren (baut)* | *BBL*

1303

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/3.1	In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem opbouwen	P/D	nvt	10	Ja
T1.2	P/PIE/3.2	Een automatische besturing van een proces realiseren en testen	P/D	nvt	10	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1		Eindtoets leerjaar 4 (pneumatiek, aansturingen en easyrelais)	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *PIE* | *Installeren en monteren (insm)* | *BBL*

1304

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/4.1	Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening	P/D	nvt	10	Nee
T1.2	P/PIE/4.2	Een elektrische huisinstallatie aanleggen	P/D	nvt	10	Nee
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/4.1/4.2	Eindtoets leerjaar 3 (installatie- en elektrotechniek)	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Produceren, Installeren en Energie KBL

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Ontwerpen en maken (ontw)* | *KBL*

1301

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/1.1	Een ontwerp van een product maken met behulp van cad-software en de uitvoering voorbereiden	P/D	nvt	12	Nee
T1.2	P/PIE/1.2	Een ontworpen elektrische schakeling in een elektrotechnisch practicum opbouwen en aansluiten	P/D	nvt	4	Ja
T1.3	P/PIE/1.3	In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren	P/D	nvt	4	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/1.1/1.2/1.3	eindtoets leerjaar 4 (technisch (3D-)tekenen en elektrische schema's)	S/D	2x100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Bewerken en verbinden (bevm)* | *KBL*

1302

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/2.1	Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen d.m.v. knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen	P/D	nvt	6	Nee
T1.2	P/PIE/2.2	Het ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	P/D	nvt	6	Ja
T1.3	P/PIE/2.3	Onderdelen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden	P/D	nvt	8	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/2.1/2.1/2.3	Eindtoets leerjaar 3 (basiskennis gereedschappen, meten, machinale bewerkingen en technisch tekening lezen)	S/D	2x100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Besturen en automatiseren (baut)* | *KBL*

1303

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/3.1	In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem opbouwen	P/D	nvt	10	Ja
T1.2	P/PIE/3.2	Een automatische besturing van een proces realiseren en testen	P/D	nvt	10	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/3.1/3.2	Eindtoets leerjaar 4 (pneumatiek, aansturingen en easyrelais)	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Installeren en monteren (insm)* | *KBL*

1304

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/4.1	Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening	P/D	nvt	10	Nee
T1.2	P/PIE/4.2	Een elektrische huisinstallatie aanleggen	P/D	nvt	10	Nee
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/4./4.2	Eindtoets leerjaar 3(installatie- en elektrotechniek	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Produceren, Installeren en Energie GL

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Ontwerpen en maken (ontw)* | *GL*

1301

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/1.1	Een ontwerp van een product maken met behulp van cad-software en de uitvoering voorbereiden,	P	nvt	12	Nee
T1.2	P/PIE/1.2	Een ontworpen elektrische schakeling in een elektrotechnisch practicum opbouwen en aansluiten	P/D	nvt	4	Ja
T1.3	P/PIE/1.3	In een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren	P/D	nvt	4	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/1.1/1.2/1.3	eindtoets leerjaar 4 (technisch (3D-)tekenen en elektrische schema's)	S/D	2x100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Bewerken en verbinden (bevm)* | *GL*

1302

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/2.1	Producten maken door het vervormen en scheiden van materialen d.m.v. knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen	P	nvt	6	Nee
T1.2	P/PIE/2.2	Het ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen	P/D	nvt	6	Ja
T1.3	P/PIE/2.3	Onderdelen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden	P/D	nvt	8	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/2.1/2.1/2.3	Eindtoets leerjaar 3 (basiskennis gereedschappen, meten, machinale bewerkingen en technisch tekening lezen)	S/D	2x100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Bewerken en verbinden (bevm)* | *GL*

1303

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/3.1	In een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem opbouwen	P/D	nvt	10	Nee
T1.2	P/PIE/3.2	Een automatische besturing van een proces realiseren en testen	P/D	nvt	10	Nee
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1		Eindtoets leerjaar 4 (pneumatiek, aansturingen en easyrelais)	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 | *PIE* | *Installeren en monteren (insm)* | *GL*

1304

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/PIE/4.1	Een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening	P/D	nvt	10	Nee
T1.2	P/PIE/4.2	Een elektrische huisinstallatie aanleggen	P/D	nvt	10	Nee
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/PIE/4./4.2	Eindtoets leerjaar 3(installatie- en elektrotechniek	S/D	100	**5**	Ja
		Totaal (25)			**25**	

Zorg & Welzijn BBL – KBL – GL

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Z&W* | *Mens & Gezondheid (mgez)* | *BBL - KBL - GL*

1601

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/ZW/1.1	Informatie geven over een gezonde leefstijl	S/P		6	Ja
T1.2	P/ZW/1.2	Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.	S/P		6	Ja
T1.3	P/ZW/1.3	Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.	S/P		6	Ja
T1.4	P/ZW/1.4	Eindtoets	S/P		7	Ja
		Totaal			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Z&W* | *Mens & Omgeving (momg)* | *BBL - KBL - GL*

1602

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/ZW/2.1	schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	S/P		6	Ja
T1.2	P/ZW/2.2	Textiel verzorgen	S/P		5	Ja
T1.3	P/ZW/2.3	Baliewerkzaamheden verrichten	S/P		5	Ja
T1.4	P/ZW/2.4	Informatie geven over aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	S/P		5	Ja
T1.5	P/ZW/2.5	Een ruimte inrichten conform de opdracht	S/P		4	Ja
		Totaal			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Z&W* | *Mens & Activiteit (mact)* | *BBL - KBL - GL*

1603

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/ZW/1.1-1.3	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten 1	P/S		6	Ja
T1.2	P/ZW/1.1-1.3	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten 2	P/S		6	Ja
T1.3	P/ZW/1.1-1.3	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten 3	P/S		6	Ja
T1.4	P/ZW/1.1-1.3	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten 4	P/S		7	Ja
		Totaal			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Z&W* | *Mens & Zorg (mzrg)* | *BBL - KBL - GL*

1604

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/ZW/4.1	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.	s/p		7	ja
T1.2	P/ZW/4.2	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.	s/p		6	ja
T1.3	P/ZW/4.3	Eenvoudige EHBO technieken toepassen.	s/p		6	ja
T1.4	P/ZW/4.4	Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.	s/p		6	ja
		Totaal			**25**	

Economie en Ondernemen BBL – KBL – GL

PTA Schoolexamen	Profiel:	Profieldeel:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*E&O*	*Retail & Styling (rest)*	*BBL - KBL - GL*

1723

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/EO/1.1 1-5	Een verkoopomgeving realiseren: - de retailformule beschrijven - de samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie mbv marketinginstrumenten analyseren - een winkelinrichting ontwerpen - promotiematerialen realiseren	P/S		10	Ja
T1.2	P/EO/1.2 1-4	Commerciële werkzaamheden uitvoeren; - de verkoopomgeving verkoopklaar maken - artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie - etaleren aan de hand van thema en compositie - nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren	P/S		10	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/EO 1.1 - 1.2	Eindtoets	P/S		**5**	
		Totaal			**25**	

PTA Schoolexamen	Profiel:	Profieldeel:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*E&O*	*Service & Sales (sesa)*	*BBL - KBL - GL*

1724

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/EO/2.1 1-2	Service verlenen; - service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren - communicatie en sociale vaardigheden toepassen	P/S		6	Ja
T1.2	P/EO/2.2-2.3	Verkoop werkzaamheden uitvoeren; - klanten benaderen en advies geven op basis van artikelkennis - een verkoopgesprek voeren - decoratief inpakken Afrekenhandelingen verrichten; - artikelen afrekenen - kassa opmaken - omgaan met verschillende afreken- en betalingsvormen	P/S		8	Ja
T1.3	P/EO/2.4 1-4	Online verkopen; - (digitale) productpresentaties maken en bewerken - een verkoopkanaal realiseren - klanten werven - wet- en regelgeving toepassen	P/S		6	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/EO 2.1 - 2.4	Eindtoets	P/S		**5**	
		Totaal			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *E&O* | *Stock & Supplies (stsu)* | *BBL - KBL - GL*

1725

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/EO/3.1 1-6	Magazijnwerkzaamheden uitvoeren; - goederen ontvangen, opslaan, verplaatsen en verzamelen - goederen verpakken en verzenden omgaan met derving	P/S		10	Ja
T1.2	P/EO/3.2 1-2	Voorraad beheren en bestellen	P/S		10	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/EO 3.1 - 3.2	Eindtoets	P/S		**5**	
		Totaal			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *E&O* | *Office & Support (ofsu)* | *BBL - KBL - GL*

1726

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/EO/4.1 1-5	Gegevens verwerken; - documenten sorteren en archiveren, gegevens beheren - inkoop- en verkoopadministratie uitvoeren - financiële gegevens verwerken - agenda beheren	P/S		6	Ja
T1.2	P/EO/4.2 1-3	Klantvriendelijk communiceren; - optreden als aanspreekpunt - receptie- en balie werkzaamheden uitvoeren - zakelijke communicatie verzorgen	P/S		7	Ja
T1.3	P/EO/4.3 1-3	Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren	P/S		7	Ja
		Subtotaal toetsen			**20**	
E1.1	P/EO 4.1 - 4.3	Eindtoets	P/S		**5**	
		Totaal			**25**	

Horeca, Bakkerij en Recreatie BBL – KBL – GL

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *HBR* | *Gastheerschap (ghs)* | *BBL – KBL – GL*

1801

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/HBR/1.1	Praktijk gastheerschap hygiëne en inzet	P/M		5	Nee
T1.2	P/HBR/1.2	Praktijk en theorie gastheerschap (ontvangen van en anticiperen op gasten, serveer technieken en afscheid nemen van gasten)	P/M		10	Ja
T1.3	P/HBR/1.3/1.4	Praktijk en theorie gastheerschap (Mastiek maken in het restaurant, uitserveren en sociaal hygiëne toepassen)	P/M		10	Ja
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *HBR* | *Bakkerij (bakk)* | *BBL – KBL – GL*

1802

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/HBR/2.1/2.2	Vervaardigen van bakkerijproducten, hanteren van recepten en theorie	P/M		15	Ja
T1.2	P/HBR/2.1/2.2	HACCP en schoonmaak	P/M		5	Nee
T1.3	P/HBR/2.1/2.2	Professionele werkhouding en samenwerken	P/M		5	Nee
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *HBR* | *Keuken (keu)* | *BBL – KBL – GL*

1803

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/HBR/3.1 / 3.2	Vervaardigen van keuken producten, hanteren van recepten en theorie	P/M		15	Ja
T1.2	P/HBR/3.1 / 3.2	HACCP en schoonmaak	P/M		5	Nee
T1.3	P/HBR/3.1 / 3.2	Professionele werkhouding en samenwerken	P/M		5	Nee
		Totaal (25)			**25**	

PTA Schoolexamen | **Profiel:** | **Profieldeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *HBR* | *Recreatie (rec)* | *BBL – KBL – GL*

1804

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/HBR/4.1	Het bedenken, plannen, organiseren en presenteren van recreatieve activiteiten	P/M		15	Nee
T1.2	P/HBR/4.1	Theorietoets over recreatie	T		5	Ja
T1.3	P/HBR/4.1	Professionele werkhouding en samenwerken	P/M		5	Nee
		Totaal (25)			**25**	

Beroepsgerichte Profielen

Keuzevakken

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Plaat- en constructiewerk (plcw)* | *BBL – KBL*

1305

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/1.1/1.2	1.1 werkzaamheden voorbereiden, 1.2 machine en gereedschappen op de juiste wijze in- en afstellen	p/s	nvt	20	nee
T1.2	K/PIE/1.3/1.4/1.5	1.3 materialen bewerken en vervormen aan de hand van een werktekening volgens de gestelde eisen; 1.4 onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden; 1.5 vervaardigde producten opmeten en controleren en de uitgevoerde werkzaamheden afronden	p/s	nvt	50	nee
T1.3	K/PIE/1.1/1.2/1.3/1.4/1.5	GP Proeve van bekwaamheid MBO	p/s	nvt	30	ja
		Subtotaal toetsen			**100**	
E1.1						
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Utiliteitsinstallaties (utii)* | *BBL – LWT*

1311

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/7.1/7.2	o.b.v. installatietekeningen een werkvoorbereiding maken en vervolgens de elektrische installatie opbouwen.	P/D	nvt	50	Nee
T1.2	K/PIE/7.1/7.3	o.b.v. installatietekeningen verbruikstoestellen aansluiten, in werking stellen, controleren en fouten opsporen	P/D	nvt	50	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Drinkwater en sanitair (drws)* | *BBL – KBL*

1314

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/10.2	Het uitvoeren van een werkvoorbereiding met materiaalstaat o.b.v. een installatietekening	P/S/D	200	20	Ja
T1.2	K/PIE/10.1 t/m 10.4	Het aanleggen en beproeven van een leidingsysteem van een drinkwater- en sanitaire installatie	P	nvt	60	Nee
T1.3	K/PIE/10.5	Installatie van een warmtewisselaar in een drinkwaterinstallatie	P	nvt	20	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Woon- en kantoortechnologie (wkt)* | *BBL – LWT – KBL*

1318

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/13.2/13.3	Het aanleggen, controleren en in werking stellen van een elektrische installatie vanuit de verdeelinrichting inclusief werkvoorbereiding	P/M	nvt	60	Nee
T1.2	K/PIE/13.2/13.4	uitbreiden van een elektrische installatie met een bussysteem/domoticasysteem en inregelen van de aansturing	P/D	nvt	40	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Praktisch booglassen (1328)* | *BBL – LWT – KBL – GL*

1328

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/8.1 t/m 8.3	Werkstuk booglassen o.b.v. werktekening en werkvoorbereiding	P	nvt	40	Nee
T1.2	K/PIE/8.1 t/m 8.4	Technische lasopdracht met (meet)rapportage	P/D/S	200	60	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Koudetechniek (koud)* | *BBL – LWT*

1330

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/16.2 t/m 16.3	basistraining koeltechnische appendages	P	50	30	Ja
T1.2	K/PIE/16.2 t/m 16.4	GPO koelinstallatie met systeembeproeving en meetrapport	P/D/S	nvt	50	Nee
T1.3	K/PIE/16.1 t/m 16.5	Werkstuk koudetechniek	D/S/M	nvt	20	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Lasrobot (lrbt)* | *KBL – GL*

1332

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/19.1/19.2	Basistraining lasrobot	S/D/P	nvt	30	Nee
T1.2	K/PIE/19.1/19.3	3D-tekenen en werkvoorbereiding (m.b.t. de lasrobot)	D/P	nvt	30	Nee
T1.3	K/PIE/19.1/19.2/19.3/19.4	Praktisch eindwerkstuk Lasrobot	D/P	nvt	40	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Edelmetaal bewerken (edel)* | *BBL – LWT – KBL – GL*

1337

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/PIE/24.1	Theorietoets edelmetaal bewerken	S/D	50	30	
T1.2	K/PIE/24.1/24.2	Eindcijfer basistraining	P/S	nvt	30	
T1.3	K/PIE/24.1/24.2	Eindwerkstuk edelmetaal	P/M	nvt	40	
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Tekenen, schilderen en illustreren (tsi)* | *BBL – KBL*

1509

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/MVI/ 5.1	Onderzoek doen en een schetsontwerp maken.	P		25	Ja
T1.2	K/MVI/ 5.2	Personage bedenken en tekenen in modelsheet en walkcycle.	P		25	Ja
T1.3	K/MVI/ 5.3	Op een 2D medium een plastische weergave maken.	P		25	Ja
T1.4	K/MVI/ 5.4	Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren.	P/M		25	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen **Keuzedeel:** **Leerweg:**

Cohort 2025 - 2027 *Fotografie (foto)* *BBL – KBL*

1511

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/MVI/7.2	Fotografische beelden realiseren, bewerken en publiceren	P		40	Nee
T1.2	K/MVI/7.3	Fotografie apparatuur onderhouden en beheren	P		10	Nee
T1.3	K/MVI/7.4	Fotografiewerk presenteren en promoten	P		15	Nee
		Subtotaal toetsen			**65**	
E1.1	K/MVI/7.1,2,4	Voor een opdrachtgever een fotografie concept/plan ontwikkelen en presenteren	P/M		**35**	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen **Keuzedeel:** **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 *Licht geluid en decor (lgd)* *BBL*

1512

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/MVI/8.1	een plan van aanpak maken, lampen opstellen, aansluiten en bedienen en uitlichten.	p/s	nvt	35	nee
T1.2	K/MVI/8.2	een geluidsinstallatie opstellen, aansluiten en bedienen en een omschreven situatie voorzien van geluidsversterking.	p/s	nvt	35	nee
T1.3	K/MVI/8.3	een decor ontwerpen en (op schaal) bouwen	p/s	nvt	30	ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen **Keuzedeel:** **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 *Sign (sign)* *BBL - KBL - GL*

1515

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/MVI/11.1	een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	P		50	Ja
T1.2	K/MVI/11.2	een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.	P		50	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen **Keuzedeel:** **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 *Haarverzorging (hrvz)* *BBL - KBL - GL*

1606

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/2.1	Een haar-hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose	P		40	ja
T1.2	K/ZW/2.2	Haar omvormen	P		35	ja
T1.3	Kern/ZW/B/C	Stage	P		25	nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Huidverzorging (hdvz)* | *BBL - KBL - GL*

1607

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/3.1	Een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose	p		50	ja
T1.2	K/ZW/3.1	Een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant	p		50	ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Hand en voet verzorging (hvvz)* | *BBL - KBL - GL*

1608

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/4.1	Een hand- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de handen en nagels	p		50	
T1.2	K/ZW/4.2	Een voet- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de conditie van voeten	p		50	
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Voorkomen van ongevallen en EHBO (ehbo* | *BBL - KBL - GL*

1617

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/12.1 t/m 12.5	een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken 1	P/S/D		20	Ja
T1.2	K/ZW/12.1 t/m 12.5	een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken 2	P/S/D		30	Ja
T1.3	K/ZW/12.1 t/m 12.5	een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken 3	P/S/D		30	Ja
		Subtotaal toetsen			**80**	
E1.1	K/ZW/12.1 t/m 12.5	Eindtoets EHBO	S		**20**	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Welzijn kind en jongeren (wzki)* | *BBL - KBL - GL*

1620

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/5.1	Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.	s/p		25	ja
T1.2	K/ZW/5.2	Kinderene en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties.	s/p		25	ja
T1.3	K/ZW/5.3	(Re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren	s/p		25	ja
		Subtotaal toetsen			**75**	
E1.1	K/ZW/5.4	De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.			**25**	
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Welzijn volwassenen en ouderen (wzvo)* | *BBL - KBL - GL*

1625

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/8.1	Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren.	s/p		25	ja
T1.2	K/ZW/8.2	Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding	s/p		25	ja
T1.3	K/ZW/8.3	Volwassenen en ouderen ondersteune in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid	s/p		25	ja
		Subtotaal toetsen			**75**	
E1.1	K/ZW/8.4	Stage			**25**	
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Facilitaire Dienstverlening: catering en inrichting (fdci)* | *BBL - KBL - GL*

1626

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/ZW/9.1	een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.	P/D		30	
T1.2	K/ZW/9.2	eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen	P/D		30	
T1.3	K/ZW/9.3	werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.	P/D		40	
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Ondersteunen bij sport en bewegingsactiviteiten (osba)* | *BBL - KBL - GL*

1628

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	k/zw/11.1	Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten.	P/D		30	Ja
T1.2	k/zw/11.3	Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten	P/D		40	Ja
T1.3	k/zw/11.1-5	Veiligheid waarborgen en reageren op incidenten	P/D		30	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Ondernemen (ondn)* | *BBL - KBL - GL*

1709

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/EO/8.1	Een ondernemingsplan en marketingplan opstellen en presenteren	P		30	Ja
T1.2	K/EO/8.2	Een financieel plan opstellen en presenteren	P/M		20	Ja
T1.3	K/EO/8.1-2	De uitvoering van de onderneming	P/M		50	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Mode & Design (mode)* | *BBL – KBL*

1712

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/EO/8.1	Portfolio theorie en ontwerpen	S/D/P/M		30	Ja
T1.2	K/EO/8.2	Portfolio productietechnieken	S/D/P/M		30	Ja
T1.3	K/EO/8.1-2	Presentatie eigen ontwerp	S/D/P/M		40	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Marketing (mark)* | *BBL - KBL*

1714

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/EO/1.1.1-2	Een marktonderzoek opstellen, uitvoeren en verwerken	S/D/P/M		25	Ja
T1.2	K/EO/1.1.3-4	Presentatie technieken toepassen	S/D/P/M		25	Ja
T1.3	K/EO/1.2.1	Bestaande retailformule analyseren t.a.v. doelgroep, assortiment en marktpositie	S/D/P/M		25	Ja
T1.4	K/EO/1.2.2	M.b.v. marketinginstrumenten verbetervoorstel presenteren	S/D/P/M		25	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Officemanagement (offm)* | *BBL - KBL*

1715

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/EO/2.1.1-2	Agendabeheer, organiseren en faciliteren van bijeenkomsten	S/D/P/M		25	Ja
T1.2	K/EO/2.1.3-8	Verslaglegging en uitwerking, postverwerking, archiveren	S/D/P/M		25	Ja
T1.3	K/EO/2.1.9-10	Personeelsadministratie voeren	S/D/P/M		25	Ja
T1.4	K/EO/2.2.1-4	Communicatie, serviceverlening en materiaal beheer front- en backoffice	S/D/P/M		25	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Financieel en administratief beheer (fabh)* | *BBL - KBL*

1717

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/EO/4.1.1,3	Complete boekingsgang voeren	S/D/P/M		30	Ja
T1.2	K/EO/4.1.2,3	Bedrijfseconomische calculaties uitvoeren	S/D/P/M		30	Ja
T1.3	K/EO/4.2.1-3	Debiteuren, crediteuren en voorraad administratie voeren	S/D/P/M		40	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Presentatie & Styling (prst)* | *BBL - KBL - GL*

1718

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/EO/7.1	Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren ten aanzien van de winkelpresentatie	S/D/P/M		50	Ja
T1.2	K/EO/7.2	Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media	S/D/P/M		50	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Bijzondere keuken (bzkk)* | *BBL - KBL - GL*

1810

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/HBR/6.1	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van horecaproducten voor de bijzondere keuken	P/M		30	Ja
T1.2	K/HBR/6.1	Hanteren en herkennen van grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken	P/M		30	Ja
T1.3	K/HBR/6.1	Professionele werkhouding, samenwerken, HACCP en schoonmaak	P/M		40	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Traiteur (trai)* | *BBL - KBL - GL*

1811

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/HBR/7.1/7.2	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van traiteurproducten	P/M		30	Ja
T1.2	K/HBR/7.1/7.2	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van cateringproducten	P/M		30	Ja
T1.3	K/HBR/7.1/7.2	Professionele werkhouding, samenwerken, HACCP en schoonmaak	P/M		40	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Brood- en banketspecialisatie (bbsp)* | *BBL - KBL - GL*

1818

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/HBR/2.1	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van broodproducten	P/M		30	Ja
T1.2	K/HBR/2.1	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van banketproducten	P/M		30	Ja
T1.3	K/HBR/2.1	Professionele werkhouding, samenwerken, HACCP en schoonmaak	P/M		40	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Keuken specialisatie (kksp)* | *BBL - KBL - GL*

1819

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/HBR/3.1/3.2	Praktijk en theorie mise en place en doorgeef fase keukenspecialisatie	P/M		30	Ja
T1.2	K/HBR/3.1/3.2	Stage (het vinden van, lopen, verslaglegging en presenteren van de stage)	P/T/M		30	Nee
T1.3	K/HBR/3.1/3.2	Professionele werkhouding, samenwerken, HACCP en schoonmaak	P/M		40	Nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Presenteren, promoten en verkopen (ppv)* | *BBL - KBL*

1902

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	P/D&P/2.1	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	S/D/P/M		30	Ja
T1.2	P/D&P/2.2	Een product of dienst promoten en verkopen	S/D/P/M		40	Ja
T1.3	P/D&P/2.1	Verschillende manieren van communicatie en communicatie-middelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	S/D/P/M		30	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Robotica (robo)* | *BBL*

1906

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/D&P/2.1/2.2/2.3	Deeltaak: Oriëntatie op moderne technische toepassingen; 2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen;2.3 Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren	p/s/d	nvt	50	nee
T1.2	K/D&P/2.1/2.2/2.3	werkstuk robotica	p/s/d	nvt	25	ja
T1.3	K/D&P/2.1/2.2/2.3	GPO bouwen robot in groepsverband	p/s/d	nvt	25	nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Robotica (robo)* | *KBL – GL*

1906

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/D&P/2.1/2.2/2.3	Deeltaak: Oriëntatie op moderne technische toepassingen; 2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen;2.3 Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren	p/s	nvt	50	nee
T1.2	K/D&P/2.1/2.2/2.3	presentatie	p/s	nvt	25	ja
T1.3	K/D&P/2.1/2.2/2.3	GPO bouwen robot in groepsverband	p/s	nvt	25	nee
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen | **Keuzedeel:** | **Leerweg:**

Cohort 2026 - 2028 | *Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid (ufdv)* | *BBL – KBL – GL*

1910

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/D&P/6.1	Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	P/D		35	Ja
T1.2	K/D&P/6.2	Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	P/D		30	Ja
T1.3	K/D&P/6.3	Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	P/D		10	Ja
T1.4	K/D&P/6.4	Risicovolle situaties voorkomen	P/D		25	Ja
		Totaal (100)			**100**	

PTA Schoolexamen	Keuzedeel:	Leerweg:
Cohort 2026 - 2028	*Voeding en beweging (vdbw)*	*BBL – KBL – GL*

1913

Toets	Eindtermen	Omschrijving (deel)taak en leerstof	Afname vorm	Duur (min)	Weging	Herkansing
T1.1	K/DP/4.1	Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen	P/S/D		50	Ja
T1.2	K/DP/4.2	Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	P/S/D		20	Ja
T1.3	K/DP/4.3	Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren	P/S/D		30	Ja
		Totaal (100)			**100**	