

Beroepsgerichte
leerwegen



Schoolgids

2025 - 2026

Voorwoord

“Stel je eens een school voor waar docenten, onderwijsondersteuners en leerlingen elkaar stimuleren om samen te werken aan hun ontwikkeling, een school die echt het verschil kan maken, omdat iedereen zich er veilig voelt en met plezier kan leren.

Stel je eens een school voor waar je als leerling leert wat echt belangrijk voor je is, waar je uitgenodigd wordt om je eigen mogelijkheden te onderzoeken, een school waar je nieuwe ervaringen opdoet en waar niet alles in een keer goed hoeft te gaan.

Stel je eens een school voor waar je als onderwijsprofessional graag wilt werken en het beste van je zelf wilt geven, omdat je gesteund en geïnspireerd wordt door je collega's.

Het is onze ambitie om zo'n school te zijn.”

Dit is een fragment uit het leerconcept van sc Delfland. Een leerconcept waar in “samen” centraal staat. Een leerconcept dat door het personeel van sc Delfland gezamenlijk is opgesteld en wordt gedragen.

In dit document treft u de informatie die u door het schooljaar heen loodst en antwoord geeft op veel praktische vragen. Het onderwijs dat wij verzorgen is zo sterk, ook door het contact met ouders. Als u vragen heeft die gaan over uw kind of pupil, dan willen wij u vooral uitnodigen om contact op te nemen. De mentor is daarbij het eerste aanspreekpunt.

Ik wens ook u een fijne schooltijd toe!

Iwan Jonkman
Directeur beroepsgerichte leerwegen.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	6
Geschiedenis van de school	6
Missie en Visie	6
Vorbereiding op het MBO	6
Hoogwaardige technologie	7
Ondernemerschap	7
Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	7
Fantastische schooltijd	7
Bestuur sc Delfland	8
1 Wat is het sc Delfland voor een school?	9
1.1 Schoolvisie	9
1.2 School en maatschappij	9
1.3 Levensbeschouwelijk	9
1.4 Identiteit en toelating	9
1.5 Onderwijs	9
1.6 Kwaliteit	10
1.7 Kwaliteitszorg	10
1.8 Veiligheid	10
1.9 Communicatie	11
2 Onderwijsaanbod	12
2.1 Ontwikkelingen	12
2.2 Theoretische en Beroepsgerichte leerwegen	12
Onderbouw	12
Bovenbouw	13
2.3 Extra zorg en leerwegondersteunend onderwijs (opting out)	14
2.4 Leermiddelen	14
Regeling 'gratis' schoolboeken	14
Gebruik van Chromebooks	15
3 Aandacht voor de individuele leerling	16
3.1 Eerstelijnszorg	16
De vakdocent	16
Didactische hulp	16

De mentor	16
Keuzebegeleiding	16
3.2 Tweedelijnszorg.....	16
Passend Onderwijs	17
Studiebegeleiding en Remedial Teaching (basisondersteuning)	17
Begeleiding van niet-Nederlandstalige leerlingen	17
Sociaal-emotionele begeleiding (basisondersteuning)	17
Extra ondersteuning	18
3.3 Derdelijnszorg.....	18
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West	18
Gezondheidsonderzoek.....	18
4 Ouders en school.....	20
4.1 Medezeggenschapsraad en ouderraad	20
4.2 Informatie en contact.....	20
5 Schoolorganisatie	21
5.1 Aanbod op de locaties	21
Algemeen.....	21
Vmbo-tl/gl/kbl/bbl	21
5.2 Lessentabellen.....	21
Opmerkingen bij de tabellen	21
Lessentabel 2025-2026	22
Onderwijstijd	22
5.3 Lestijden en vakanties	23
Lestijden	23
Vakanties	23
5.4 Units	24
6 Kwaliteit.....	25
6.1 Identiteit en praktijk.....	25
6.2 Toelating.....	25
6.3 Bevordering	25
Becijfering en bevorderingsnormen.....	25
Rapportage	25
Rapportcijfers en bevorderingen	25
Klachten over cijfers en/of bevordering.....	26
Klachten over schoolonderzoek en examens.....	26
6.4 Meerjarenoverzicht slagingspercentages en doorstroom gegevens	26

6.5 Leerlingengegevens.....	27
Leerlingdossiers.....	27
Beeldmateriaal	27
7 Klachten en integriteit.....	28
7.1 Klachten.....	28
7.2 Contactpersonen.....	28
7.3 Externe vertrouwenspersoon.....	28
7.4 Externe procedure.....	28
8 Financiële zaken	30
8.1a Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Delft.....	30
8.1b Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Rijswijk	30
8.1c Tegemoetkoming scholieren (vanaf 18 jaar)	30
8.2 Vrijwillige ouderbijdrage	31
8.3 Besteding ouderbijdrage	31
8.4 Schadegevallen.....	32
8.5 Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	32
Aanvullende ongevallenverzekering	32
Doorlopende reisverzekering.....	33
8.6 Kluisjes.....	33
8.7 Schoolkosten	33
9 Een veilige school, regels en richtlijnen	34
9.1 Een veilige school	34
Pestprotocol	34
9.2 Regels en richtlijnen	34
Genotmiddelen.....	34
Geweld.....	35
Orde.....	35
Digitale veiligheid	35
Absentie.....	35
Schoolpas.....	36
Leerlingenraad.....	36

Inleiding

Geschiedenis van de school

Per 1 januari 2013 zijn de beroepsgerichte opleidingen van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft (SCOD) en de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft (STOVOD), in 2022 scholengroep Spinoza Voorburg, samengebracht op één locatie: het gebouw van de SCOD aan de Juniusstraat 6. Vanaf dat moment (2013) wordt gesproken over scholencombinatie Delfland.

Per 1 januari 2017 wordt gebruik gemaakt van de nieuwbouwlocatie aan de Van Bleyswijkstraat 72 in Delft.

Beide organisaties komen tot een nauwe samenwerking waarbij leerlingen een gevarieerd aanbod aan opleidingen wordt geboden in de sectoren Techniek, Economie en Zorg en Welzijn. Leerlingen worden ingeschreven bij één van de twee organisaties waarbij de voorkeur van de ouders doorslaggevend is. In de dagelijkse praktijk volgen de leerlingen hetzelfde programma waarin veel aandacht is voor respect voor elkaar en elkaars mening, normen en waarden en leven in een multiculturele samenleving.

Missie en Visie

Binnen scholencombinatie Delfland verzorgen de Stichting Christelijk Onderwijs Delft (SCOD) en scholengroep Spinoza Voorburg samen vmbo-opleidingen in de theoretische, gemengde, kader- en basisberoepsgerichte leerweg. De scholen vinden elkaar in het standpunt een school te willen zijn waar iedereen met een passend advies welkom is.

Met een opleiding van scholencombinatie Delfland kom je verder!

Ouders en leerlingen kunnen er voor kiezen om zich aan te melden bij het christelijk of het openbaar onderwijs. In de dagelijkse praktijk volgen de leerlingen hetzelfde programma! Uitgangspunten die als rode draden door ons onderwijs lopen zijn: respectvol met elkaar omgaan, verantwoordelijkheid nemen voor anderen en aandacht hebben voor elkaar. Dat wil scholencombinatie Delfland haar leerlingen graag meegeven naast een uitstekende voorbereiding op het kiezen van een vervolgopleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO).

Voorbereiding op het MBO

Scholencombinatie Delfland leert leerlingen goede keuzes te maken voor vervolgopleidingen. Hiervoor is in de onderbouw het vak PSO ontwikkeld. PSO staat voor Praktische Sector Oriëntatie. In de onderbouw doorlopen de leerlingen alle sectoren en krijgen door praktische opdrachten een goed inzicht in de verschillende beroepsrichtingen binnen de verschillende sectoren. Aan het eind van klas 2 maken de leerlingen een verantwoorde keuze voor hun opleiding in de bovenbouw. De bovenbouwopleidingen zijn brede intersectorale opleidingen die altijd goed aansluiten op de vervolgopleidingen van het MBO. Met een diploma van scholencombinatie Delfland vinden leerlingen bij iedere ROC een passende MBO opleiding.

Hoogwaardige technologie

Het leven in de moderne maatschappij wordt volop ondersteund door hoogwaardige technologie. Als je een ruimte binnenkomt, dan gaat automatisch het licht aan. 's Morgens om 7 uur gaat automatisch de verwarming aan. Auto's kunnen zelfstandig inparkeren. Zware lasten worden door machines gedragen. Contact met andere mensen verloopt via computers en smartphones. Betalen doen we elektronisch en onze bankzaken regelen we online. Een belangrijk deel van ons leven worden we ondersteund door allerlei technologische snufjes waarvan we ons haast niet beseffen dat ze er zijn. Scholencombinatie Delfland leert leerlingen om te gaan met en gebruik te maken van al deze hoogwaardige technologische ontwikkelingen. Ongeacht of je nu kiest voor een opleiding in de technologie, de commercie of de dienstverlening. Hoogwaardige technologie is overal.

Ondernemerschap

Werkgevers verwachten van iedere werknemer een stukje ondernemerschap. Alle werkzaamheden moeten bijdragen tot een goed bedrijfsresultaat. Het is daarom belangrijk dat leerlingen vaardigheden aanleren om later zelfstandig en verantwoordelijk te kunnen functioneren in een bedrijf of instelling. Een aantal leerlingen zal later werken als ZZP-er (Zelfstandige Zonder Personeel). Zij zullen een eigen bedrijf(je) starten en vaardigheden moeten beheersen om succesvol te kunnen ondernemen. Scholencombinatie Delfland draagt bij tot het ontwikkelen van deze vaardigheden.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Bij het volwassen worden hoort ook dat je moet leren om op eigen benen te staan. Scholencombinatie Delfland begeleidt en ondersteunt leerlingen bij de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Respectvol omgaan met de medemens en een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij staan dan ook hoog in het vaandel.

Fantastische schooltijd

Een schoolloopbaan is meer dan alleen leren voor een diploma. Schooltijd is ook iets waar je plezier mag beleven en gelukkig mag zijn. Ons motto is: een gelukkig kind leert meer! Dit is dan ook de reden dat scholencombinatie Delfland zich inzet om naast schoolse zaken ook heel veel leuke dingen te organiseren om leerlingen een fantastische tijd te bezorgen. Daarnaast hebben leerlingen een actieve rol in de organisatie van diverse activiteiten. Scholencombinatie Delfland beoogt een bruisende school te zijn.

Bestuur sc Delfland

Scholencombinatie Delfland is een intensieve samenwerking in één gebouw tussen scholengroep Spinoza Voorburg (Grotius College) en SCO Delft e.o. (CLD). De besturen van deze stichtingen hebben voor wat betreft de exploitatie een gezamenlijke beheerstichting opgericht. Het bestuur van deze beheerstichting wordt gevormd door de bestuurders van beide stichtingen. Ook op het onderwijskundige en personele domein werken beide stichtingen intensief samen. De besturen leggen echter elk afzonderlijk zowel intern (Raad van Toezicht) als extern (Inspectie van het Onderwijs) verantwoording af voor het eigen deel.

Scholengroep Spinoza

Bestuur
Dhr. P.A.W. Lamers
voorzitter College van Bestuur

U kunt het bevoegd gezag bereiken via het directiesecretariaat van scholengroep Spinoza:

Stationsplein 4
2275 AZ Voorburg (bezoekadres)
Postbus 35
2270 AA Voorburg (postadres)

T 070-419 94 00
E info@scholengroepspinoza.nl
I www.scholengroepspinoza.nl

Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.

Bestuur
Dhr. drs. R.D. Lock
voorzitter College van Bestuur

U kunt het bevoegd gezag bereiken via het bestuursbureau van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.:

Vulcanusweg 263-G
2624 AV DELFT (bezoekadres)
Postbus 2924
2601 CX DELFT (postadres)

T 015-215 48 80
E info@scodelft.nl
I www.scodelft.nl

Schoolleiding

Directeur
Unitleider klas 1-2 Unit Blauw
Unitleider klas 1-2 Unit Groen
Unitleider Economie en Ondernemen (E&O)
Unitleider Zorg en Welzijn (Z&W)
Unitleider Producteren, Installeren en Energie (PIE)
Locatiemanager
Zorgcoördinator

Dhr. I. Jonkman
Dhr. F. Jaspers
Mw. A. Kuster
Dhr. M. van der Drift
Mw. M. Delhaas
Dhr. M. Jansen
Dhr. G. Kühne
Mw. H. ten Wolde

Medewerkers

Op de website <https://www.sc-delfland.nl/contact/e-mailadressen> vindt u een overzicht van alle medewerkers van de school.

1 Wat is het sc Delfland voor een school?

1.1 Schoolvisie

Sc Delfland biedt leerlingen een veilige omgeving, waarin zij kunnen opgroeien tot verantwoordelijke en vrije mensen. Wij willen onze leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij hun talenten ontwikkelen en zich inzetten voor de samenleving. Hiervoor bieden we onze leerlingen op hun eigen niveau een opleiding en begeleiding. De school is de samenleving in het klein. Om deze te karakteriseren, zeggen we hieronder iets over enkele kenmerkende aspecten van sc Delfland.

1.2 School en maatschappij

De maatschappij verwacht terecht van de school dat ze inspeelt op de behoeften van leerlingen, ouders, de lokale gemeenschap en de maatschappij. Daarom leggen we verantwoording af over de wijze waarop we het geld besteden dat ons door die maatschappij beschikbaar is gesteld. De school heeft mede tot taak een bijdrage te leveren aan de discussies over een oplossing van maatschappelijke problemen als agressie en criminaliteit, vrede en veiligheid, mensenrechten, natuur en milieu, armoede, genotmiddelen en de multiculturele samenleving. Uiteraard leiden we leerlingen op voor een diploma dat hen maatschappelijk verder helpt, maar we willen we onze leerlingen ook meegeven dat ze zelf verantwoorde keuzes kunnen maken om bij te dragen aan een betere wereld.

1.3 Levensbeschouwelijk

Door de samenwerking tussen de twee besturen, scholengroep Spinoza en Stichting Christelijk Onderwijs Delft, is een mooie balans gevonden tussen het openbaar onderwijs enerzijds en de christelijk geïnspireerd onderwijs anderzijds. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht achtergrond of religie. Er wordt aandacht besteed aan de wereld godsdiensten tijdens de lessen mens en maatschappij en de christelijke feestdagen worden gevierd.

1.4 Identiteit en toelating

De school staat open voor ouders en leerlingen die de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. We respecteren andersdenkenden. Er is ruimte voor samenwerking uitgaand van wederzijds respect. Leerlingen nemen deel aan alle lessen en activiteiten die in het kader van het onderwijsprogramma worden aangeboden.

1.5 Onderwijs

Het is onze plicht goed onderwijs te geven. Onze programma's zijn uiteraard gericht op eindtermen van bepaalde vakken en de examens volgens de wettelijke normen. Onze examenresultaten zijn zonder meer goed te noemen, zie hoofdstuk 6.4 in deze gids. De landelijke doelstellingen laten ruimte voor het maken van eigen keuzen. We bepalen zelf via welke route we onze doelen willen bereiken en wat we onderweg belangrijk vinden. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten: we willen profiteren van de diverse kwaliteiten van leerlingen en docenten. Ook vinden wij het belangrijk om de maatschappelijke werkelijkheid bij het onderwijs te betrekken. In het schoolplan is

verwoord hoe we dit denken te bereiken. Samenhang en integratie tussen vakken is belangrijk. Daarom voeren we onderwijskundige projecten uit en laten we leerlingen samenwerken. Het is onze bedoeling dat leerlingen zo snel mogelijk maar uiterlijk in het derde jaar op de juiste plek zitten. In de eerste twee leerjaren dagen we leerlingen uit een hoger niveau te bereiken dan waarop zij zijn ingeschreven ('opstroom').

1.6 Kwaliteit

Kwaliteit houdt o.a. in: werken aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Dat is moeilijk in cijfers uit te drukken. Leerlingen hebben capaciteiten en talenten. We helpen hen te zicht te krijgen op hun eigen unieke mogelijkheden en deze uit te bouwen. Ze moeten daartoe verantwoordelijkheidsbesef ontwikkelen, zowel voor zichzelf als voor anderen. Vanuit onze levensbeschouwelijke overtuiging leggen we hierbij het accent op een tweetal zaken. In de eerste plaats stimuleren we de leerlingen naar zichzelf en anderen te kijken vanuit het perspectief dat ieder mens uniek is en dat die uniciteit alleen maar tot haar recht kan komen in relatie tot anderen. In de tweede plaats beschouwen we de levensbeschouwelijke identiteit niet als een statisch gegeven, maar als een uitdaging die ons in beweging zet. We willen onze leerlingen daarvan bewust maken en reiken daartoe middelen aan om met die uitdaging aan de slag te gaan.

1.7 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken werken we met beleidsplannen en evaluaties. Ook is er een cyclus van voortgangs-, ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met het gehele personeel. Hierin worden o.a. afspraken over persoonlijke ontwikkeling gemaakt. Bovendien zijn er regelmatig gesprekken met de vaksecties. De school is georganiseerd in teams. We streven ernaar dat leden van dergelijke teams zoveel mogelijk aan dezelfde leerlingen lesgeven. Deze teams stellen plannen op voor hun afdeling. Zo kan gericht worden gewerkt aan pedagogische samenhang en de duidelijkheid voor leerlingen en ouders.

1.8 Veiligheid

We vinden het belangrijk dat de school voor iedereen een leefbare omgeving is om in te werken, te leren en plezier te maken. Met elkaar werken we aan een klimaat met als kernwoorden: zorgzaam, duidelijk en verantwoordelijk. Hierop zijn we aanspreekbaar. In de school gaan leerlingen en volwassenen de hele dag met elkaar om, binnen de lessen, bij bijzondere activiteiten, tijdens de pauzes, in de gangen, op het plein. Leerlingen behoren zich te realiseren dat volwassenen in veel gevallen gezag over hen hebben. Volwassenen behoren zich te realiseren dat leerlingen even unieke mensen zijn als zichzelf. Respect bepaalt de manier waarop leerlingen en volwassenen met elkaar omgaan. Uiteraard gaat daarin niet alles gelijk goed. Maar ook dan blijft respect de basis voor verbetering en herstel. En op deze basis werken we aan een klimaat waarin pesten onderkend en bestreden wordt, waarin de acceptatie van extra hulp niet meer moeilijk is, waarin regels erkend en nageleefd worden. Een klimaat waarin het prettig leven en leren is.

1.9 Communicatie

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd door op school. De afstand tussen ouders en een school voor voortgezet onderwijs is veel groter dan bij de basisschool. De letterlijke afstand is vaak groter, de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen groeit en bovendien stellen leerlingen in deze leeftijd het vaak niet op prijs dat ouders hen naar school brengen of veel contact hebben met docenten. Voor ouders is het daarom belangrijk om geïnformeerd te worden over hoe het met hun kind gaat op school. Wij doen ons best op verschillende manieren contact met u als ouders te onderhouden (zie ook 4.3). De school heeft een Ouderraad, zie hoofdstuk 4.2.

2 Onderwijsaanbod

Goed onderwijs betekent dat we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. De school kent vier opleidingsniveaus: Basisberoepsgerichte Leerweg (BBL), Kaderberoepsgerichte Leerweg (KBL), Gemengd Leerweg (GL) en de Theoretische Leerweg (TL). De school heeft sinds 2017 de beschikking over een nieuw, modern schoolgebouw naast het station Delft.

2.1 Ontwikkelingen

Het Nederlandse onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Na een aantal jaren waarin vooral de harde, meetbare resultaten centraal hebben gestaan, zoeken we nu naar een passende balans tussen meetbare resultaten en persoonsvorming. In de individuele zorg was er vroeger vooral aandacht voor de 'zwakke' leerling. In de jaren daarna werden scholen aangespoord om vooral excellentie te bevorderen. De rode draad in de hedendaagse discussie is: gelijke kansen en maatwerk voor iedereen. Daarnaast wordt de veiligheid steeds meer benadrukt. Sinds 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd, wat betekent dat leerlingen zoveel mogelijk gezamenlijk naar school gaan, ondanks eventuele beperkingen. Bij sc Delfland wordt maatwerk onder andere zichtbaar in keuzemogelijkheden voor leerlingen. Ze kunnen veel verschillende vakkenpakketten kiezen. Daarnaast kunnen leerlingen voor een vak op een hoger niveau examen doen. Sc Delfland heeft al jaren een tweejarige brugperiode ter bevordering van kansengelijkheid.

2.2 Theoretische en Beroepsgerichte leerwegen

De Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. biedt samen met Scholengroep Spinoza op de locatie sc Delfland de Theoretische en beroepsgerichte leerwegen aan. Binnen deze samenwerking is ruimte en aandacht voor de eigen identiteit van de school.

Onderbouw

Onze leerlingen in de theoretische, gemengde en de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg volgen een programma met theorie- én praktijklessen. Die afwisseling past goed bij hen. Daarnaast worden verscheidene theorielessen in samenhang aangeboden. Bijvoorbeeld de vakken levensbeschouwing, geschiedenis, aardrijkskunde en economie zijn samengevoegd tot het leergebied Mens en Maatschappij. Voor onze leerlingen wordt zo de samenhang tussen die vakken duidelijker. Samenwerken en het oefenen van vaardigheden komt aan bod bij vakoverstijgende projecten. Ook daarbij wordt kennis uit verschillende vakken toegepast en worden vaardigheden, zoals informatie verzamelen en verwerken, rapporteren en presenteren geoefend. In het programma van de onderbouw is veel ruimte voor een praktische oriëntatie op beroepen (Praktische Sector Oriëntatie (PSO)). In de tweede klas is onze leerling dan goed in staat om een bewuste keuze te maken voor een opleiding in één van de sectoren in de bovenbouw, de profielkeuze. Tijdens die eerste twee jaren wordt regelmatig gecontroleerd of leerlingen presteren zoals mag worden verwacht. We zien onze leerlingen graag opstromen naar een hoger niveau. Eventueel worden er extra lessen aangeboden om achterstanden weg te werken of om een overstap te vergemakkelijken. Aan het begin van het derde leerjaar gaan we ervan uit dat al onze leerlingen in de goede leerweg zitten. Alle programma's kunnen worden gevolgd in de basisberoepsgerichte leerweg met veel aandacht voor praktische vakken of in de kaderberoepsgerichte, de gemengde en de theoretische leerweg waar de theoretische vakken nadrukkelijker aan bod komen.

Bovenbouw

In de bovenbouw maken leerlingen een keuze voor één van de beroepsgerichte programma's, de profielkeuze:

- **Produceren, Installeren en Energie (PIE)**

De leerling richt zich in dit programma op het inzetten van technologie in productieprocessen of bij de mensen thuis. Hij of zij wordt voorbereid op werk aan apparaten en machines, in werkplaatsen of bij de klant. Werken in opdracht en in overleg, aan auto's, schepen, gebouwen, enzovoorts, tot de klant tevreden is. Ook de verschillende manieren om energie op te wekken, duurzaamheid, ICT en automatisering van processen maken deel uit van dit programma. In verschillende keuzevakken kan buiten de school, bijvoorbeeld in het bedrijfsleven, worden geoefend.

- **Economie en Ondernemen (E&O)**

Het vervaardigen en het verkopen van een product heeft in deze opleiding de aandacht. Inkoop, verkoop, boekhouding en alles wat daarbij hoort, zijn het hart van dit programma. Veel vaardigheden kunnen worden geoefend in stages of in eigen 'leerbedrijven', waarin leerlingen in aanraking komen met echte klanten.

- **Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)**

De opleiding is bedoeld voor leerlingen die belangstelling hebben voor het werken in restaurants of hotels maar ook bijvoorbeeld in een bakkerij. Goed gastheerschap en klantgericht werken zijn belangrijke onderwerpen. Er kan gekozen worden voor een specialisatie in de richting van maaltijdbereiding, serveren en bedienen of brood en banket. Ook het ontwikkelen van vrijetijdprogramma's of het organiseren van een recreatieve activiteit behoort tot het lesprogramma. In ons eigen restaurant kunnen leerlingen hun verworven vaardigheden oefenen.

- **Zorg en Welzijn (Z&W)**

Bij het profiel Zorg en Welzijn (Z&W) zitten leerlingen die in hun toekomstige beroep graag op één of andere manier met mensen willen werken. Dat kan zijn in de zorg (voor jong en oud, ziek en gezond), maar ook in geüniformeerde beroepen, beroepen die te maken hebben met schoonheidsverzorging, sport of dienstverlening. Werken in de sector welzijn wil zeggen dat je mensen helpt en ondersteunt die hulp nodig hebben, om ze gelukkig te maken.

In elk van bovenstaande opleidingen is een bepaalde basiskennis nodig. Dat kan zijn: het voeren van gesprekken, het hanteren van gereedschap of het bijhouden van een administratie. Die kennis moet worden geoefend in proefopstellingen op school, maar ook in stages. Dan komt onze leerling, wanneer hij of zij dat aankan, in contact met het bedrijfsleven. Binnen de verschillende opleidingen en specialisaties kunnen leerlingen een keuze maken uit een gevarieerd aanbod aan lesmodules. Een leerling kan kiezen voor een voorbereiding op één bepaald beroep, maar ook voor een brede oriëntatie op verschillende beroepen. Zo krijgt een leerling meer tijd om een goede keuze voor zijn of haar toekomst te maken.

Naast de beroepsvoorbereiding is er vanzelfsprekend ruim aandacht voor de theoretische vakken en vakken als beeldende vorming, digitale vorming en bewegingsonderwijs. Die zijn en blijven belangrijk en blijven op het rooster van onze leerlingen staan. Tenslotte vervullen

onze leerlingen ook een maatschappelijke stage. Soms in hun (sport)vereniging of in hun wijkgebouw, maar altijd in dienst van de samenleving. Iets doen, zonder dat je er iets voor terug krijgt, behalve dan voldoening of een levensles.

Alle leerlingen van het vmbo ontvangen aan het begin van klas 3 hun examenprogramma, het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt een totaaloverzicht gegeven van examenleerstof en toetsmomenten, verdeeld over het derde en vierde leerjaar.

De leerlingen die de theoretische leerweg volgen vanaf leerjaar 3 een praktijk gericht programma. In de loop van schooljaar 2025-2026 wordt dit programma gepubliceerd.

2.3 Extra zorg en leerwegondersteunend onderwijs (opting out)

Sc Delfland heeft de mogelijkheid leerlingen zo nodig extra ondersteuning te bieden. Hiervoor maakt de school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband SWVVO Delflanden. Daar kunnen maatwerkarrangementen worden aangevraagd, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij huiswerk, gerichte coaching of om leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning te bieden. Voorheen heette dit leerwegondersteuning (LWOO). Binnen het samenwerkingsverband SWVVO Delflanden wordt de term “Interne Toewijzing” gebruikt. Ook worden hier afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen die individuele zorg behoeven, over het uitwisselen van deskundigheid en het afstemmen van het eigen beleid op het gebied van jeugdhulpverlening.

Voor leerlingen die niet binnen het regulier onderwijs kunnen worden opgeleid, is er het Praktijkonderwijs. Voor toelating tot deze vorm van onderwijs zijn landelijke criteria opgesteld. Een onafhankelijk onderzoek moet uitwijzen of een leerling in aanmerking komt voor deze vorm van onderwijs. Het samenwerkingsverband kan dan een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs afgeven. Delft heeft één centraal loket waar zorgleerlingen door alle vo/svo-scholen aangemeld kunnen worden.

2.4 Leermiddelen

Regeling ‘gratis’ schoolboeken

Sc Delfland heeft een eigen boekenfonds. Dit betekent dat de school de schoolboeken aan de leerling verstrekt. De school blijft eigenaar van de boeken. De verstrekte boeken moeten aan het einde van het schooljaar onbeschadigd en onbeschreven weer worden ingeleverd. Uitzondering hierop zijn een aantal werkboeken. Deze mogen wel worden beschreven. Een en ander is duidelijk vermeld op de boekenlijst die wordt verstrekt bij de uitreiking van de boekenpakketten.

Onder de regeling ‘gratis’ schoolboeken vallen de volgende leermiddelen:

- Leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.
- Lesmateriaal van extra (keuze)vakken.
- Lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.

Naast de 'gratis' schoolboeken heeft de leerling nog een aantal materialen nodig die hij/zij zelf moet aanschaffen. Ouders worden via een brief/e-mail en via de website geïnformeerd om welke materialen het gaat. De leerling dient deze materialen aan het begin van het schooljaar in zijn of haar bezit te hebben. De leerling ontvangt een uitnodiging om zijn of haar boekenpakket op te komen halen op school. Het uitreiken van de pakketten zal gewoonlijk plaatsvinden in de laatste dagen van de zomervakantie of op de eerste schooldag na de zomervakantie.

Gebruik van Chromebooks

Bij sc Delfland krijgen alle leerlingen een Chromebook in bruikleen. Het Chromebook blijft eigendom van de school. De Chromebooks worden gebruikt naast de boeken van de boekenlijst.

3 Aandacht voor de individuele leerling

3.1 Eerstelijnszorg

De vakdocent

Elke docent is verantwoordelijk voor de begeleiding van zijn leerlingen: niet alleen op zijn vakgebied, maar ook op pedagogisch en didactisch gebied. De docent zal indien nodig contact opnemen met de mentor.

Didactische hulp

We besteden veel aandacht aan het leren omgaan met zaken als huiswerk, studie en omgaan met elkaar. In alle afdelingen zijn er steunmogelijkheden voor diverse vakken, zo genaamde plus-uren. Als plus-uren niet afdoende zijn om tot leren te komen dan kan er een remedial teacher ingezet worden om te ondersteunen. Ook zijn er specialisten voor onder andere dyslexie-begeleiding, plannen en organiseren, faalangst- en sociale-vaardigheidstraining.

De mentor

In de visie van sc Delfland is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerlingenzorg. Hij of zij beschikt over de noodzakelijke gegevens, houdt contact met leerling en ouders, met collega's en schoolleiding. In de onderbouw worden er twee mentoruren gegeven en in de bovenbouw één. Hierin wordt onder meer aandacht besteed aan kennismaken met elkaar, groepsprocessen, pesten, studievaardigheden en keuzebegeleiding.

Keuzebegeleiding

- **Decanen**

De coördinatie van de keuzebegeleiding is in handen van schooldecanen. Zij hebben tot taak aan leerlingen en ouders informatie te verschaffen over de keuze van profielen en over vervolgopleidingen. De school kent een decaan voor de onderbouw en een decaan voor de bovenbouw.

- **Het keuzeproces**

In de tweejarige brugperiode wordt de keuze van het bovenbouwprofiel bepaald. In leerjaar 1 en leerjaar 2 volgen de leerlingen het vak Praktische profiel oriëntatie (PPO). Binnen het vak PPO volgen de leerlingen lessen in blokken van vier weken in de verschillende bovenbouwprofielen. In het laatste trimester van leerjaar 2 volgen de leerlingen uitsluitend PPO lessen in het profiel van hun uiteindelijke keuze.

3.2 Tweedelijnszorg

Sc Delfland kent specialisten die zich bezighouden met leerlingen aan wie de mentor niet de gewenste hulp kan verlenen.

Passend Onderwijs

Dat betekent dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moet kunnen krijgen binnen of buiten sc Delfland. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat beschikbaar is via de website, staat beschreven wat sc Delfland aan mogelijkheden biedt: de tweedelijnszorg. Als een leerling begeleiding nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt er door de zorgcoördinator overlegd met de medewerker van Team Jeugd Delft en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Eventueel kan de expertise van de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband VO Delflanden, of de hulp van andere relevante zorgpartners worden ingeschakeld. Deze vormen de schakel naar de derdelijnszorg. Ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht en een actieve rol spelen in het begeleidingsproces van hun kind.

Studiebegeleiding en Remedial Teaching (basisondersteuning)

Leerlingen bij wie na intern onderzoek aanwijzingen voor leerstoornissen op taal- en/of rekengebied zijn vastgesteld, kunnen begeleiding krijgen van een gespecialiseerde remedial teacher. De school biedt deze begeleiding in alle leerjaren aan. Wanneer de vraag het aanbod overstijgt, zal met de ouders contact worden opgenomen. Onze school streeft ernaar alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Begeleiding van niet-Nederlandstalige leerlingen

Leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn en de taal nog niet machtig zijn, worden geplaatst bij de ISK, de internationale schakelklas. Op het moment dat de leerlingen instromen bij sc Delfland, dan bekijken we per leerlingen welke ondersteuning er nodig is om goed te kunnen deelnemen aan de lessen.

Sociaal-emotionele begeleiding (basisondersteuning)

- Leerlingbegeleiding

Leerlingbegeleiders zijn gespecialiseerde docenten die leerlingen begeleiden met o.a. sociaalemotionele problemen. Zij voeren op vertrouwelijke basis gesprekken met individuele leerlingen. Op verzoek van de leerlingen kunnen ouders hiervan op de hoogte worden gesteld of kunnen ouders betrokken worden bij de gesprekken. De leerlingbegeleiders organiseren en geven ook groepstrainingen aan leerlingen (SOVA-training, faalangstreductietraining en examenvreestrainingen).

- Coaches

Coaches zijn gespecialiseerde docenten die leerlingen begeleiden naar aanleiding van een vastgesteld handelingsplan. Dit plan wordt in overleg met leerling, ouders en mentor opgesteld door de zorgcoördinator en de coaches. De coaches begeleiden met name leerlingen in trajecten zoals leren leren en leren plannen en coaches begeleiden leerlingen die niet volledig deel kunnen nemen aan school.

- Faalangstreductietraining en examenvreestraining

Leerlingen bij wie de prestaties achterblijven door een hoge faalangst kunnen hiervoor begeleiding krijgen in de vorm van een groepstraining. Vóór iedere training worden ouders, leerlingen en mentoren geïnformeerd en is er een voorlichting voor leerlingen door de

trainer. Bij alle leerlingen die mee willen doen aan de training wordt eerst een screening afgenomen en input van o.a. de mentor gevraagd.

- Sociale-vaardigheidstraining (SOVA-training)

Er zijn leerlingen die het moeilijk vinden om contact te leggen en te onderhouden met medeleerlingen en docenten. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een SOVA-training. Zij leren dan beter met zichzelf en met anderen om te gaan. De begeleiding van de training is in handen van twee leerlingbegeleiders. Vóór iedere training worden ouders, leerlingen en mentoren geïnformeerd en is er een voorlichting voor leerlingen door de trainer. Bij alle leerlingen die mee willen doen aan de training wordt eerst een screening afgenomen en input van o.a. de mentor gevraagd.

Extra ondersteuning

Naast de hierboven omschreven basiszorg is er ook een extra ondersteuningsaanbod. Dit aanbod kan worden ingezet als er sprake is van een complexe hulpvraag, waarbij (vaak) ondersteuning van extern personeel of een gespecialiseerde begeleiding nodig is.

- Gespecialiseerde begeleiding of coaching
- Preventief spreekuur leerplicht
- Plaatsing FLEX-college
- Plaatsing bij Ddak (maatwerk traject)

3.3 Derdelijnszorg

Via de zorgcoördinator kunnen leerlingen verwezen worden naar begeleiding buiten de school. In overleg met de zorgcoördinator, het Samenwerkingsverband en Team Jeugd kunnen ouders/ verzorgers het advies krijgen via de huisarts een doorverwijzing te vragen voor de GGZ. Verder kan een specifiek onderwijsarrangement ingezet worden als de basisondersteuning van school niet voldoende blijkt.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor ouders, kinderen en jongeren van 0 - 19 jaar. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en de ontwikkeling vanaf de geboorte tot het einde van de puberteit. Ze geven advies over de gezondheid, leefstijl en opvoeding. Ook geven ze vaccinaties tegen bepaalde infectieziekten.

Gezondheidsonderzoek

In klas 1 of 2 heeft de jeugdverpleegkundige met elke leerling een persoonlijk gesprek op school. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Ook worden de tieners gemeten en gewogen. Als blijkt dat er mogelijk problemen zijn, bespreken de jeugdverpleegkundige en leerling met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen. De overheid heeft een nieuw initiatief genomen om de leerlingen van 3 vmbo, 4 havo en 4 vwo te kunnen blijven volgen. Alle leerlingen moeten daarvoor een digitale vragenlijst beantwoorden en naar aanleiding daarvan kan een persoonlijk gesprek georganiseerd worden. Het kan ook zijn dat de ingevulde lijsten aandacht vragen voor een bepaalde

problematiek in een klas of bij een groep in de school. Een daartoe bevoegde begeleider kan daarvoor een programma ontwikkelen. Ouders worden daarvan op de hoogte gesteld.

JGZ Zuid-Holland West

T 088 - 054 9999

E info@jgzzhw.nl

I www.jgzzhw.nl

4 Ouders en school

4.1 Medezeggenschapsraad en ouderraad

De medezeggenschap op scholencombinatie Delfland is op dezelfde wijze ingericht als de bestuursstructuur en managementstructuur. Dit houdt in dat we naast de overkoepelende medezeggenschapsraden (SCO MR en Spinoza GMR) ook een deelraad op locatie hebben. De deelraad heeft van de oorspronkelijke medezeggenschapsraden het mandaat gekregen om Delfland-aangelegenheden zelfstandig te behandelen. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg over locatie-specifieke zaken met de deelraad.

Vier personeelsleden hebben zitting in de deelraad. Daarnaast zijn ouders en leerlingen van harte uitgenodigd om zich aan te melden. Dit kan via dmr@sc-delfland.nl. Ook wanneer u vragen heeft m.b.t. de medezeggenschap en deelraad bent u bij dit mailadres aan het juiste adres.

De medezeggenschapsraden en deelraad hebben adviserende of instemmende bevoegdheden bij het nemen van bepaalde beslissingen door bestuur en/of directie. Dit zijn de belangrijkste: Ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van het schoolbestuur. Instemmingsrecht op onderwijskundige doelstellingen van de school. Instemmingsrecht bij plannen voor fuseren, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en/of het beleid om ouders te laten helpen op school.

4.2 Informatie en contact

De school informeert ouders vooral via digitale communicatiemiddelen over de gang van zaken betreffende school en onderwijs. Naast de informatievoorziening via het leerlingadministratiesysteem SomToday houden we onze website zo actueel mogelijk. U vindt daar o.a. de agenda, nieuws, foto's en roosterwijzigingen.

Bij de start van een seizoen en wanneer er keuzen gemaakt moeten worden (zoals afdelingen, profielen) zijn er allerlei voorlichtingsavonden. Bovendien ontmoet u in het eerste kwartaal de mentor. Er zijn ouderavonden waarop u mentoren, docenten, decanen of leden van de schoolleiding kunt spreken. Natuurlijk kunt u ook altijd telefonisch contact leggen bij bijzonderheden rondom uw kind.

We vinden het belangrijk dat u de school kent, het gevoel heeft welkom te zijn en bij ons terecht kunt. Succesvolle communicatie betekent voor ons ook dat wij van u verwachten dat u belangstelling toont voor de vorderingen van uw kind en dat u informatie verstrekt over omstandigheden die het goed functioneren kunnen belemmeren: liever te veel informatie dan te weinig.

5 Schoolorganisatie

5.1 Aanbod op de locaties

Algemeen

Op onze school kennen we een tweejarige brugperiode. Dat geldt voor alle opleidingen die we bieden. Hiermee bedoelen we dat we ervan uitgaan dat de grootste groep leerlingen in één keer in de voor hen juiste leerroute is geplaatst. Dit gebeurt op advies van de basisschool. Na één jaar zal een kleine groep leerlingen van wie écht duidelijk is dat ze beter op hun plaats zijn in een andere leerroute, zijn overgestapt. Aan het einde van klas 2 bekijken we nogmaals of de leerling de juiste leerroute volgt. Vanaf klas 3 gaan we ervan uit dat elke leerling de opleiding volgt waarin examen gedaan zal worden.

Vmbo-tl/gl/kbl/bbl

Sc Delfland (Van Bleyswijkstraat) biedt de theoretische en de beroepsgerichte leerwegen, met een tweejarige onderbouw en een bovenbouw met verschillende opleidingen (profielen) in de sectoren Technologie, Economie en Zorg en Welzijn aan.

5.2 Lessentabellen

Opmerkingen bij de tabellen

- Soms zijn er lichte afwijkingen van de tabellen, afhankelijk van eventuele klassencombinaties, met name in de onderbouw.
- Ook wordt soms een tabel aangepast om opgelopen achterstanden in te halen.

Locatie sc Delfland

LESSENTABEL VMBO-GL-KBL-BBL						
* Afhankelijk van profielkeuze en keuze vakkenpakket						
** Afhankelijk van extra ondersteuningsbehoefte						
*** Zonder maatwerk						
	1B/1K/1GT	2B/2K	3B/3K	4B	4K	4G
Nederlands	4	3	3	3	3	3
Engels	3 (B) 2,5 (BK)	3,5 (B) 3 (BK)	2,5	3	3	3
Wiskunde	4	4	*4	*4	*4	4
Natuur- en Scheikunde			*3	*3	*3,5	4
Biologie			*2,7	*2,7	*2,7	4
Beeldende vakken	3	2				
Economie			*3	*3	*2,7	*4
Lichamelijke opvoeding	3	2,7	2	2	2	2
Mentorles	2	2	1	1	1	1
Praktische sector oriëntatie (PSO)	2	2				
Maatschappijleer			2			
Praktijkvak Bovenbouw			13	13	13	*8
Mens en Maatschappij	2,7	4				
Mens en Gezondheid	3	3				
Mens en Techniek	3	3				
Talentenklas	1	1				
Informatiekunde/dig. Vaardigheden	1		0,5			
Maatschappijkunde			2	*3	*4	4
Maatwerk**	3,5	3,7	3	2	2	
Totaal***	31,7(B) 31,2(BK)	30,2(B) 29,8(BK)	Afhankelijk van profielkeuze en keuze vakkenpakket			

Lessentabel 2025-2026

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bood de mogelijkheid om extra lessen of ondersteuning aan te bieden. Er is gekozen om extra les te geven in rekenen/wiskunde. Daarnaast werden er voor alle vakken meer extensieve uren aangeboden. Dit zijn lessen waarin extra instructie wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit gebeurt in kleine groepjes. Ook werd er aan iedere klas een extra mentorles gegeven.

Alhoewel het NPO is afgerond worden dit schooljaar deze aanpassing voortgezet.

Onderwijstijd

In overleg met de MR wordt besloten wat als onderwijstijd mag tellen. We hebben een wekelijks lesrooster met lessen van 50 minuten, en daarnaast tellen excursies, werkweken en stages ook als onderwijstijd. Reguliere lessen vormen het grootste deel van de onderwijstijd. We programmeren jaarlijks extra lessen om uitval door ziekte en dergelijke te compenseren.

In totaal wordt er verspreid over de opleiding ruim meer dan 3700 uur les geland. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eis.

5.3 Lestijden en vakanties

Lestijden

Sc Delfland hanteert een eigen lesrooster en maakt incidenteel gebruik van een verkort lesrooster van 40 minuten. De lestijden van beide roosters zijn beschikbaar op de website van sc Delfland (pagina ouders>lestijden).

Standaard (50 minuten) lesrooster

Les 1	08.15 uur	08.40 uur	(25 min)
Les 2	08.40 uur	09.30 uur	(50 min)
Les 3	09.30 uur	10.20 uur	(50 min)
Pauze	10.20 uur	10.40 uur	(20 min)
Les 4	10.40 uur	11.30 uur	(50 min)
Les 5	11.30 uur	12.20 uur	(50 min)
Pauze	12.20 uur	12.50 uur	(30 min)
Les 6	12.50 uur	13.40 uur	(50 min)
Les 7	13.40 uur	14.30 uur	(50 min)
Pauze	14.30 uur	14.45 uur	(15 min)
Les 8	14.45 uur	15.35 uur	(50 min)
Les 9	15.35 uur	16.25 uur	(50 min)

Verkort (40 minuten) lesrooster

Les 1	08.15 uur	08.40 uur	(25 min)
Les 2	08.40 uur	09.20 uur	(40 min)
Les 3	09.20 uur	10.00 uur	(40 min)
Pauze	10.00 uur	10.20 uur	(20 min)
Les 4	10.20 uur	11.00 uur	(40 min)
Les 5	11.00 uur	11.40 uur	(40 min)
Pauze	11.40 uur	12.10 uur	(30 min)
Les 6	12.10 uur	12.50 uur	(40 min)
Les 7	12.50 uur	13.30 uur	(40 min)
Pauze	13.30 uur	13.45 uur	(15 min)
Les 8	13.45 uur	14.25 uur	(40 min)
Les 9	14.25 uur	15.05 uur	(40 min)

Vakanties

De vakanties van sc Delfland vindt u op de website (pagina ouders>vakanties en vrije dagen). Voor alle locaties geldt: eerder vertrekken of later terugkomen is niet toegestaan. Voor de wettelijke regelgeving verwijzen wij u naar de informatie op de website van de rijksoverheid (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/vraag-en-antwoord/>).

5.4 Units

De school is georganiseerd in units: een groep docenten die zoveel mogelijk in dezelfde afdeling les geeft en onder leiding staat van een unitleider. Units beogen o.a. de lijnen tussen onderwijs (-gevenden) en leerlingen kort te houden en zo de betrokkenheid te vergroten. Er zijn schoolbreed zeven teams met onderwijskundige taken.

- Unit Groen – onderbouw (Unitleider Mw. A. Kuster)
- Unit Blauw – onderbouw (Unitleider Dhr. F. Jaspers)
- Unit Economie en Ondernemen (Unitleider Dhr. M. van der Drift)
- Unit Horeca, Bakkerij en Recreatie (Unitleider Dhr. M. van der Drift)
- Unit Produceren, Installeren en Energie (Unitleider Dhr. M. Jansen)
- Unit Zorg & Welzijn (Unitleider Mw. M. Delhaas)
- Unit Onderwijs Ondersteunend Personeel (Unitleider Dhr. G. Kühne)

6 Kwaliteit

6.1 Identiteit en praktijk

Bij kwaliteit gaat het erom dat je waarmaakt wat je belooft

Sc Delfland belooft goed onderwijs te verzorgen, leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen die hen in staat stellen het diploma te halen dat past bij hun mogelijkheden. Dit betekent dat we de leerling stimuleren en uitdagen om zijn of haar talenten echt te gebruiken en daarnaast ook duidelijke eisen stellen. Zo willen we voorkomen dat leerlingen kiezen voor een te gemakkelijke leerweg of terechtkomen in een te moeilijke onderwijssoort. Binnen de sc Delfland wordt vanuit de christelijke identiteit van het CLD samengewerkt met het Grotius College. In die samenwerking is ook ruimte voor gesprekken over godsdienst en vieringen van christelijke feestdagen. Docenten spreken regelmatig over de manier waarop je met elkaar omgaat. Bij verschillende vakken komen vragen naar levensbeschouwing en zingeving aan de orde. Sommige leerlingen hebben het moeilijk door de ontwikkeling die ze doormaken of door omstandigheden thuis. Ze worden opgevangen en begeleid. Dagelijks gaan er ook verschillende dingen verkeerd. Soms pesten leerlingen elkaar, is het taalgebruik niet passend of reageren docenten op een verkeerde wijze. Wij spreken elkaar daarop aan. Zo proberen we in de praktijk onze belofte over de bijdrage aan de vorming van onze leerlingen waar te maken.

6.2 Toelating

De school hanteert een toelatingsbeleid. Dit beleid is terug te vinden op de website. Voor leerlingen die vanaf de basisschool instromen en voor leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs instromen is er een apart beleid.

Sc Delfland plaatst de leerlingen die binnen het schoolondersteuningsprofiel (SOP) passen in de leerweg die de basisschool of de instelling van voortgezet onderwijs adviseert.

6.3 Bevordering

Becijfering en bevorderingsnormen

Op de website vindt u informatie over de regels die we hanteren bij de bevordering van de leerlingen naar een volgend leerjaar. In de bovenbouw staat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in een aparte uitgave. Zo is helder wat de school wel en niet biedt. Tussentijdse wijzigingen worden gepubliceerd op onze website.

Rapportage

De leerlingen ontvangen verschillende perioderapporten in de loop van het schooljaar. De data worden op de website gepubliceerd. De cijfers geven aan hoe de leerling er op dat moment voor staat. Het zijn dus geen periodecijfers, maar ze geven de ontwikkeling in het hele jaar weer, het zgn. voortschrijdend gemiddelde. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leerlingen en hun ouders om behaalde cijfers via internet in te zien in het schooladministratiesysteem Somtoday (met behulp van een persoonlijke inlogcode).

Rapportcijfers en bevorderingen

Het (eind-)rapport wordt vastgesteld door de docentenvergadering. Deze heeft het recht binnen de vastgestelde normen leerlingen te bevorderen, niet te bevorderen of te doen overstappen naar een

andere afdeling of leerweg. Binnen bepaalde grenzen staat de bevordering in de vergadering ter discussie. Een besluit van de docentenvergadering is bindend.

Klachten over cijfers en/of bevordering

Ouders van leerlingen en leerlingen van 18 jaar en ouder die het met de beslissing van de docentenvergadering niet eens zijn, kunnen zich wenden tot de schooldirectie.

Klachten over schoolonderzoek en examens

Voor de procedure voor bezwaren en klachten over onze schoolexamens en centrale examens verwijzen we naar het examenreglement. Dat is te vinden op de website (www.sc-delfland.nl) bij het menu-onderdeel 'actueel' onder 'examens en PTA's'.

6.4 Meerjarenoverzicht slagingspercentages en doorstroom gegevens

Onderwijs	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
BB	100%	100%	100%	100%
KB	97%	100%	100%	98%
GL	100%	100%	89%	92%

De resultaten van de school zijn de afgelopen jaren goed en daar zijn we trots op!

Wij onderschrijven de kwalificerende, socialiserende en persoonsvormende bedoelingen van onderwijs. Vanuit deze bedoelingen onderscheiden we 5 kenmerken van onderwijskwaliteit die we in alle onderwijs terugzien. We beschouwen deze kenmerken als de basiskwaliteit:

- Een pedagogische relatie tussen de leraar en de leerling
- Betekenisvol onderwijs
- Een cultuur van onderzoekend leren
- Het bieden van kansen
- Goede resultaten c.q. opbrengsten

Overige gegevens over resultaten (doorstroom, eindexamen en uitstroom) zijn te vinden op de website Scholen op de Kaart (scholenopdekaart.nl):

Deel scoDelft e.o.:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/delft/22504/christelijk-lyceum-delft-locatie-sc-delfland-beroepsgerichte-leerwegen-vmbo-kbl-bbl/>

Deel scholengroep Spinoza:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/delft/26581/scholencombinatie-delfland-grotius/>

6.5 Leerlingengegevens

Leerlingdossiers

De school houdt van elke leerling een dossier met gegevens bij: personalia, resultaten, testen, opmerkingen over functioneren etc. Het is belangrijk dat toeleverende basisscholen beschikken over de resultaten van hun oud-leerlingen; evenzo zijn wij geïnteresseerd in de prestaties van onze oud-leerlingen in het vervolgonderwijs. Wij vinden het een goede zaak dat uitwisseling van resultaten plaatsvindt. Bij informatieverstrekking houden we altijd rekening met de actuele wet op de privacy. Daarom hanteren we een protocol:

1. De leerling is op de hoogte van het feit dat er gegevens worden uitgewisseld met de toeleverende of ontvangende school.
2. De leerling c.q. ouders in geval van minderjarigheid heeft/hebben toestemming verleend voor het uitwisselen van gegevens.
3. Op verzoek van de leerling c.q. ouders verleent de school inzage in deze gegevens.
4. De leerling c.q. ouders kan/kunnen te allen tijde de eerder verleende toestemming terugnemen.
5. De school bewaakt de zorgvuldigheid inzake het ontvangen, bewaren en ter inzage geven van de verkregen informatie.
6. De informatie dient verder alleen voor intern gebruik en is ter inzage van daartoe aangestelde functionarissen.
7. De school bewaakt de zorgvuldigheid inzake het opstellen en verzenden van de gegevens.

Door dit artikel in de schoolgids zijn alle ouders en leerlingen met dit protocol bekend.

Leerlingdossiers blijven op school bewaard. Psychologische rapporten, inlichtingenformulieren en persoonlijke correspondentie worden vernietigd zodra de leerling de school verlaat.

Beeldmateriaal

Op school worden regelmatig foto's en in voorkomende gevallen filmopnames gemaakt van activiteiten met leerlingen.

Het beeldmateriaal wordt gebruikt voor bijvoorbeeld voorlichtingsmateriaal, de website en begeleiding van leraren in opleiding.

Wij benaderen ouders (van leerlingen tot 16 jaar) en leerlingen (vanaf 16 jaar) actief over gebruik van dit beeldmateriaal. Daarbij wordt expliciet aangegeven voor welke toepassing van het beeldmateriaal toestemming gevraagd wordt.

7 Klachten en integriteit

7.1 Klachten

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van de school of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen en is te vinden op de website van sc Delfland (www.sc-delfland.nl). Als belangrijk uitgangspunt geldt binnen sc Delfland dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt opgelost. Voor alle klachten geldt dat men zich in eerste instantie wendt tot het personeelslid in kwestie. Leidt dat niet tot resultaat, of kan, om andere redenen niet met de betrokkene worden gesproken, dan is de volgende stap de mentor, de unitleider of uiteindelijk de algemene directie. Als dit niet lukt zijn er twee mogelijkheden: u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling of u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie.

7.2 Contactpersonen

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon.

De interne contactpersonen voor sc Delfland is:

mevrouw L. (Lilian) Uijlenbroek

Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school. Wanneer u uw klacht direct of na overleg met de contactpersoon wilt indienen bij het College van Bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post:

- SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. de heer drs. R.D. (Robert) Lock, college van bestuur.
- Scholengroep Spinoza, Stationsplein 4, 2275 AZ VOORBURG, t.a.v. de heer P. (Peter) Lamers, college van bestuur.

7.3 Externe vertrouwenspersoon

In bijzondere gevallen kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon (zie ook de klachtenregeling).

7.4 Externe procedure

U kunt voor uw klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. of scholengroep Spinoza. U kunt dan terecht bij de

*Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).
Klachtencommissies Katholiek, Christelijk,
Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 394*

3440 AJ Woerden
T 070 386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

8 Financiële zaken

8.1a Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Delft

De gemeente Delft voorziet in een groot aantal gevallen in een financiële bijdrage van de vele kosten waarmee ouders van schoolgaande kinderen worden geconfronteerd. Is uw inkomen niet zo hoog en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u een tegemoetkoming krijgen om schoolkosten en schoolspullen mee te betalen. De tegemoetkoming loopt via de Delftpas. De tegemoetkoming is er voor gezinnen met een gezamenlijk laag netto inkomen. Als u aan de voorwaarden voldoet, kunt u voor € 5,- een Delftpas kopen. Uw inwonende kinderen krijgen dan ieder een gratis Delftpas. Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar die een gratis Delftpas hebben, krijgen de tegemoetkoming op hun pas bijgeschreven. Hiermee kunt u een deel van de ouderbijdrage op school betalen en bij deelnemende winkels schoolspullen aanschaffen.

Wilt u meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten kijk op www.delft.nl/vrije-tijd/delftpas.

8.1b Tegemoetkoming schoolkosten via de gemeente Rijswijk

Woont u in Rijswijk en bent u in het bezit van een ooievaarspas? Op www.keirijswijk.nl/regelingen kunt u terecht voor de vergoedingsmogelijkheden voor de kosten van schoolspullen en excursies, kampen en schoolreisjes alsmede voor het indienen van de aanvraag.

Voor al uw vragen over de mogelijkheden van KEI Rijswijk kunt u contact opnemen met de consultant van KEI Rijswijk via de mail: info@keirijswijk.nl of via telefoonnummer: 06 445 584 41. Ook kunt u langskomen tijdens de inloop van KEI Rijswijk: iedere dinsdag is er inloop van 10.00 - 12.00 uur op het kantoor van KEI Rijswijk. Als u langs wenst te komen is het handig om de ooievaarspas van uw kinderen mee te nemen en de factuur van school.

Ook andere gemeenten bieden voorzieningen aan, raadpleeg daarvoor de website van de betreffende gemeente.

8.1c Tegemoetkoming scholieren (vanaf 18 jaar)

De tegemoetkoming scholieren is voor scholieren vanaf 18 jaar bij het voortgezet onderwijs. De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel uit een tegemoetkoming in de schoolkosten. Het eerste deel is onafhankelijk van het inkomen van de ouders en krijgt iedere scholier van 18 jaar of ouder, het tweede deel is wel inkomensafhankelijk. De hoogte van de basisuitkering is afhankelijk van de woonsituatie: thuiswonend of uitwonend. De ouders van deze leerlingen ontvangen geen kinderbijslag meer voor deze scholier van 18 jaar of ouder. De regeling gaat per kwartaal in. Scholieren die voor deze 18+ regeling in aanmerking komen, slagen voor hun eindexamen en aansluitend verder gaan studeren in het hoger onderwijs kunnen voor de maanden juli en augustus een 'overbrugging tegemoetkoming voor scholieren' aanvragen. Uiterlijk in het tweede kwartaal van het examenjaar dient men 18 jaar te zijn geworden.

Voor meer informatie en voor het indienen van een aanvraag kunt u terecht op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): www.duo.nl/particulier/tegemoetkoming-scholieren/. Het leenstelsel van het hoger onderwijs staat los van deze tegemoetkoming.

De decanen op onze school kunnen, indien gewenst, meer informatie geven over de bovengenoemde tegemoetkomingen.

8.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een, voor onze school, belangrijke inkomstenbron ter bestrijding van kosten die niet voor Rijkssubsidie in aanmerking komen. Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld voor het daaropvolgende jaar. Voor het cursusjaar 2025 - 2026 is het volgende bedrag vastgesteld:

€ 100,- voor de locatie sc Delfland

De financiële administratie van SCO Delft e.o. stuurt de ouders een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en van eventuele overige bijdragen die aan ouders gevraagd worden. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de webapplicatie WIS Collect. Het betaalverzoek voor de ouderbijdrage wordt uiterlijk in de maand oktober verstuurd. Jaarlijks legt de school in de schoolgids aan ouders verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet (volledig) wordt voldaan.

8.3 Besteding ouderbijdrage

Het rijk vergoedt niet alle kosten die de scholen maken. Wil je als school iets extra's doen, dan zal je het geld daarvoor op een andere manier moeten verwerven. De extra kosten die sc Delfland maakt, worden voor een groot deel door de ouderbijdragen gedekt. De ouderbijdrage geeft sc Delfland de mogelijkheid om extra en betere faciliteiten aan te bieden. Alle zaken die rechtstreeks met het onderwijs te maken hebben, worden door de overheid bekostigd, maar vaak 'low budget'. Sc Delfland heeft middels de ouderbijdrage extra aandacht kunnen besteden aan o.a. de volgende zaken:

- Extra bijdrage aan de aankleding van de gebouwen.
- Extra bijdrage aan extra activiteiten buiten het onderwijsprogramma.
- Bijdrage aan extra excursies en deelname aan c.q. organisatie van cultuurevenementen.
- Bijdrage aan de feestelijkheden rond de examenuitreiking en de uitreiking van het fotojaarboek.

Bovenstaande lijst geeft een indruk van bestedingen waardoor wij de inrichting van de school en het aanbieden van activiteiten voor de leerlingen royaler kunnen maken dan alleen met rijksbekostiging mogelijk is. Uiteraard zullen de bestedingen ieder jaar een ander accent hebben al naar gelang de vraag naar extra voorzieningen.

8.4 Schadegevallen

Wanneer een leerling schade toebrengt aan schooleigendom of aan personen in dienst van de school, zal deze verhaald worden op de verantwoordelijke persoon of personen; in de meeste gevallen zijn dat de ouders. Wanneer een leerling onder schooltijd schade toebrengt aan het eigendom van anderen of aan andere personen, kan de school optreden als bemiddelaar tussen de partijen.

8.5 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel aan de school zelf als aan hen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is derhalve van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Aanvullende ongevallenverzekering

Voor de bij de scoDelft e.o. ingeschreven leerlingen is een aanvullende ongevallenverzekering gesloten bij Acrisure (v.h. Raetsheren van Orden) te Alkmaar. Voor de bij s.g. Spinoza ingeschreven leerlingen is een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten bij W.A. Hienfeld te Diemen. Deze verzekeringen dekken geen schade ten gevolge van ontvreemding en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Bij opzettelijk aangebrachte schade zal de betrokkene c.q. ouders aansprakelijk worden gesteld voor deze schade.

Doorlopende reisverzekering

De uitgebreide voorwaarden staan beschreven bij respectievelijk Acrishure (v.h. Raetsheren van Orden) te Alkmaar voor de leerlingen van de scoDelft e.o. en bij W.A Hienfeld te Diemen voor de leerlingen van s.g. Spinoza. Hierover kan de financiële administratie sc Delfland u desgevraagd informeren.

8.6 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar. Uw zoon of dochter heeft dan de mogelijkheid om spullen op te bergen die niet de hele schooldag nodig zijn. Leerlingen van sc Delfland krijgen allemaal een (gratis) kluisje en een (gratis) schoolpas om deze te kunnen openen. Alleen bij verlies van de schoolpas wordt € 10,- gevraagd voor een nieuwe schoolpas. De persoonlijke schoolpassen van de leerlingen zijn voorzien van een kluisleutelfunctie. Voor onze leerlingen betekent dit dat het schoolpasje dat zij uitgereikt krijgen aan het begin van het schooljaar, tevens dient als kluisleutel.

In verband met het veiligheidsbeleid van de school behoudt de school zich het recht voor om, al dan niet in samenwerking met de politie, onaangekondigd kluisjes te openen en de inhoud te controleren.

8.7 Schoolkosten

In het informatieboekje op onze website (onze school>informatieboekje) vindt u een overzicht van de schoolkosten waarmee ouders van de leerlingen van onze school te maken krijgen. Hierin zijn o.a. kosten voor eventuele werkweken, uitstapjes en extra leermiddelen opgenomen. Nadere informatie over de schoolkosten van de locatie sc Delfland kunt u vinden in het informatieboekje 2024 - 2025 dat op de website van sc Delfland beschikbaar is (Onze school>Informatieboekje). Alle bijdragen zijn vrijwillig, met uitzondering van de schoolfotograaf: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als deze vrijwillige bijdragen niet (volledig) worden voldaan.

9 Een veilige school, regels en richtlijnen

9.1 Een veilige school

Sc Delfland vindt een veilig en leefbaar schoolklimaat van het allergrootste belang. Voor ons is het een basisvoorwaarde voor prettig en effectief leren. In een veilig schoolklimaat voelt iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd en is er ruimte voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Dat veilige klimaat rust op drie pijlers:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- Zorg voor het voorkómen en oplossen van calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen in en rond het schoolgebouw.

De directeur en personeel zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de veiligheid en de leefbaarheid. De school onderhoudt regelmatig contact met de politie en er is cameratoezicht.

We besteden aandacht aan samenwerking en het oplossen van conflicten tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en docenten. Dat speelt binnen en buiten de lessen, bij bewuste leermomenten, en ook in de gewone omgang met elkaar. Zo willen we de sociale competentie bevorderen. Het draait allemaal om respect. Je kunt nog zoveel regels maken, maar de kern blijft respectvol met elkaar omgaan.

Pestprotocol

Sc Delfland wil leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door regels te stellen en te handhaven, maar soms is het gewenst met de leerlingen duidelijke afspraken te maken. Er geldt daarom een pestprotocol waarin duidelijke afspraken staan hoe wij met pesten op onze locaties omgaan.

Eventuele vragen over pestgedrag kunnen gesteld worden aan: mw. S. Verbaas (s.verbaas@sc-delfland.nl). Voor meer informatie zie het anti-pestprotocol en het schoolveiligheidsplan op de website.

9.2 Regels en richtlijnen

Sc Delfland wil geen 'streng' school zijn, maar wel een 'consequente'.

Sc Delfland is een school waar veel mensen zich gedurende lange tijd op een klein oppervlak bevinden. Aan het omgaan met elkaar zijn daarom regels gesteld die elk jaar aan de leerlingen bekend worden gemaakt. Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een beknopt overzicht van de regels en richtlijnen uitgereikt die onze school hanteert. De publicaties met betrekking tot regels en richtlijnen worden aan het begin van het schooljaar op de website beschikbaar gesteld.

Genotmiddelen

Het is niet toegestaan te roken (en vaperen) in en in de directe omgeving van de school. Dit geldt ook voor klassenavonden en schoolfeesten. Het bezit en/of gebruik van verdovende middelen en alcoholische dranken is voor leerlingen verboden en kan leiden tot een procedure tot verwijdering

van school. Deze regel geldt ook voor activiteiten in schoolverband buiten het gebouw en/of buiten lestijd. Het handelen in verdovende middelen leidt tot schorsing en een procedure tot verwijdering van school.

Geweld

Sc Delfland wil een veilige school zijn. Fysiek en verbaal geweld is daarom niet toegestaan. Bezit en/of gebruik van wapens is verboden.

Orde

Leerlingen kunnen worden aangesproken op hun gedrag. Van hen verwachten we dat zij zich aan de schoolregels houden en de aanwijzingen van het personeel opvolgen. Dit geldt ten eerste binnen de lessen: een docent kan een leerling uit de les verwijderen waarop actie ondernomen wordt door de mentor (locatie sc Delfland). In ernstige gevallen of bij herhaling zal de schoolleiding de ouders inlichten en hen betrekken bij de oplossing van het probleem. De schoolregels gelden ook buiten de lessen, in de school en op het schoolterrein.

Digitale veiligheid

Ter bescherming van privacy van leerlingen en personeel is het binnen de gebouwen (behalve op daarvoor duidelijk aangegeven plaatsen) verboden voor leerlingen gebruik te maken van digitale camera's e.d. Ter voorkoming van schade en ongewenste confrontaties met bijvoorbeeld geweld en pornografie mogen computers alleen voor schoolwerk worden gebruikt.

Absentie

Wij beschouwen nauwlettend toezicht op de aanwezigheid van de leerlingen als onderdeel van de leerlingenzorg. We verzoeken u zo spoedig mogelijk afwezigheid van leerlingen met reden te melden bij de school. Bij vermoeden van onrechtmatige afwezigheid neemt de school met u contact op. Leerlingen die de school onder schooltijd willen verlaten, melden zich bij de aangewezen persoon of personen binnen de school. Bij herhaaldelijk te laat komen volgt een sanctie, in ernstige gevallen licht de school u in. Extra verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan.

De gemeente Delft voert een lik-op-stukbeleid om het 'beginnend' schoolverzuim terug te dringen. Het beleid geldt voor leerplichtige jongeren die regelmatig te laat komen of lesuren verzuimen. De school meldt spijbelende leerlingen tussen 12 en 17 jaar die zich schuldig maken aan beginnend verzuim bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken en hen doorsturen naar Halt. Halt Haaglanden heeft voor de groep jongeren die 'beginnend verzuim' vertoont de 'Halt-afdoening Spijbelen' ontwikkeld. Binnen zes weken moeten de spijbelaars een leerstraf van maximaal 20 uur uitvoeren. Wanneer de leerplichtige zich aan de gemaakte afspraken houdt, geeft Halt Haaglanden een positief signaal naar de leerplichtambtenaar en wordt het proces-verbaal geseponeerd. De jongere krijgt dan geen justitiële aantekening. Houdt de leerplichtige zich niet aan de gemaakte afspraken, dan stuurt de leerplichtambtenaar het proces-verbaal naar de Officier van Justitie. Die zal dan beslissen of de leerplichtige voor de kantonrechter zal moeten verschijnen. De gemeente Delft organiseert deze aanpak in samenwerking met Halt Haaglanden, de Delftse scholen

voor Voortgezet Onderwijs en het Openbaar Ministerie. Deze aanpak van beginnend schoolverzuim wordt gehanteerd naast de bestaande aanpak van ernstig verzuim.

Schoolpas

De leerlingen ontvangen na aanvang van de cursus in klas 1 en klas 3 een schoolpasje. Ze zijn verplicht dit onder schooltijd bij zich te hebben. De pas kan opgevraagd worden bij wangedrag en bij diverse activiteiten, bv. toegang tot mediatheek en uitleen van spelletjes. Voor de toegang tot de schoolfeesten is de schoolpas eveneens verplicht. Leerlingen die bij de ingang van een schoolfeest geen geldige pas kunnen tonen, krijgen geen toegang. In geval van overtreding van schoolregels kan de pas worden ingenomen.

Leerlingenraad

Leerlingen worden op verschillende manieren bij de school betrokken. Er is een leerlingenraad die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de schoolleiding. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar.